

УТВЕРЖДЕНО *07 04 26*
на конференции первичной
профсоюзной организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16.03.2026 года



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Солигорского городского унитарного
производственного предприятия
«ЖКХ «Комплекс»
на 2026-2029 гг.

1.8. Изменения (дополнения) в договор вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, аналогичном порядку заключения договора и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.9. Впервые принятые работники должны быть ознакомлены нанимателем с договором при приеме на работу под роспись.

1.10. Договор распространяется на нанимателя и на работников- членов профсоюза, от имени которых он заключен, освобожденных штатных профсоюзных работников, а также на работников, от имени которых коллективный договор не заключен, при условии их вступления (постановки на учет) в профсоюз.

1.11. Положения договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении работников, от имени которых договор не заключался. При этом заявление о распространении на них указанных положений не требуется.

К работникам, от имени которых договор не заключен, относятся:

- работники, не являющиеся членами профсоюза на дату заключения договора;
- работники, утратившие профсоюзное членство в период действия коллективного договора;
- работники, принятые на работу в период действия договора.

1.12. Действие иных положений договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался, при условии их вступления в члены профсоюза.

1.13. В случае утраты работником членства в профсоюзе в период действия договора (выход по собственному желанию, исключение из профсоюза) дальнейшее распространение положений договора на такого работника, осуществляется за исключением условий п.1.12. с первого числа месяца, следующего за месяцем утраты профсоюзного членства, на условиях указанных в п. 1.11. договора.

1.14. На работников, вступивших (ставших на учет) в профсоюз после подписания договора, его положения распространяются со дня вступления в профсоюз.

1.15. Стороны обязуются:

1.15.1. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры;

1.15.2. не прекращать действие настоящего договора при изменении наименования сторон. В случае реорганизации нанимателя или профсоюзной организации в период действия данного договора его выполнение гарантируют правопреемники;

1.15.3. в течение трех месяцев с момента реорганизации нанимателя заключить новый договор, обеспечивающий сохранение трудовых и социально-экономических прав и гарантий на уровне не ниже закреплённого в договоре.

Председатель профкома

 Л.Н.Володько

Директор предприятия

 А.И.Гулькевич

1.16. Наниматель обязуется зарегистрировать договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) нанимателя (ст. 370, ст.371 Трудового кодекса Республики Беларусь).

1.17. Создавать ежегодно комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей профсоюза и нанимателя. От профкома члены комиссии избираются на заседании профкома, от нанимателя назначаются приказом директора предприятия.

РАЗДЕЛ II ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Признавая, что развитие и укрепление экономического потенциала предприятия является основой для повышения доходов работников и отвечает взаимным интересам, стороны обязуются добиваться увеличения объемов выпускаемой продукции (производства работ, оказания услуг), повышения ее качества и конкурентоспособности, роста производительности труда, осуществления модернизации и технического перевооружения производства, совершенствования политики маркетинга, эффективного использования трудовых, материальных и энергетических ресурсов, укрепления производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. осуществлять систематические маркетинговые исследования рынка, принимать необходимые меры по сохранению и укреплению своих позиций на рынке сбыта выпускаемой продукции, производства работ, оказания услуг;

2.2.2. своевременно и в полном объеме обеспечивать производство сырьем, материалами, комплектующими изделиями, инструментом, заключать договоры в объемах, которые позволят обеспечить занятость всех работников;

2.2.3. совершенствовать структуру управления, организацию производства, обеспечивать рациональное и эффективное использование кадров в целях получения плановой прибыли;

2.2.4. выплачивать работникам предприятия денежные вознаграждения за внесенные ими рацпредложения по развитию и совершенствованию энерго- и ресурсосбережений в зависимости от полученного экономического эффекта;

2.2.5. регулярно информировать трудовой коллектив, профком о ходе выполнения производственной программы, финансовом положении предприятия, использовании прибыли, о текущих и долгосрочных планах развития предприятия;

2.2.6. обеспечивать проведение конкурсов профессионального мастерства.

2.3. Наниматель и профком организуют проведение семинаров, иных учебных и информационно-разъяснительных мероприятий для работников, в

Председатель профкома Л.Н.Володько Директор предприятия А.И.Гулькевич

том числе по изучению и применению норм Трудового кодекса Республики Беларусь и других актов законодательства о труде.

2.4. Работники обязуются:

2.4.1. качественно и своевременно выполнять производственные задания по выпуску продукции, установленные объемы работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, не допускать брака в работе, некачественного оказания услуг, соблюдать производственно-технологическую дисциплину;

2.4.2. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории предприятия;

2.4.3. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным правовым актам, соблюдать исполнительскую дисциплину;

2.4.4. бережно относиться к имуществу нанимателя, принимать меры по предотвращению ущерба;

2.4.5. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и др.) и немедленно сообщать о случившемся нанимателю;

2.4.6. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

2.4.7. за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники несут ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами;

2.4.8. уважать индивидуальные права друг друга;

2.4.9. возмещать причиненный своими действиями или бездействием ущерб предприятию (опоздание, прогулы, брак в работе, хищение, недостача ТМЦ и др.);

2.4.10. оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, отсутствии средств индивидуальной защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

2.5. Профком обязуется:

2.5.1. осуществлять контроль за выполнением условий коллективного договора;

2.5.2. проводить разъяснительную работу среди работников в соответствии с полномочиями профсоюзного комитета по обеспечению выполнения плановых заданий с наименьшими затратами трудовых, материальных, финансовых ресурсов с целью получения максимальной

Председатель профкома

Л.Н.Володько

Директор предприятия

А.И.Гулькевич

прибыли; осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде; участвовать в укреплении трудовой дисциплины; сотрудничать с нанимателем в деле создания и обеспечения здоровых и безопасных условий труда, считая это своим вкладом в производственную деятельность предприятия;

2.5.3. не объявлять забастовки, не организовывать и не призывать к проведению забастовки, а также иным формам отказа работников от выполнения трудовых обязанностей (полностью или частично).

РАЗДЕЛ III ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Организация и регулирование оплаты труда осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим договором, другими локальными правовыми актами.

Наниматель устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда, в том числе и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера работникам, на основании действующего законодательства, нормативных документов, договора, других локальных актов и трудовых договоров (контрактов).

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. решать по согласованию с профкомом вопросы установления и изменения форм, систем и размеров оплаты труда, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, индексации заработной платы в пределах заработанных средств в соответствии с Положением об оплате труда работников и расходовании средств на социальные нужды Солигорского городского унитарного производственного предприятия «ЖКХ «Комплекс» (Приложение 1) (в дальнейшем - положение (Приложение 1).

3.1.2. Не допускать снижения размеров заработной платы работников (на момент их введения) при введении новых условий оплаты труда.

3.1.3. Обеспечить размер тарифной ставки первого разряда при ее применении на предприятии не ниже 15% месячной минимальной заработной платы, установленной Правительством Республики Беларусь.

3.1.4. Осуществлять дифференциацию размера оплаты труда в зависимости от сложности и напряженности труда, его условий, уровня квалификации работников.

3.1.5. Обеспечить выплату заработной платы работникам, в том числе работникам, работающим в режиме суммированного учета рабочего времени, в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной Правительством Республики Беларусь, рассчитанной за истекший месяц за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей, вытекающих из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).

3.1.6. Применять на предприятии сдельно-премиальную, повременно-премиальную и оплату труда на основе комиссионной системы. Оплата

Председатель профкома  Л.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

работников с повременно-премиальной оплатой труда производится на основе тарифных ставок рабочих и тарифных окладов служащих, рассчитанных в соответствии с коэффициентом квалификации работника, размер которого определен тарифной сеткой (Приложение 1) к положению (Приложение 1) или кратными размерами тарифной ставки первого разряда по предприятию для рабочих, не тарифицируемых по разрядам (Приложение 2) к положению (Приложение 1), коэффициентам повышения ставок рабочих по технологическим видам работ (Приложение 3) к положению (Приложение 1), тарифной ставкой первого разряда, рассчитанной на предприятии в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, с учетом повышений предусмотренных законодательством и положением (Приложение 1) или исходя из часовой тарифной ставки разряда работника и фактических объемов работ на закрепленном за ним участке, доплатами, надбавками и премиями, предусмотренными законодательством и положением (Приложение 1).

При сдельно-премиальной системе оплаты труда заработок членам бригады начисляется по установленным расценкам за каждую единицу качественно выполненных работ. Расценки определяются исходя из установленных разрядов работ, тарифных ставок и норм выработки (норм времени). Сдельная расценка определяется путем умножения часовой тарифной ставки, соответствующей разряду выполненной работы, на установленную норму времени. Кроме того, сверх заработка по сдельным расценкам при 100 % выполнении норм выработки начисляется премия.

3.1.7. Устанавливать конкретные размеры доплат и надбавок согласно положению (Приложение 1).

3.1.8. Производить оплату простоя из-за временного отсутствия работы по причине производственного или экономического характера (выход из строя оборудования и механизмов, отсутствие сырья, материалов, электроэнергии и т.д.) за весь период остановки производства в размере 100 % тарифной ставки (тарифного оклада).

3.1.9. Определять размер премии с учетом выполнения показателей на текущее премирование (приложения 8,9,10 к положению (Приложение 1) и действующего законодательства о труде.

3.1.10. Премирование за производственные результаты, относящиеся к основной деятельности, другие выплаты премий и вознаграждений производить в соответствии положением (Приложение 1).

3.1.11. Производить выплаты по итогам работы за год (13-я заработная плата) при наличии средств и в соответствии с приложением 13 к положению (Приложение 1).

3.1.12. В случае задержки выплаты заработной платы на один календарный месяц и более по сравнению со сроком, установленным в договоре, она индексируется в соответствии с индексом потребительских цен, публикуемым Национальным статистическим комитетом.

3.1.13. Производить индексацию заработной платы в связи с инфляцией в порядке и на условиях, предусмотренных в положении (Приложение 1).

Председатель профкома


Л.Н.Володько

Директор предприятия


А.И.Гулькевич

3.1.14. Оплата труда работников, проходящих производственное обучение на предприятии, производится в размере тарифной ставки соответствующего работника с повременной оплатой труда по минимальному разряду профессии в соответствии с ЕТКС.

3.1.15. Осуществлять с участием профсоюзного комитета установление, замену и пересмотр норм труда с экономическим обоснованием и уведомлением работников не позднее чем за один месяц до их предполагаемого введения (ст. 87 Трудового кодекса Республики Беларусь).

3.1.16. Работникам, направляемым на сельскохозяйственные работы в сельскохозяйственные организации, производить за счет собственных средств доплату до среднего заработка за фактически отработанное время, при невыполнении норм выработки не по вине работника в соответствии с абз.1 ст. 71 Трудового кодекса Республики Беларусь.

3.1.17. Выплату заработной платы производить 2 раза в месяц – 18 числа и 25 числа каждого месяца, следующего за отработанным (расчетным) месяцем. Если дата выплаты приходится на выходной (праздничный) день, то выплату заработной платы производить накануне (ст. 73 Трудового кодекса Республики Беларусь).

3.1.18. Выплату среднего заработка, сохраняемого за период трудового отпуска, производить не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. При предоставлении трудового отпуска на основании заявления работника, по инициативе нанимателя средний заработок должен быть выплачен с письменного согласия работника не позднее двух дней со дня начала трудового отпуска.

3.1.19. Выдавать каждому работнику расчетный листок не позднее чем за один день до установленного срока выплаты заработной платы (ст. 80 Трудового кодекса Республики Беларусь).

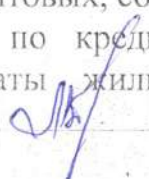
3.1.20. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему от нанимателя на день увольнения (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период (сдельный приработок, текущая премия)), производить не позднее дня увольнения. Выплаты, установленные системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период, осуществлять не позднее дня выплаты заработной платы за отчетный период работникам предприятия. При невыплате по вине нанимателя причитающихся работнику сумм за каждый день их задержки выплачивается средний заработок, а в случае невыплаты части суммы – пропорционально невыплаченным при расчете денежным суммам (ст.77, ст.78 Трудового кодекса Республики Беларусь).

3.1.21. Могут производиться удержания из заработной платы работников денежных сумм по их письменному заявлению, в том числе для производства безналичных расчетов в следующих целях:

- для решения бытовых, социальных вопросов:

выплаты сумм по кредитному договору, договору денежного займа и процентов; оплаты жилищно-коммунальных услуг; уплаты членских

Председатель профкома



Л.Н.Володько

Директор предприятия



А.И.Гулькевич

профсоюзных взносов, взносов в общественные объединения;

- в иных случаях:

стоимости реализуемого имущества предприятия; стоимости реализуемых в рассрочку товаров; погашения подотчетных сумм; уплаты смешанного страхования; перелимита корпоративной служебной сотовой связи; стоимости оказанных услуг сотовой связи; перерасхода (пережога) или недостачи автомобильного топлива; ущерба, причиненного нанимателю при исполнении трудовых обязанностей; стоимости аренды имущества предприятия; подписки на печатные издания; добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии по заключенным договорам добровольного страхования; добровольного страхования медицинских услуг; единовременной выплаты, выплаченной при заключении контракта в соответствии с п. 64.13.7. положения (Приложение 1) и др.

3.1.22. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь. С согласия работника допускается замена денежной оплаты полностью или частично натуральной оплатой (смешанная форма оплаты) (ст. 74 Трудового кодекса Республики Беларусь).


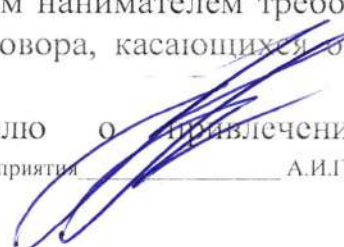
3.1.23. Молодым рабочим (служащим), получившим профессиональное техническое образование, выплачивать в месячный срок со дня заключения трудового договора (контракта) в полном размере независимо от количества использованных им дней отдыха, денежную помощь из расчета тарифной ставки рабочего, тарифного оклада служащего, рассчитанного по ТС.

3.1.24. Организовывать и проводить работу по наставничеству и адаптации молодых специалистов (рабочих) в соответствии с Положением о наставничестве Солигорского городского унитарного производственного предприятия «ЖКХ «Комплекс» (Приложение 13).

3.1.25. Работники предприятия, причинившие ущерб предприятию, несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Наниматель, при рассмотрении случаев причинения работником предприятия материального ущерба устанавливает ограниченную материальную ответственность в размере, не превышающем средний месячный заработок виновного работника, по его заявлению, (за исключением случаев, установленных ст. 404 Трудового кодекса Республики Беларусь) в каждом отдельном случае с учетом имевших место обстоятельств, материального положения виновника ущерба, о чем издается приказ. В этом случае не возмещенная часть материального вреда относится за счет средств предприятия, не участвующих в налогообложении. При увольнении за нарушение трудовой дисциплины, а также увольнение по собственному желанию (соглашению сторон) в течение 10 месяцев со дня обнаружения ущерба, взыскание производится в полном объеме.

3.2. Профком обязуется:

3.2.1. осуществлять контроль за соблюдением нанимателем требований законодательства, соглашений и настоящего договора, касающихся оплаты труда.

3.2.2. Вносить предложения нанимателю о привлечении к
Председатель профкома  Л.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в несвоевременной выплате заработной платы.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ

Устанавливать для работников за счет средств на потребление и социальные нужды:

3.3. при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по возрасту выплачивать денежное пособие при достижении общеустановленного пенсионного возраста и получении права на пенсию по возрасту и увольнении последним днем текущего месяца, при непрерывном стаже работы в системе жилищно-коммунального хозяйства от двух и более лет – одна базовая величина за каждый год работы в системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.4. При рождении ребенка - выделять материальную помощь матери в размере 5-ти базовых величин, установленных на дату рождения.

3.5. Выплачивать при наличии финансовых средств материальную помощь в размере 5 базовых величин на оздоровление один раз в течении календарного года, по заявлению работника, при уходе в трудовой отпуск (при разделении его на части - к одной из частей) (ст. 182 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Работники, работающие по совместительству (внутренние и внешние) не имеют право на получение материальной помощи к отпуску.

Работники, работающие на неполную ставку (если предприятие- место их основной работы) получают указанную выплату в соответствующем неполном размере (0,5 ставки- 50% выплаты и т.д.).

3.6. Оказывать в случае смерти работника помощь членам его семьи в погребении.

3.7. В случае смерти близких родственников (родители, усыновители (удочерители), опекуна, дети, супруга, супруг) работнику выплачивается материальная помощь в размере 3 базовых величин, установленных на дату смерти. В случае смерти работника предприятия материальная помощь в размере 5 базовых величин, установленных на дату смерти, выплачивается близким родственникам (супруг (супруга), родители, опекуны, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновлённые (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка и внуки (осуществляющие погребение), а также другим лицам, осуществляющим погребение.

3.8. За счет средств предприятия производить страхование членов добровольной народной дружины.

3.9. Выплачивать единовременные выплаты работникам, принимающим активное участие в спортивно-оздоровительных, туристических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых на предприятии, а также участникам городских, районных, областных и республиканских соревнований, форумов, туристических слетов, турниров, смотров-конкурсов и других мероприятий.

Председатель профкома



Л.Н.Володько

Директор предприятия



А.И.Гулькевич

3.10. Выплачивать единовременные выплаты лучшим членам добровольной народной дружины, общественным распространителям средств массовой информации, а также работникам, принимающим активное участие в общественной и общественно-политической жизни предприятия.

3.11. В целях расширения возможностей для повышения материального обеспечения в старости, стимулирования участия граждан в добровольном страховании дополнительной накопительной пенсии организовывать и проводить работу по заключению договоров добровольного страхования РУСП «Стравита».

3.12. Дополнительные гарантии и компенсации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей:

3.12.1. одиноким женщинам и вдовам, имеющим двух и более детей до 14 лет, трудовой отпуск предоставлять в удобное для них время;

3.12.2. отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и по другим причинам), одиноким родителям, а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям (ст. 271 Трудового кодекса Республики Беларусь);

3.12.3. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет либо троих детей в возрасте до 16 лет, по ее (его) письменному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего заработка или по согласованию с нанимателем, если это не препятствует нормальной деятельности предприятия, установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с сохранением заработной платы.

Предоставление дополнительного свободного дня в неделю производится согласно Положению о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю;

3.12.4. гарантирует беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением перевод с тяжелых и вредных работ на более легкую и исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов с момента установления беременности с сохранением среднего заработка по прежней работе.

3.12.5. Предоставлять женщинам, имеющим детей младшего школьного возраста, в связи с поступлением ребенка в 1 класс 1 сентября или другой день, определенный учреждением образования как первый день учебного года, один день без сохранения заработной платы.

3.12.6. Предоставлять женщинам, имеющим детей-выпускников средней школы, в день «последнего звонка», один день без сохранения заработной платы.

РАЗДЕЛ IV РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Председатель профкома



Л.Н.Володько

Директор предприятия



А.И.Гулькевич

Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка, иными актами законодательства, а также положениями настоящего раздела договора.

4.1. Наниматель обязуется:

4.1.1. установить продолжительность рабочего времени для работников с нормальными условиями труда 40 часов в неделю. При составлении графика работ определить продолжительность рабочей смены не менее 4 часов.

Продолжительность рабочего времени в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню, сокращается на один час. Для работников с неполным рабочим временем продолжительность работы в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню, сокращается пропорционально продолжительности неполного рабочего времени.

При установлении работнику продолжительности ежедневной работы (смены) не превышающей четырех часов по желанию работника перерыв для отдыха и питания не устанавливается.

4.1.2. привлекать к сверхурочным работам и работам в выходные (праздничные) дни без согласия работника только в следующих исключительных случаях:

- при производстве работ для предотвращения катастрофы, производственной аварии, немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия, предотвращения несчастных случаев, оказания скорой медицинской помощи;

- при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи - для устранения случайных или неожиданных обстоятельств, нарушающих правильное их функционирование;

- при производстве работ в остановочный период.

4.2. Стороны договорились, что, если на предприятии по причинам, независящим от нанимателя (недостаток сырья, материалов, финансирования и т. д.), значительно уменьшается объем производства или услуг, занятость работников, то администрации и профкому предоставляется право принять совместное решение о временном переходе предприятия на режим неполной рабочей недели.

4.3. При снегопаде предусматривается выход на работу дворников 1 разряда, уборщиков территории 2 разряда и рабочих по комплексной уборке и содержанию домовладений 2 разряда в непредусмотренное режимом время, оплату производить за фактически отработанное время в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

4.4. Наниматель обязуется предоставлять работникам следующие виды отпусков:

4.4.1. трудовые отпуска, в том числе:

основной отпуск – продолжительностью не менее 24 календарных дня

Председатель профкома  Д.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

(статья 155 Трудового кодекса Республики Беларусь).

4.4.2. дополнительные отпуска:

за ненормированный рабочий день – продолжительностью до 7 календарных дней в соответствии со Списком должностей руководителей, специалистов и служащих предприятия, имеющих право на получение дополнительных отпусков (Приложение 5) (статья 158 Трудового кодекса Республики Беларусь);

за сменный режим работы линейным руководителям Центральной диспетчерской службы – продолжительностью 2 календарных дня в соответствии со Списком должностей руководителей, специалистов и служащих предприятия, имеющих право на получение дополнительных отпусков (Приложение 5);

за продолжительный стаж работы в отрасли – продолжительностью 2 календарных дня в соответствии со Списком должностей руководителей, специалистов и служащих предприятия, имеющих право на получение дополнительных отпусков (Приложение 5);

дополнительные поощрительные отпуска в соответствии со Списком должностей руководителей, специалистов и служащих предприятия, имеющих право на получение дополнительных отпусков (Приложение 5);

работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании аттестации рабочих мест по условиям труда предоставлять дополнительный отпуск продолжительностью до 14 календарных дней в соответствии со Списком рабочих мест по профессиям, на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение 10);

4.4.3. социальные отпуска, в том числе:

по беременности и родам (ст. 184 Трудового кодекса Республики Беларусь);

по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (ст. 185 Трудового кодекса Республики Беларусь);



отцу (отчиму) при рождении ребенка и воспитании его в семье (ст. 186 Трудового кодекса Республики Беларусь). Отпуск предоставляется единовременно продолжительностью не более 14 календарных дней по его письменному заявлению в течение шести месяцев с даты рождения ребенка;

в связи с получением образования (ст. 208, 211, 212, 214, 216, 219 Трудового кодекса Республики Беларусь);

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС (ст. 326 Трудового кодекса Республики Беларусь);

для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук (ст. 187 Трудового кодекса Республики Беларусь);

по уважительным причинам личного и семейного характера (ст. 189, ст. 190 Трудового кодекса Республики Беларусь):

одному из родителей в день принятия Военной присяги сыном в
Председатель профкома  Л.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

Вооруженных силах Республики Беларусь – 1 день;

мужу при рождении ребенка (при выписке ребенка из роддома) – 1 день.

Предоставление социального отпуска по семейно-бытовым причинам оформляется приказом. Данный вид отпуска не предоставляется в период трудового отпуска, социального отпуска (предоставленного по другим основаниям), временной нетрудоспособности (по листку нетрудоспособности), в выходные дни по графику работ (сменности) работника.

Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым и другим уважительным причинам не более 90 календарных дней суммарно в течение календарного года.

4.4.4. Работнику по его заявлению на основании подтверждающих документов предоставляется социальный отпуск по семейно-бытовым причинам с оплатой по среднему заработку (часть 2 статьи 190 Трудового кодекса) при смерти или в день похорон супруги (супруга), детей, внуков, родителей, усыновителей (удочерителей) своих – 1 день.

Наниматель также обязуется:

4.5. По просьбе работника производить замену части трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией. При разделении трудового отпуска на части по соглашению сторон одна из частей трудового отпуска или определенное количество дней из этой части могут быть заменены денежной компенсацией при условии использования работником за текущий рабочий год трудового отпуска общей продолжительностью не менее 21 календарного дня.

4.6. Предоставлять внеочередной трудовой отпуск работникам, получившим (приобретавшим) путевку для лечения в санатории или санатории-профилактории.

4.7. Предоставлять работникам трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год не ранее, чем через шесть месяцев работы у нанимателя.

4.8. Предоставлять работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, в качестве минимальных гарантий, предусмотренные статьями 215 – 216 Трудового кодекса Республики Беларусь.

4.9. Утверждать по согласованию с профкомом график трудовых отпусков работников не позднее 5 января текущего года.

4.10. При составлении графика трудовых отпусков запланировать отпуск в летнее или другое удобное время по желанию работников:

- лицам моложе восемнадцати лет;

- ветеранам ВОВ и ветеранам боевых действий на территории других государств;

- работникам, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

Председатель профкома

Л.Н.Володько

Директор предприятия

А.И.Гулькевич

- работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

- работникам, являющимся инвалидами, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

- участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- работникам, эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территории радиоактивного загрязнения из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 г.;

- почетным донорам Республики Беларусь;

- больным профзаболеваниями.

4.11. По просьбе работника разделять трудовой отпуск на три части. При этом одна часть не может быть менее 14 календарных дней. Продолжительность частей согласовывается с администрацией структурных подразделений, отделов, бюро, служб. Время таких отпусков представляется в соответствии с графиком отпусков.

4.12. Отпуска оформляются запиской о предоставлении отпуска, которая подается за 15 календарных дней, на рабочих, специалистов и служащих руководителями структурных подразделений.

4.13. Супругам, работающим на предприятии, по их желанию предоставляются отпуска в одно время.

4.14. За участие в работе добровольной народной дружины предоставлять дополнительные с сохранением среднего заработка дни к отпуску:

- 3-5 выходов за год - 1 день;

- 6-9 выходов за год - 2 дня;

- 10-12 выходов за год - 3 дня.

4.15. Предоставлять работнику возможность для получения медицинской справки о состоянии здоровья для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

РАЗДЕЛ V УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Наниматель обязуется:

5.1.1. Обеспечивать права и гарантии работников по охране труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об охране труда», другими нормативными правовыми актами и техническими нормативными правовыми актами.

5.1.2. Обеспечивать функционирование и совершенствование системы управления охраной труда (далее - СУОТ), проведение мониторинга и определение результативности СУОТ.

5.1.3. Ежегодно разрабатывать План мероприятий по охране труда.

Председатель профкома

Л.Н.Володько

Директор предприятия

А.И.Гулькевич

Выделять на мероприятия по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда и санитарно-бытовому обеспечению работников финансовые средства в размере не менее 3% от фонда оплаты труда.

Обеспечивать реализацию Плана мероприятий по охране труда (Приложение № 2) в установленные сроки.

5.1.4. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на рабочих местах в соответствии с установленными требованиями. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

5.1.5. Обеспечивать своевременное и качественное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда для оценки условий труда, выявления вредных и опасных производственных факторов и определения права работников на компенсации.

Аттестацию на вновь созданных рабочих местах проводить в 6-месячный срок со дня создания новых рабочих мест.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением требований по охране труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

5.1.7. Информировать работников об условиях труда на рабочих местах, о полагающихся средствах индивидуальной и коллективной защиты, компенсациях, предоставляемых в соответствии с требованиями законодательства, итогах аттестации рабочих мест по условиям труда, производственном травматизме, аварийности, профессиональной заболеваемости и предпринимаемых профилактических мерах.

5.1.8. В целях предупреждения производственного травматизма и предотвращения аварийных ситуаций обеспечивать систематический контроль физического состояния работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или повышенной опасностью, путем проведения освидетельствований и (или) медицинских осмотров, в том числе с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе.

5.1.9. Для повышения безопасности транспортной деятельности неукоснительно проводить в установленном порядке предрейсовые и иные медицинские обследования водителей, а также обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, не допуская к участию в дорожном движении неисправный транспорт.

5.1.10. Для повышения безопасности производственной деятельности исключать случаи допуска работников к работе на оборудовании, имеющем неисправности, либо при отсутствии его испытаний, осмотров, технических освидетельствований.

5.1.11. Для обеспечения безопасности труда и предупреждения профессиональных заболеваний организовывать и обеспечивать проведение предварительных (при приеме на работу) и периодических (в течение

Председатель профкома _____ Л.Н.Володько _____ Директор предприятия _____ А.И.Гулькевич

трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров при ухудшении состояния здоровья работника. На время прохождения медицинских осмотров за работником сохранять его место работы (должность) и средний заработок.

5.1.12. Оплачивать расходы по проведению медицинских осмотров работников, а также лиц, принимаемых на работу при предоставлении подтверждающих документов после приема на работу.

5.1.13. Обеспечивать отстранение от работы работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр, освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, не использующего средства индивидуальной и коллективной защиты, находящегося в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ.

5.1.14. Обеспечивать безусловное привлечение работников к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за:

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или на рабочем месте;

- нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников.

5.1.15. Обеспечивать в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, техническое расследование причин их возникновения, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению, оказание необходимой помощи пострадавшим.

Информировать вышестоящие органы, а также профсоюз о произошедших несчастных случаях на производстве: со смертельным исходом и групповых несчастных случаях – немедленно, с тяжелым исходом – после получения заключения организации здравоохранения о тяжести травмы потерпевшего.

5.1.16. Осуществлять обязательное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.1.17. Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, договором, трудовым договором (контрактом).

5.1.18. Не допускать применения труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом требований списка тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых запрещается привлечение к труду женщин.

5.1.19. Обеспечивать своевременный перевод женщин, имеющих заключение о беременности, занятых на работах с вредными и (или)

Председатель профкома _____ Л.Н.Володько _____ Директор предприятия _____ А.И.Гулькевич

опасными условиями труда, на другую более легкую работу, исключаящую вредные и (или) опасные производственные факторы, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

5.1.20. Привлекать лиц моложе восемнадцати лет к выполнению работ после предварительного медицинского осмотра, с ежегодным обязательным медицинским осмотром до достижения совершеннолетия в соответствии с законодательством.

5.1.21. Не допускать привлечение лиц моложе восемнадцати лет к выполнению тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.22. Осуществлять за счет средств предприятия обучение, переподготовку, повышение квалификации по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и рабочих.

5.1.23. Проводить проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей предприятия, вновь назначенных на должность не позднее одного месяца со дня назначения. Периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда проводить в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, не реже одного раза в три года.

5.1.24. Предоставлять работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, средства индивидуальной защиты, соответствующие требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (далее - ТР ТС), технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормами (Приложение №№ 6,7,8).

5.1.25. Осуществлять контроль за соответствием поступающей для работников спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты установленным стандартам, требованиям ТР ТС, технических нормативных правовых актов с оформлением, при необходимости, актов и претензий поставщикам и изготовителям.

5.1.26. Выплачивать денежную компенсацию, после согласования с нанимателем, за приобретенные работниками средства индивидуальной защиты, при их отсутствии на складе, в размере 100% от стоимости при предоставлении мягкого чека, чека со штампом магазина и документов, подтверждающих соответствие приобретенных средств индивидуальной защиты установленным стандартам, требованиям ТР ТС, технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, в течение трех дней с момента покупки.

5.1.27. Обеспечивать сохранность личных вещей (обуви, одежды, головных уборов) и средств индивидуальной защиты работников, находящихся в бытовых помещениях. В случае нанесения ущерба (хищения) по вине администрации возмещать материальный вред в соответствии с законодательством.

Председатель профкома

Л.Н.Володько

Директор предприятия

А.И.Гулькевич

5.1.28. Организовывать стирку и химическую чистку в специализированной организации по оказанию услуг прачечных, хранение спецодежды и спецобуви в структурных подразделениях предприятия.

5.1.29. Обеспечивать работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением кожных покровов или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, смывающими и обезвреживающими средствами (мыло или аналогичные по действию смывающие и дерматологические средства) в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников предприятия, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов по установленным нормам (Приложение № 4).

5.1.30. Умывальники в производственных и санитарно-бытовых помещениях обеспечивать мылом в достаточном количестве, полотенцами (электрополотенцами), средствами нейтрализации и обезвреживания при работе с вредными веществами, кислотами, щелочью.

5.1.31. Организовать бесплатную выдачу работникам молока или других равноценных пищевых продуктов на основе перечня химических веществ при работе с которыми в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с Перечнем профессий рабочих и должностей служащих, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на обеспечение молоком (Приложение 3).

5.1.32. Обеспечивать структурные подразделения аптечками первой помощи и своевременное их пополнение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

5.1.33. Содержать все производственные, вспомогательные, служебные и санитарно-бытовые помещения в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

5.1.34. Обеспечивать содержание санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, туалеты, душевые, комнаты личной гигиены, помещения для приема пищи, отдыха, хранения и выдачи средств индивидуальной защиты и др.) в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

5.1.35. Обеспечивать питание работников за счет создания комнат (мест) приема пищи.

5.1.36. Признать право работника при письменном отказе от выполнения порученной работы в случаях непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих, не предоставления необходимых средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, приостановления запрещения проведения работ специально уполномоченными органами надзора и контроля, а также технической инспекцией труда профсоюза предоставлять работнику до устранения нарушений (до создания надлежащих условий на рабочем месте)

Председатель профкома

Л.Н.Володько

Директор предприятия

А.И.Гулькевич

другую работу, соответствующую его квалификации, либо с его согласия – работу с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе на срок до одного месяца. При необходимости за счёт собственных средств обеспечивать обучение работника новой профессии (специальности) с сохранением ему на период переподготовки среднего заработка;

5.1.37. Оказывать семье работника, погибшего на производстве по вине нанимателя, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременную материальную помощь в размере не менее 120-кратного среднемесячного заработка погибшего работника, исчисленного за 12 последних месяцев работы, предшествующих месяцу, в котором произошел несчастный случай, повлекший смерть работника.

5.1.38. Работнику, утратившему трудоспособность или профтрудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, выплачивать единовременную материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка (исчисленного за 12 последних месяцев работы, предшествующих месяцу, в котором он произошел) за каждый процент утраты трудоспособности или профтрудоспособности.

5.1.39. Единовременную материальную помощь семье работника, погибшего при исполнении трудовых обязанностей вследствие чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф, дорожно-транспортных происшествий (по вине сторонних юридических или физических лиц) и иных непредвиденных обстоятельств выплачивать в размере не менее 18 среднемесячных заработков погибшего, а работнику, потерявшему в таких случаях профессиональную трудоспособность выплачивать в размере не менее 0,2 среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

5.1.40. Указанные в п. 5.1.34, 5.1.35, 5.1.36 выплаты не производятся в случае, если погибший работник или работник, получивший трудовое увечье, находился при наступлении несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.1.41. Размер выплачиваемой материальной помощи может быть снижен пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах специального расследования. В случае установления обоюдной вины нанимателя и работника, в зависимости от степени вины работника, получившего трудовое увечье, размер единовременной материальной помощи может быть уменьшен не более, чем на 25 процентов.

5.1.42. Выплата сумм единовременной материальной помощи производится после получения материалов специального расследования - в случае гибели работника, а при утрате трудоспособности - после установления пострадавшему медико-реабилитационной экспертной комиссией процента утраты трудоспособности, с учетом обстоятельств произошедшего.

5.1.43. Решать на совместном заседании профсоюзного комитета и администрации вопрос о конкретном члене семьи, при возникновении разногласий между членами семьи, кому будет выплачена материальная

Председатель профкома

Л.Н.Володько

Директор предприятия

А.И.Гулькевич

помощь.

5.1.44. В случае финансовых затруднений предприятия выплата материальной помощи производится в равных долях по каждому месяцу с учетом индекса потребительских цен, рассчитанного нарастающим итогом в течение не более трех лет со дня, в котором произошел несчастный случай.

5.1.45. В случае ухудшения состояния здоровья работника, обусловленного условиями труда, утраты профессиональной трудоспособности и в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием предоставлять работнику с его согласия работу в соответствии с медицинским заключением или обеспечивать за счет средств, предусмотренных на осуществление обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обучение работника новой профессии (специальности) с сохранением ему на период переподготовки среднего заработка, а при необходимости – его реабилитацию.



5.1.46. Выплачивать выходное пособие работникам, пострадавшим в результате несчастного случая на производстве, приведшего к стойкой утрате трудоспособности, или получившим профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, в размере не менее одного среднемесячного заработка.

5.1.47. Освобождать от работы работников предприятия согласно заявлению для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

5.1.48. Для обеспечения морального и материального стимулирования работающих трудовых коллективов за улучшение состояния охраны труда выделять сумму в размере 10-ти базовых величин ежеквартально за счет средств на потребление и социальные нужды (согласно Положению о поощрении коллективов структурных подразделений СГУПП «ЖКХ «Комплекс» за соблюдение требований по охране труда и профилактике производственного травматизма).

5.1.49. Оказывать содействие профкому в организации работы общественных инспекторов по охране труда, общественной комиссии профкома по охране труда в осуществлении периодического контроля, проведении Дней охраны труда в соответствии с Типовым положением по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организациях Жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного совместным постановлением коллегии Министерства ЖКХ и Президиума Республиканского комитета Профсоюза.

5.1.50. Обеспечивать условия для деятельности общественных инспекторов по охране труда, в том числе предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее 4 часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников с сохранением заработной платы.

5.1.51. Оказывать содействие профкому в организации обучения
Председатель профкома  Л.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

(обучающие курсы, повышение квалификации, переподготовка) общественных инспекторов по охране труда в учреждениях образования системы МЖКХ, а также на базе УО ФПБ «Международный университет «МИТСО».

5.1.452. Совершенствовать работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, соблюдению производственно-технологической дисциплины и безопасности производственной деятельности, а также профилактике производственного травматизма в рамках Концепции «нулевого травматизма».

5.1.53. Проводить разъяснительную работу в трудовом коллективе по вопросам личной безопасности и состояния здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, содействовать обучению работников методам оказания первой помощи при состояниях, представляющих угрозу для жизни и (или) здоровья человека.

5.1.54. Создавать условия для участия работников предприятия в СУОТ, сотрудничестве с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предупреждении несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2. Профком обязуется:

5.2.1. Осуществлять постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, трудового законодательства.

5.2.2. Провести в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утвердить составы общественных комиссий по охране труда и соблюдению трудового законодательства.

5.2.3. Периодически (1 раз в полугодие) на заседании профкома с приглашением представителей нанимателя рассматривать вопрос о состоянии охраны труда и заболеваемости в предприятии.

5.2.4. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению.

5.2.5. Оказывать правовую помощь работникам, потерпевшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и членам семей погибших при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

5.2.6. Осуществлять постоянный общественный контроль за выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с действующим законодательством.

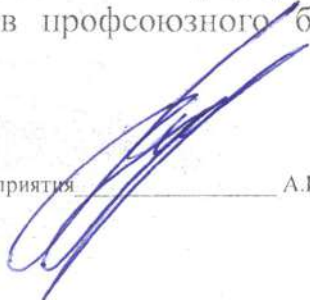
5.2.7. Ежеквартально подводить итоги работы общественных инспекторов по охране труда согласно положению о поощрении общественных инспекторов структурных подразделений предприятия за улучшение состояния охраны труда из средств профсоюзного бюджета (Приложение 12).

Председатель профкома



Л.Н.Володько

Директор предприятия



А.И.Гулькевич

РАЗДЕЛ VI ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

6.1. Наниматель обязуется:

6.1.1. Проводить ликвидацию, реорганизацию предприятия, упразднение структурных подразделений, полную или частичную приостановку производства по инициативе нанимателя, собственника или уполномоченного им органа управления, влекущие за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда, после предварительного уведомления, не позже чем за 3 месяца, вышестоящего профсоюзного органа (обкома профсоюза) и профсоюзного комитета. Проводить взаимные консультации и переговоры, принимать согласованные программы (меры) по трудоустройству высвобождаемых работников.

6.1.2. В случае неизбежного временного сокращения объемов работ или их остановки осуществлять следующие упреждающие меры:

использовать естественное сокращение рабочих мест (сокращение вакансий, увольнение по собственному желанию, увольнение совместителей, выход на пенсию и др.);

не принимать новых работников (за исключением необходимых для производства);

провести внутренние переводы намеченных к увольнению работников;

провести временное распределение имеющегося объема работ между всеми работниками;

использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

предоставлять, в период предупреждения работника о расторжении трудового договора (контракта) в связи с ликвидацией предприятия, сокращением численности или штата, ему для поиска нового места работы один свободный от работы день в неделю с сохранением заработной платы в течение всего срока уведомления, а также по желанию работника отпуск без сохранения заработной платы до одного месяца. Если работник желает прекратить трудовые отношения до истечения срока уведомления, Наниматель не вправе ему препятствовать.

Разработать и реализовать план подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, предусмотрев в нем переподготовку и повышение квалификации рабочих и специалистов по мере необходимости.

6.1.3. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, кроме пункта 3, абзацев третьего четвертого, шестого-восьмого пункта 7) производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления профкома. Расторжение трудового договора (контракта) (абзац шестой пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь) производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) профкома.

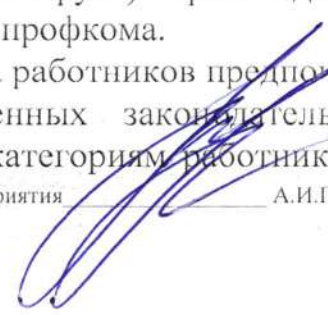
6.1.4. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе, кроме предусмотренных законодательством оснований, дополнительно отдавать следующим категориям работников, не

Председатель профкома



Л.Н.Володько

Директор предприятия



А.И.Гулькевич

допускающих нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины:

имеющим неполную семью (статья 63 кодекса Республики Беларусь о браке и семье);

матери (отцу ребенка вместо матери, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

матери (отцу ребенка вместо матери, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;

одному из двух работающих на предприятии родителей, воспитывающих несовершеннолетнего ребенка;

работников, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более трех лет;

получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

женщинам, имеющим детей, мужа которых призваны на срочную военную службу;

работников, избранных в профсоюзные органы;

работникам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста на иждивении, которых находятся несовершеннолетние дети;

членам комиссии по трудовым спорам.

6.1.5. При сокращении численности или штата работников не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

6.1.6. Оказывать помощь высвобождаемым работникам в трудоустройстве и переобучении.

Предоставлять в случае появления вакансии уволенным по сокращению численности или штата работникам, а также работникам, не имеющим нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, уволенным в связи с истечением срока действия контракта, если инициатива такого увольнения исходила от нанимателя, преимущественное право трудоустройства у нанимателя.

6.1.7. Прекращение трудовых отношений в связи с истечением срока действия контракта и отказом нанимателя в продолжении трудовых отношений производится с предварительного согласия профсоюзного комитета с работником:

инвалидом, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, принимавшим участие в 1986-1989 годах в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, работавшим в зоне эвакуации;

получившим в производстве травму, приведшую к снижению трудоспособности;

одиноким родителем, опекуном, попечителем, воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида до 18 лет).

Председатель профкома  Л.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

6.1.8. Выплачивать выходное пособие при прекращении трудовых отношений в связи с истечением срока контракта, в случае если такое решение принято нанимателем, работнику, не имеющему дисциплинарных взысканий, в размере двухнедельного среднего заработка.

6.1.9. Устанавливать в отношении работников, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет по их заявлению как при приеме на работу, так и впоследствии, индивидуальный режим рабочего времени, неполный рабочий день или неполную рабочую неделю с оплатой труда пропорционально отработанному времени (при повременной форме оплаты труда) или в зависимости от выработки (при сдельной оплате труда).

6.1.10. В случае реорганизации предприятия путем выделения из его структуры вспомогательных служб и производств, и создания на их базе дочерних (унитарных) предприятий, при сокращении численности или штата работников головного (базового) предприятия пользуются преимущественным правом трудоустройства в созданное дочернее (унитарное) предприятие, а работники дочернего (унитарного) предприятия - в головное (базовое) предприятие.

6.1.11. Если окончание срока действия контракта работника приходится на период его уведомления нанимателем о предстоящем высвобождении с работы в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидацией предприятия, то наниматель увольняет его по основанию, предусмотренному пунктом 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

6.1.12. Сохранять трудовые отношения с работниками (с их согласия), достигшими общеустановленного пенсионного возраста, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, имеющими детей, не достигших 18-летнего возраста и являющимися учащимися очной формы обучения в учреждениях образования до достижения ими 23-летнего возраста.

6.1.13. Предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 тарифной ставки (оклада) при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с медицинским заключением.

6.1.14. Наниматель обязан не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора (контракта).

6.2. Применение контрактной формы найма

Стороны определили, что контрактная форма найма применяется в целях наиболее рационального использования труда работников, индивидуализации и совершенствования форм материального стимулирования за результаты работы.

Председатель профкома

Л.Н.Володько

Директор предприятия

А.И.Гулькевич

Условия трудовых договоров (контрактов), заключенных нанимателем, не могут быть хуже условий, установленных договором.

6.2.1. Стороны договорились руководствоваться статьями 17, 261² Трудового кодекса Республики Беларусь при заключении трудовых договоров, включая контракты.

Заключение контракта с работником, трудовой договор с которым был заключен на неопределенный срок, осуществлять в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, о чем письменно предупреждать работника не позднее, чем за один месяц (ст. 32 Трудового кодекса Республики Беларусь).

6.2.2. Согласовывать с председателем либо заместителем председателя профкома содержание контракта, предлагаемого работнику - члену профсоюза.

6.2.3. Проект контракта вручается работнику одновременно с уведомлением о намерении нанимателя заключить с работником контракт (в том числе новый контракт).

6.2.4. Установить следующие минимальные размеры дополнительных мер стимулирования труда:

повышение тарифной ставки (тарифного оклада) не менее чем на 30 %;

предоставление дополнительного поощрительного отпуска при стаже работы на предприятии продолжительностью:

до трех лет- 3 календарных дня;

от трех до пяти лет- 4 календарных дня;

пять и более лет- 5 календарных дней с сохранением среднего заработка в соответствии со Списком должностей руководителей, специалистов и служащих предприятия, имеющих право на получение дополнительных отпусков (Приложении №5).

6.2.5. Стороны контракта письменно предупреждают друг друга о решении продолжить или прекратить трудовые отношения не позднее чем за два месяца до истечения срока действия контракта.

6.2.6. Наниматель обязуется продлить либо заключить новый контракт и определить срок его действия:

с работником, добросовестно работающим и не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, которому до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более трех лет, - не менее чем до достижения указанного возраста;

с беременной женщиной с ее согласия на период беременности либо иной срок по соглашению сторон;

с работающей матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - не менее, чем до окончания указанного отпуска, если она (он) не выразила (не выразил) письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок;

с работающей матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), приступившей(м) к работе до или после окончания отпуска по уходу за

Председатель профкома  Л.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

ребенком до достижения им возраста трех лет,- с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста 5 лет, а с одинокими матерями (отцами)- до достижения ребенком возраста 8 лет (детей-инвалидов- до 18 лет).

с работающей матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном) имеющим двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет – на максимальный срок, если она (он) не выразила (не выразил) письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок;

с работником, избранным в профсоюзные органы, – на срок его полномочий в этих органах.

При заключении контракта с работником, трудовой договор с которым был заключен на неопределенный срок, наниматель обязуется заключить контракт на срок не менее указанного в части первой настоящего пункта.

6.2.6. По окончании срока действия контракта наниматель вправе заключать с письменного согласия работников, не допускающих нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, проработавших на предприятии не менее пяти лет, трудовой договор на неопределенный срок, при этом не снижать такому работнику, достигнутый размер оплаты труда.

6.2.7. Наниматель обязан продлевать контракт по соглашению сторон до истечения максимального срока его действия или заключать контракт на новый срок не менее 5 лет с работником, не допускающим нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины. На меньший срок контракт продлевается (заключается) с письменного согласия работника.

6.2.8. Досрочное расторжение контракта по требованию работника производится в случаях:

необходимости ухода за больным членом семьи, в том числе являющимся инвалидом I или II группы;

его болезни или инвалидности, препятствующей выполнению работы по контракту (в соответствии с медицинским заключением);

достижения общеустановленного пенсионного возраста, выхода на пенсию;

в связи с изменением семейного положения, препятствующего выполнению трудовых обязанностей;

переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт;

перевода супруга (супруги) на работу (военную службу) в другой населенный пункт;

избрания на выборную должность;


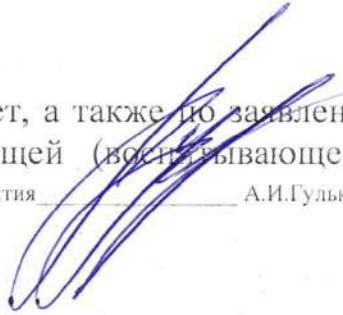
зачисления в учреждение образования для получения образования в дневной форме;

беременности женщины;

в связи с наличием у женщин детей до 7 лет;

поступления на военную службу по контракту;

наличия 3-х и более детей, не достигших 16 лет, а также по заявлению одинокой матери (одинокого отца), воспитывающей (воспитывающего)

Председатель профкома  Л.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

ребенка до 5-ти лет, либо двух и более детей в возрасте до 16 лет;
в случае занятости работника менее 50 процентов от полной нормы в течение последних трех календарных месяцев подряд;
при наличии иных уважительных причин, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

РАЗДЕЛ VII. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ОБЩЕЖИТИИ, ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ

7.1. Наниматель совместно с профкомом ведет:

7.1.1. учет граждан, из числа работников предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при наличии таковых (общий список и отдельный список учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с приложениями 13, 14 к постановлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 25.11.2019 № 23);

7.1.2. учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (в соответствии с приложением 3 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269). Граждане, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки (в соответствии с приложением 4 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269). На учет принимаются граждане-работники предприятия, нуждающиеся в улучшении жилищных условий в соответствии со ст. 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

7.2. Стороны договорились:

7.2.1. одиноким гражданам предоставляется часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях. При наличии свободных жилых помещений в общежитии «семейного типа» и отсутствии работников, состоящих на учете желающих получить жилое помещение, с составом семьи два и более человека, предоставлять такое жилое помещение во владение и пользование одинокому гражданину, состоящему на учете желающих получить жилое помещение в общежитии;

7.2.2. семьям предоставляется изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи;

7.2.3. при наличии в общежитии свободных мест и отсутствии на учете желающих получить жилое помещение, оно может быть предоставлено на основе совместного решения руководителя предприятия и профкома работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

7.2.4. гражданами-работниками предприятия, состоящими на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, имеющими право

Председатель профкома

Л.Н.Володько

Директор предприятия

А.И.Гулькевич

на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаемые в отдельные списки, признаются Сторонами:

7.2.4.1. вне очереди – работники:

имеющие право на внеочередное получение жилых помещений социального пользования;

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

из числа высококвалифицированных специалистов (получившие научно-ориентированное образование, углубленное высшее образование, специальное высшее образование, либо специалисты, имеющие стаж работы по специальности не менее пяти лет.), работавших за границей по контракту;

включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, – на период обучения;

выбывшие из жилого помещения в общежитии в связи:

с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы, прохождением военной службы по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и по окончании службы трудоустроившимся в то же предприятие;

с направлением предприятием для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего или научно-ориентированного образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы научно-ориентированного образования, находящиеся в другом населенном пункте, и после отчисления из этих учреждения образования, организации трудоустроившимся в то же предприятие;

7.2.4.2. в первую очередь – работники:

молодые семьи;

бывшие воспитанники детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние дети граждан, проживающих в жилых помещениях специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов;

инвалиды с детства;

граждане, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшие в порядке перевода на работу (службу) из другого населенного пункта;

учащиеся и студенты, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, образовательной программы бакалавриата, непрерывной образовательной программы высшего образования, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях среднего специального образования и учреждениях высшего образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас);

из числа высококвалифицированных руководителей специалистов

Председатель профкома  Л.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

и работников рабочих профессий, в случае переезда их на работу из другого населенного пункта;

принятые в порядке перевода от другого нанимателя по приглашению предприятия.

7.3. Работники, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, вправе ознакомиться в пределах рабочего времени со списком, который хранится в юридическом отделе предприятия.

7.4. Жилые помещения государственного жилищного фонда в общежитии предоставляются на основании совместных решений руководителя предприятия и профкома в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Предоставление права владения и пользования жилым помещением членам семьи нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии производится на основании совместных решений руководителя предприятия и профкома.

7.6. В общежитиях, принадлежащих предприятию, не подлежит проведению воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа, которые проводятся среди работников предприятия в соответствии с разделом XI настоящего договора.

7.7. Вопросы быта

Наниматель обязуется:

7.7.1. оборудовать места отдыха и комнаты (пункты) приема пищи необходимым инвентарем.

7.7.2. Своевременно подготовить здания, сооружения, их части (помещения), территорию предприятия к работе в осенне-зимних условиях.

РАЗДЕЛ VIII МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ

8.1. Наниматель обязуется:

8.1.1. совместно с профкомом организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению.

8.1.2. Обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

8.1.3. Приобретать в период действия настоящего договора для работников предприятия, их детей путевки на санаторно-курортное лечение, путевки в дома отдыха, в санаторий-профилакторий, туристические путевки по мере поступления заявлений и в пределах финансовых возможностей.

8.1.4. Распределение путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации производить на основании медицинской справки о состоянии здоровья, предоставляя их в первую очередь работникам, находящимся на диспансерном учете, часто и длительно

Председатель профкома Л.Н.Володько Директор предприятия А.И.Гулькевич

болеющим, перенесшим хирургическую операцию, работающим на предприятии инвалидам, ветеранам боевых действий на территории других государств из числа лиц, указанных в пункте 1 части первой статьи 18 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 г. «О ветеранах», участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, лицам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда.

8.2. Наниматель и профком пришли к согласию: путевки, приобретенные для работников предприятия за полную стоимость, оплачиваются работниками в соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542 в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 02.11.2023 №343.

РАЗДЕЛ IX СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых и организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию наниматель обязуется:

9.1.1. Производить несовершеннолетним работникам оплату труда в размере, как и работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

9.1.2. Обеспечивать предоставление первого рабочего места выпускникам учреждений, обеспечивающих получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, направленным на работу в соответствии с заключенными с указанными учреждениями образования договорами (заявками).

9.1.3. Обеспечивать предоставление рабочих мест учащимся соответствующих профильных учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, для прохождения производственного обучения (практики).

9.1.4. Оказывать материальную помощь молодым работникам, призванным с предприятия на службу в армию и возвратившимся после окончания службы в течение 3-х месячного срока на предприятие, в размере 20 базовых величин.

9.1.5. Направлять работников предприятия в средние специальные и высшие учебные заведения по профилирующим специальностям, необходимым для предприятия, в соответствии с Положением о порядке обучения работников предприятия.

9.1.6. Оказывать поддержку в виде полной оплаты обучения, не связанного с обязательным повышением квалификации, при условии соблюдения работником производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины. Указанная поддержка предоставляется работникам, не имеющим на дату оплаты неснятых (непогашенных) дисциплинарных взысканий, а также привлечений к административной ответственности за нарушение общественного порядка.

Председатель профкома  Л.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

9.1.7. При обращении к нанимателю производить ежемесячные компенсационные выплаты выпускникам, распределенным (направленным), перераспределенным учреждением образования на работу вне постоянного места жительства и не обеспеченным нанимателем жилыми помещениями, в целях компенсации расходов за наем жилья в период срока работы, установленного в свидетельстве о направлении на работу, и не менее трех лет после окончания указанного срока при условии продолжения работы на предприятии в размере одной базовой величины.

9.1.8. Для молодых работников включают в рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск, периоды отпусков без сохранения заработной платы, предоставляемых работникам, самостоятельно и успешно обучающимся в учреждениях высшего и (или) среднего специального образования в вечерней и (или) заочной формах обучения при получении первого высшего и (или) среднего специального образования, на период экзаменационных сессий и превышающих 14 календарных дней в течение года (но не более 30) при предоставлении подтверждающих документов.

9.1.9. Выплачивать молодым специалистам (работникам), давшим согласие на заключение или продление срока действия контракта и не допустившим за время работы нарушений производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины единовременное денежное вознаграждение в размере пять базовых величин за каждый год работы.

При досрочном расторжении контакта единовременное денежное вознаграждение подлежит возврату работником нанимателю пропорционально неотработанному времени.

При досрочном увольнении не подлежит возврату единовременное денежное вознаграждение в следующих случаях:

по требованию работника за нарушение нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора (контракта) (п. 3 части второй ст. 35, ст. 41 Трудового кодекса Республики Беларусь);

в связи с отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с нанимателем, продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда, а также в связи со сменой собственника имущества и (или) реорганизацией (слиянием, присоединением, разделением, выделением, преобразованием) предприятия, сдачей имущественного комплекса предприятия в аренду или передачей в доверительное управление акций (долей в уставном фонде) предприятия (п. 5 части второй ст. 35 Трудового кодекса Республики Беларусь);

в связи с ликвидацией предприятия, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения предприятия, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников (п. 1 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

в связи с несоответствием занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (п. 3 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

Председатель профкома  Л.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

в связи с неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам) если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании (п.5 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

в связи с призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу (п.1 ст.44 Трудового кодекса Республики Беларусь).

9.2. Профком обязуется:

осуществлять контроль за соблюдением законодательства, регулирующего труд молодежи.

РАЗДЕЛ X СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ, ВЕТЕРАНОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПЕНСИОНЕРОВ, ИНВАЛИДОВ

10. К неработающим пенсионерам относятся неработающие граждане (пожилые люди, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, инвалиды) последним местом работы которых перед назначением трудовой пенсии, пенсии по инвалидности являлось предприятие и отработавших на предприятии длительный период времени (мужчины – 25 лет и более, женщины – 20 лет и более) и состоящие на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации.

10.1. Наниматель обязуется:

10.1.1. оказывать помощь в организации похорон умершего, бывшего работника предприятия, состоящего на профсоюзном учёте.

10.1.2. Ко Дню инвалида работающим на предприятии инвалидам и работникам, воспитывающим ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет выделять материальную помощь в размере 1 базовой величины.

10.1.3. Оказывать материальную помощь участникам боевых действий в Афганистане в размере 1 базовой величины.

10.1.4. Оказывать помощь по улучшению условий безопасного проживания (приобретение и установка автономных пожарных извещателей, ремонта печей, электропроводки) неработающим пенсионерам, бывшим работникам предприятия.

10.1.6. Не допускать снижение размеров оплаты труда, в том числе стимулирующих выплат работникам после достижения ими пенсионного возраста.

10.2. Профком обязуется:

10.2.1. Пенсионерам, состоящим на профсоюзном учете, предоставлять право участвовать в экскурсиях, поездках, мероприятиях, проводимых на предприятии, на тех же основаниях и условиях, как и для работников предприятия.

10.2.2. Оказывать в случае необходимости материальную помощь бывшим работникам, состоящим на профсоюзном учете.

10.2.3. Оказывать помощь и содействие первичной организации общественного объединения ветеранов СГУПП «ЖКХ «Комплекс» в организации их деятельности и проведении мероприятий.

Председатель профкома  Л.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

РАЗДЕЛ XI КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

11.1. Стороны обязуются:

11.1.1. Создавать условия для проведения культурных мероприятий, развития физической культуры и спорта среди работающих и членов их семей, организовывать соревнования, а также активно принимать участие в проводимых городских, областных и республиканских форумах, спартакиадах, турнирах, туристических слётах и смотрах-конкурсах.

11.2. Наниматель обязуется:

11.2.1. Выделять финансовые средства для проведения профессионального праздника День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, Новый год согласно разработанным программам проведения праздничных мероприятий.

11.2.2. Ежемесячно проводить отчисление денежных средств профсоюзной организации для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, реализации иных социально значимых целей, направленных на удовлетворение потребностей отдельного или всех членов профсоюза в размере не менее 0,5 процента от фонда заработной платы.

11.2.3. Выделять бесплатно автотранспорт для выездов участников культурных, спортивных и других поездок согласно разработанным профкомом планам.

11.2.4. Оказывать дополнительную финансовую помощь профкому на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-туристической работы.

11.2.5. Производить единовременные выплаты в размере среднего заработка, участникам форумов, смотров-конкурсов, спортсменам, выезжающим для участия в городских, областных, республиканских соревнованиях и других подобного рода массовых мероприятиях.

11.2.7. Финансировать приобретение: спортивного инвентаря, музыкальных инструментов и аппаратуры, сценической и спортивной одежды, обуви.

11.2.8. Осуществлять контроль за использованием профкомом по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

11.3. Наниматель и Профком:

11.3.1. создают условия и выделяют необходимые средства для организации и проведения культурно-массовой и спортивной работы на предприятии.

РАЗДЕЛ XII ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

Председатель профкома  Л.Н.Володько

Директор предприятия  А.И.Гулькевич

12.1. Наниматель обязуется:

12.1.1. Рассматривать и принимать меры по обоснованным требованиям, критическим замечаниям и предложениям, высказанным работниками и касающимся трудовых отношений.

12.1.2. Не допускать вмешательства во внутренние дела профсоюза, рассматривать ходатайства профкома о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение законодательства о труде, в том числе об охране труда, не выполняющих обязательства по договору, препятствующих выполнению профсоюзным активом уставных функций.

12.1.3. Представлять профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников.

12.1.4. Предоставлять профкому для использования в профсоюзной деятельности имеющуюся на предприятии информационную базу.

12.1.5. Предоставлять в безвозмездное пользование профкому необходимые для осуществления его деятельности помещения (без взимания платы за коммунальные услуги), мебель, оборудование, транспортные средства, оргтехнику и средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности профсоюзов условия в соответствии с законодательством и условиями соглашений.

12.1.6. Обеспечить в соответствии с нормами устава Белорусского профессионального союза работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы обслуживания, организационной структурой которого является первичная профсоюзная организация, ежемесячное централизованное удержание через бухгалтерию предприятия членских взносов из заработной платы работников – членов профсоюза по их письменным заявлениям и перечисление на счета профсоюзных органов (70% на счет первичной профсоюзной организации на обеспечение деятельности первичной профсоюзной организации, 30% на счет Белорусского профессионального союза работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы обслуживания для финансирования уставной деятельности вышестоящих профсоюзных организаций (ФПБ, Профсоюза, областной организации Профсоюза) одновременно с выплатой заработной платы, в том числе за счет банковских кредитов, полученных на ее выплату (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов»).

Первичные профсоюзные организации распоряжаются поступившими членскими профсоюзными взносами на основании смет доходов и расходов, утвержденных в установленном порядке.

12.1.7. Предоставлять возможность не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям- членам профсоюза, членам молодежного совета, членам совета по работе с женщинами участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в

Председатель профкома  Л.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с единовременной выплатой в размере среднего заработка.

12.1.8. Работникам, избранным в профсоюзные органы и освобожденным от основной работы, предоставляются следующие гарантии:

работникам, освобожденным от работы вследствие избрания на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания их полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с согласия работника – другая равноценная работа (должность), в том числе с переобучением с сохранением среднего заработка. В случае невозможности предоставления работнику прежней либо равноценной работы, направления его на переобучение за ним сохраняется средний заработок на период до трудоустройства, но не свыше шести месяцев;

увольнение по инициативе Нанимателя работников, полномочия которых истекли, не допускается в течение трех лет после окончания выборных полномочий, за исключением случаев ликвидации предприятия и совершения ими виновных действий, а также достижения этими работниками общеустановленного пенсионного возраста;

зачет времени работы в профсоюзной организации в стаж работы в предприятии, отрасли;

распространение на них в полном объеме социальных и трудовых прав, льгот и гарантий, предусмотренных договором, соглашением для работников предприятия.

12.1.9. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) с работниками, избранными в состав профсоюзного комитета и общественными инспекторами по охране труда - с согласия профсоюзного органа предприятия, в которой они состоят на профсоюзном учете. Срок контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных комиссий и не освобожденными от основной работы, не может быть менее срока их полномочий.

12.1.10. Согласовывать с профкомом предложения по внесению изменений в действующие акты локального характера.

12.1.11. Производить текущее премирование, выплаты, связанные со стажем работы, выплаты на социальные нужды и доплаты освобожденным штатным работникам первичной профсоюзной организации за счет средств предприятия в порядке и на условиях, установленных для руководителей, специалистов и служащих.

При перечислении денежных средств для выплаты премий и иных выплат штатным профсоюзным работникам за счет средств предприятия, перечислять на расчетный счет профкома данную сумму премий (иной выплаты) с учетом начисления страховых взносов в Фонд социальной защиты населения и в Белгосстрах.

12.1.12. Членам профкома предприятия, не освобожденным от производственной работы, еженедельно предоставлять не менее 4-х часов свободного времени для выполнения общественной работы.

Председатель профкома  Л.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

РАЗДЕЛ XIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (нарушение) условий договора.

13.2. Наниматель обязуется в 7-дневный срок рассматривать рекомендации профкома об имеющихся недостатках в выполнении договора и давать профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры к лицам, виновным в неисполнении обязательств по договору либо уклоняющимся от участия в переговорах.

13.3. Настоящий договор может быть изменен и (или) дополнен только по соглашению сторон.

В случае невозможности реализации положений договора, устанавливающих выплаты работникам денежных сумм, не предусмотренных законодательством или сверх размеров, предусмотренных законодательством, в срок, определенный договором, по причинам экономического, производственного, организационного характера временное приостановление действия отдельных пунктов и (или) разделов договора (без внесения в него изменений) осуществляется в следующем порядке:

ходатайство нанимателя о временном приостановлении действия отдельных пунктов и (или) разделов договора вносится в профком с приложением исчерпывающей информации (в том числе документально подтвержденной) о своем финансово-экономическом положении (бухгалтерская, статистическая отчетность и т. п.);

профком рассматривает ходатайство в срок не позднее 7 (семь) дней и окончательное решение принимается на совместном заседании профкома и представителей нанимателя. Принятые изменения и дополнения должны быть оформлены в виде приложения к коллективному договору, надлежащим образом зарегистрированы и доведены до всех работников в 10-дневный срок со дня регистрации.

РАЗДЕЛ XIV КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

14.1. Контроль за выполнением договора осуществляется профкомом, нанимателем, комиссией по ведению коллективных переговоров.

14.2. При осуществлении контроля каждая из сторон обязана представлять другой стороне всю необходимую для этого имеющуюся у нее информацию.

14.3. Наниматель и профком принимают обязательства два раза в год (январь-март), (июль-август) проводить проверку выполнения договора. Итоги выполнения договора подводить не реже одного раза в полугодие на профсоюзной конференции.

Председатель профкома



Л.Н.Володько

Директор предприятия



А.И.Гулькевич

РАЗДЕЛ XV ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

15.1. Для разрешения коллективного трудового спора наниматель и профком обязуются в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора (отказа нанимателя от удовлетворения всех или части предъявленных требований работников или не уведомления нанимателем о своем решении по предъявленным требованиям) создать на равноправной основе примирительную комиссию и в зависимости от масштаба и сложности коллективного трудового спора назначить в ее состав своих представителей (не менее 2 человек от каждой стороны).

15.2. Назначение представителей сторон спора в состав примирительной комиссии оформить соответствующим приказом нанимателя и решением профкома (протоколом).

15.3. На время участия в работе примирительной комиссии за ее членами сохранить место работы (должность) и средний заработок.

15.4. Своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии. Замена оформляется соответствующим приказом нанимателя, решением профкома.

15.5. Организовать работу примирительной комиссии в соответствии со статьей 381 Трудового кодекса Республики Беларусь.

15.6. Предоставить примирительной комиссии всю необходимую для ее работы информацию.

15.7. Наниматель на весь период работы примирительной комиссии предоставляет помещение для ее работы, обеспечивает ее членов необходимыми техническими средствами связи, канцелярскими принадлежностями, соответствующими нормативными правовыми актами, в том числе локальными правовыми актами.

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Коллективный договор имеет приложения, которые являются его неотъемлемой составной частью. Это:

1. Положение об оплате труда работников и расходовании средств на социальные нужды СГУПП «ЖКХ «Комплекс».

2. План мероприятий по охране труда на 2026 год.

3. Перечень профессий рабочих и должностей служащих, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на обеспечение молоком.

4. Перечень профессий и должностей работников предприятия, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов.

5. Список должностей руководителей, специалистов и служащих предприятия, имеющих право на получение дополнительных отпусков.

6. Перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно

Председатель профкома  Л.Н.Володько Директор предприятия  А.И.Гулькевич

выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам.

7. Перечень должностей руководителей и специалистов, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам.

8. Перечень профессий и должностей работников гостиницы «Новое Полесье», которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам.

9. Распорядок рабочего дня рабочих и служащих.

10. Список рабочих мест по профессиям, на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

11. Список должностей и профессий, с которыми заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

12. Положение о поощрении общественных инспекторов по охране труда структурных подразделений предприятия за улучшение состояния охраны труда.

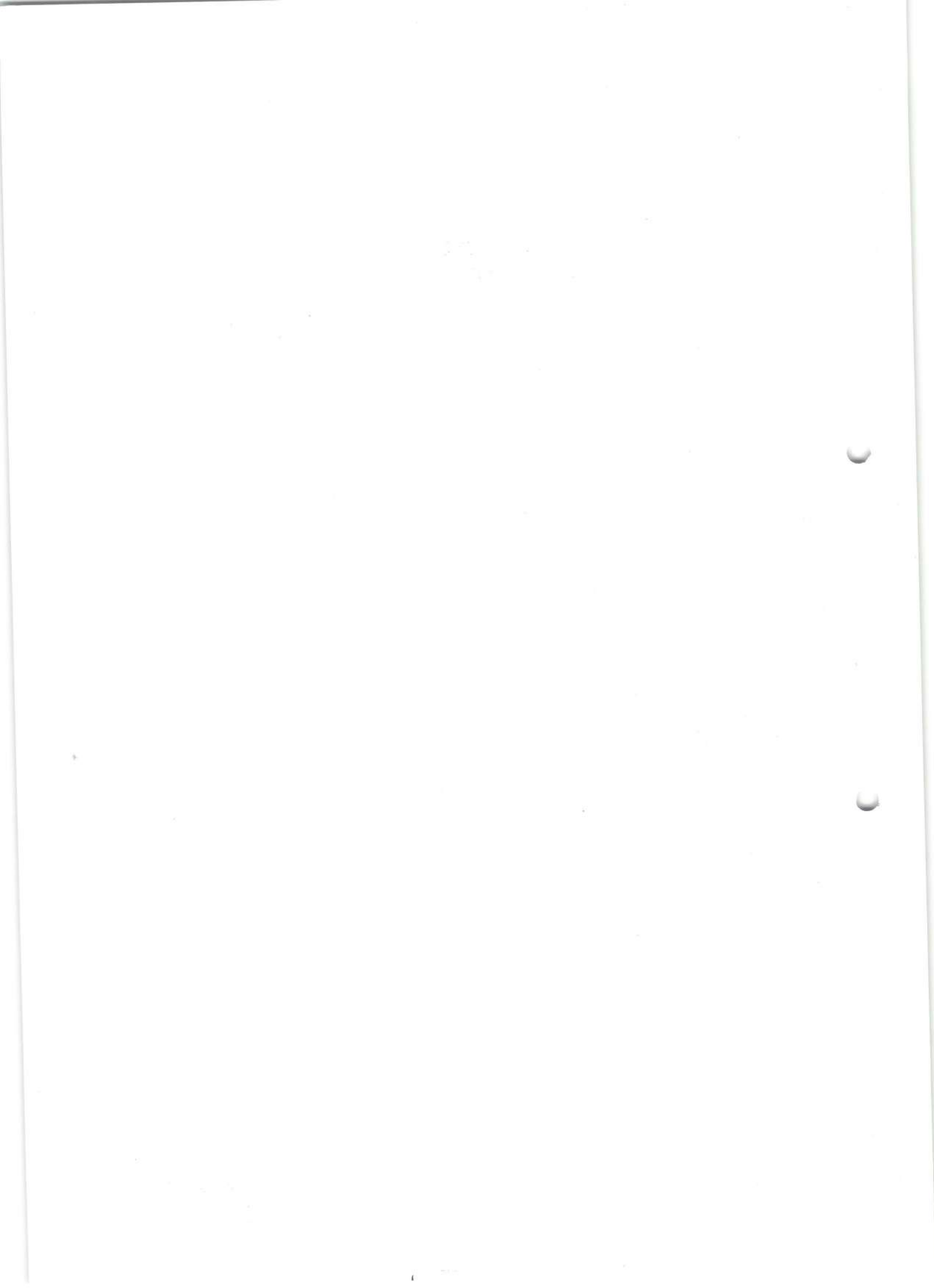
13. Положение о наставничестве СГУПП «ЖКХ «Комплекс».

Коллективный договор подписан
« ___ » _____ 20__ года

Руководитель предприятия
_____ А.И.Гулькевич
Председатель профкома
_____ Л.Н.Володько

Председатель профкома _____ Л.Н.Володько

Директор предприятия _____ А.И.Гулькевич



УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной профсоюзной
организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16 марта 2026 года

Приложение №1
к Коллективному договору
на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников и расходовании средств на социальные
нужды Солигорского городского унитарного производственного
предприятия «ЖКХ «Комплекс»

Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса
Республики Беларусь.

При разработке Положения использованы Постановления
Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь,
Постановления Министерства жилищно-коммунального хозяйства
Республики Беларусь и другие законодательные акты по вопросам оплаты
труда.

ГЛАВА I

ОБРАЗОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Фонд оплаты труда образуется в соответствии со штатным
расписанием работников предприятия. Штатное расписание составлено
исходя из норматива численности работников всех структурных
подразделений СГУПП «ЖКХ «Комплекс», занятых ремонтом и
содержанием объектов жилищно-коммунального хозяйства,
благоустройства г. Солигорска и района, котельных, бань, гостиницы и
других объектов, находящихся на балансе предприятия, тарифных ставок,
должностных окладов, доплат, надбавок и премий, установленных
действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Показатель на повышение тарифной ставки 1 разряда,
применяемый для оплаты труда работников предприятия утверждается
руководителем предприятия, согласовывается районным исполнительным
комитетом и ГО «ЖКХ Минской области» и учитывается нарастающим
итогом с начала года к соответствующему периоду предыдущего года.
Обязательным условием для повышения тарифной ставки первого разряда
является выполнение показателя по снижению затрат на оказание
жилищно-коммунальных услуг населению в сопоставимых условиях к
предыдущему году, отсутствие задолженности по заработной плате,
платежам в бюджет, государственные целевые бюджетные фонды и в
Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной
защиты Республики Беларусь.

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

3. Права и ответственность за правильное и целесообразное расходование фонда оплаты труда подразделений возлагаются на руководителей подразделений или замещающих их работников. Руководителям структурных подразделений предоставляется право:

3.1 устанавливать тарифные разряды принимаемых работников, в соответствии с имеющейся квалификацией и штатным расписанием;

3.2 привлекать своими распоряжениями работников к работе в сверхурочное время, выходные и праздничные дни с оплатой в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

3.3 уменьшать подчиненным работникам размер премии или лишать ее полностью в соответствии с настоящим Положением.

4. Руководитель предприятия или работник, его замещающий, имеют право отменить распоряжения руководителей подразделений.

5. Основным документом для начисления заработной платы работнику является отчет о выполненной работе, предоставленный в виде табеля учета отработанного времени или наряда, подписанного составившим его работником и руководителем структурного подразделения и утвержденного заместителем директора. Учетным периодом для начисления заработной платы считается календарный месяц.

5.1 В связи с производственной необходимостью по согласованию с профсоюзным комитетом работникам предприятия может устанавливаться суммированный учет рабочего времени с учетным периодом месяц, квартал, год.

5.2 Обработчикам справочного и информационного материала ЦДС (ЖЭС№3), работникам котельных, кроме котельных, работающих в межотопительный период, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – календарный год.

6. Табеля со всех подразделений направляются в отдел кадров, где проверяется соответствие предоставленных данных фактически отработанному времени и другая информация, а также просчитывается среднесписочная численность. После этого табеля и документы для начисления заработной платы проверяются отделом труда и заработной платы для контроля за соблюдением требований настоящего Положения.

7. Отдел по расчетам заработной платы службы бухгалтерии предприятия производит начисление и выплату заработной платы.

8. Каждый работник при приеме на работу должен быть ознакомлен со своей заработной платой и ее структурой.

9. Тарифная ставка (должностной оклад) в течение срока действия контракта может быть изменена в соответствии с действующим



Л.Н.Володько



А.И. Гулькевич

законодательством, изменением объемов работ, повышением (понижением) уровня квалификации.

10. К работникам, совершившим дисциплинарные проступки, независимо от меры дисциплинарного взыскания (выговор, замечание, лишение персональной надбавки - у служащих, надбавки за профессиональное мастерство - у рабочих, на срок до 12 месяцев) применяется лишение полностью или частично текущей премии.

11. В целях обеспечения социальной защиты работников производится доплата до минимальной заработной платы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 17 июля 2002 года № 124-3 «Об установлении и порядке повышения размера минимальной заработной платы».

12. На предприятии применяется сдельно-премиальная и повременно-премиальная системы оплаты труда. На основании приказа директора предприятия могут применяться гибкие системы оплаты труда.


ГЛАВА 2 ПОВРЕМЕННО-ПРЕМИАЛЬНАЯ ОПЛАТА ТРУДА

13. Оплата работников с повременно-премиальной оплатой труда производится по тарифным ставкам и должностным окладам, рассчитанным в соответствии с коэффициентом квалификации работника, размер которого определен Тарифной сеткой (Приложение 1) или Кратными размерами тарифной ставки первого разряда по предприятию для рабочих, не тарифицируемых по разрядам (Приложение 2), технологическим коэффициентом (Приложение 3), тарифной ставкой первого разряда, рассчитанной на предприятии в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, с учетом повышений предусмотренных законодательством и данным Положением или исходя из часовой тарифной ставки разряда работника и фактических объемов работ на закрепленном за ним участке, доплатами, надбавками и премиями, предусмотренными законодательством и данным Положением.

14. Повременно-премиальная оплата труда может применяться у работников со сдельно - премиальной оплатой (дежурство на ярмарках и др.)

15. В зависимости от сложности выполняемых работ и квалификации работника руководителем подразделения устанавливается коэффициент квалификации каждому работнику. Коэффициент квалификации работнику может пересматриваться по рекомендации аттестационной комиссии после проведения аттестации приказом (распоряжением) директора.


Л.Н. Всподзько


А.И. Гулькевич

15.1 Тарифный коэффициент заместителей руководителя и главного бухгалтера по 20 разряду ТС.

15.2 Тарифный коэффициент заместителя главного инженера по котельному хозяйству предприятия устанавливается по 19 разряду ТС.

15.3 Тарифные коэффициенты: главного механика-начальника службы, главного энергетика устанавливаются по 18 разряду ТС.

15.4 Тарифный коэффициент начальника отдела устанавливается по уровню управления 2.7 – 17 разряд ТС.

15.5 Тарифные коэффициенты начальников бюро устанавливаются по уровню управления 1.6 – 16 разряд ТС.

15.6 Тарифные коэффициенты заместителей начальников отделов и заместителя главного бухгалтера устанавливаются по тарифным разрядам на один – два разряда ниже разряда соответствующего руководителя.

15.7 Тарифный коэффициент начальника службы (материально-технического снабжения, центральной диспетчерской службы, службы благоустройства, жилищно- эксплуатационных служб) устанавливается по уровню управления 4.13 - 18 разряд ТС.

15.8 Тарифный коэффициент начальника тепловых сетей устанавливается по уровню управления 4.13 – 18 разряд ТС, заместителя начальника тепловых сетей – 17 разряд ТС.

15.9 Тарифный коэффициент начальника котельного хозяйства устанавливается по тарифному разряду на два разряда ниже разряда заместителя главного инженера по котельному хозяйству.

15.10 Тарифные коэффициенты начальников участков: по текущему ремонту жилищного фонда, по ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования, специализированного ремонтно-строительного тепловых сетей, начальника котельной, начальника испытательной лаборатории, начальника колонны ремонтно-технической службы устанавливаются по уровню управления 3.12 (начальник участка) - 15 разряд ТС.

15.11 Тарифные коэффициенты заведующего гостиницей, заведующего баней, заведующего мастерской ремонтно-технической службы устанавливаются по уровню управления 3.12 (начальник участка) - 15 разряд ТС.

15.12 Тарифные коэффициенты начальника лаборатории анализа воды и качества асфальтобетона, лесничего службы благоустройства коммунального производства устанавливаются по уровню управления 3.12 (начальник участка) - 14 разряд ТС.

15.13 Тарифные коэффициенты ведущих специалистов устанавливаются по 14 разряду ТС.


А.М. Воскресный


А.И. Гулькевич

15.14 Тарифные коэффициенты: инструктора–методиста по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе, специалиста по работе с обращениями граждан и юридических лиц устанавливаются по 11 разряду ТС.

15.15 Тарифные коэффициенты: специалиста по кадрам, специалиста по делопроизводству и архивному делу, секретаря приемной руководителя, устанавливаются по 10 разряду ТС.

15.16 Тарифные коэффициенты инспектора по кадрам, администратора гостиницы устанавливаются по 9 разряду ТС.

15.17 Тарифный коэффициент заведующего общежитием устанавливается по строке 3 (руководители подразделений административно-хозяйственного обслуживания) – 9 разряд ТС.

15.18 Тарифные коэффициенты диспетчера, медицинской сестры устанавливаются как специалистам со средним уровнем квалификации по строке 4 – 9 разряд ТС.

15.19 Тарифные коэффициенты заведующего центральным складом службы, заведующего хозяйством устанавливаются по строке 3 (руководители подразделений административно-хозяйственного обслуживания) – 8 разряд ТС.

15.20 Тарифные коэффициенты кассира, экспедитора по перевозке грузов службы материально-технического снабжения, табельщика устанавливаются по строке 2 – 6 разряд ТС.

15.21 Тарифный коэффициент специалиста высшего уровня квалификации устанавливается по 11 разряду ТС.

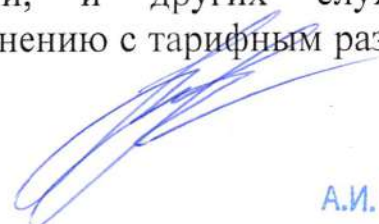
15.22 Тарифный коэффициент специалиста среднего уровня квалификации устанавливается по 8 разряду ТС.

15.23 Тарифные разряды работников отдела информационных технологий устанавливаются на разряд выше в соответствии с уровнем квалификации.

16. На должности служащих в порядке исключения руководитель может назначить (принять на работу) лиц, образование и (или) стаж работы которых не соответствует требованиям, предусмотренным квалификационными характеристиками соответствующей должности с учетом деловых и профессиональных знаний, умений и навыков работника, наличия опыта работы по соответствующему направлению деятельности, инициативного и творческого отношения к работе.

17. Тарифный разряд по производной должности старший для специалистов, в квалификационных характеристиках должностей которых отсутствуют квалификационные категории, и других служащих устанавливается на один разряд выше по сравнению с тарифным разрядом базовой должности.

 Л.Н.Вслодько

 А.И. Гулькевич

18. Тарифные разряды рабочих устанавливаются в соответствии с едиными тарифными квалификационными справочниками работ и профессий рабочих по ТС с 1 по 8 разряд.

19. Отдельным высококвалифицированным рабочим, тарифицируемым по разрядам (начиная с 5 разряда) с повременной оплатой труда, по ходатайству начальника структурного подразделения руководитель имеет право устанавливать тарифные ставки исходя из тарифных коэффициентов соответствующих тарифных разрядов в диапазоне 2,03-2,48 включительно. В случае нарушения рабочим трудовой или производственной дисциплины установленная тарифная ставка отменяется со дня совершения проступка.

20. Оплата труда водителя автомобиля производится по закреплённой за водителем автомобиля технике в зависимости от типа и грузоподъёмности техники, при работе с прицепами - с учётом грузоподъёмности прицепа. Коэффициент на оплату устанавливается в соответствии с Приложением 2 к данному Положению.

21. Коэффициенты повышения тарифных ставок рабочих по технологическим видам работ, производствам, видам экономической деятельности устанавливаются в соответствии с Приложением 3 к данному Положению.

22. Тарифные ставки (оклады) определяются путем последовательного умножения тарифной ставки первого разряда, действующей на предприятии, на тарифный коэффициент соответствующего тарифного разряда или кратный размер тарифной ставки первого разряда, установленный работнику по его профессии (должности) и коэффициента повышения по технологическим видам работ.

23. Руководитель предприятия с учётом финансового состояния предприятия может устанавливать работникам повышения их тарифных ставок (окладов), а также сдельных расценок до 300 %:

23.1 Тарифных окладов служащих:

23.1.1 за уровень ответственности управленческого труда до 20% (включительно)

23.1.2 за присвоенную вторую квалификационную категорию - 15 %, за первую квалификационную категорию - 20%;

23.1.3 за особый характер труда до 150%(включительно). Работникам, принятым на работу по трудовым договорам на период отпусков по уходу ребёнком до 3-х лет по решению руководителя предприятия дополнительно до 50% включительно.

23.2 Тарифных ставок рабочих:

 А.Н. Вслодыко

 А.И. Гулькевич

23.2.1 за работу с дезинфицирующими средствами уборщикам помещений, горничным, рабочим по обслуживанию в бане до 30 % (включительно);

23.2.2 за сменный режим работы при круглосуточном режиме: слесарям-сантехникам, электрогазосварщикам, электромонтерам по ремонту и обслуживанию электрооборудования центральной диспетчерской службы - 20%, рабочим котельного хозяйства: машинистам котельной, слесарям по ремонту оборудования котельной, операторам котельной, аппаратчикам ХВО, подсобным рабочим в отопительный период - 15%, в межотопительный период - 10%, сторожам, операторам пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий, водителям автомобиля (ЦДС), швейцарам, горничным, обработчикам справочного и информационного материала - 10%;

23.2.3 за характер и специфику труда до 215 % (включительно). Работникам, принятым на работу по трудовым договорам на период отпусков по уходу ребенком до 3-х лет по решению руководителя предприятия дополнительно до 50% включительно.

23.2.4 за оперативное и качественное выполнение сменных заданий до 70% (включительно). В случае нарушения рабочим трудовой или производственной дисциплины установленное повышение отменяется со дня совершения проступка сроком на год.

24. Всем работникам предприятия при заключении контрактов предусматривать повышение тарифной ставки (тарифного оклада) в соответствии со статьей 261² Трудового кодекса Республики Беларусь до 50% включительно.

25. Вышеперечисленные повышения суммируются с тарифной ставкой (окладом), рассчитанной по ТС, и образуют тарифную ставку, должностной оклад.

26. При временном исполнении обязанностей руководителя предприятия, оплата замещаемому работнику производится по окладу руководителя, предусмотренного штатным расписанием. В период временного замещения за работником сохраняется % персональной надбавки по основному месту работы.

27. На период временного исполнения обязанностей заместителей директора предприятия, главных специалистов оплата замещаемому работнику производится по замещаемой должности в соответствии со штатным расписанием и условиями премирования.

28. При временном исполнении обязанностей руководителей структурных подразделений оплата производится по должностному окладу замещаемой должности, предусмотренному штатным расписанием с % персональной надбавки по основному месту работы, условия

 Л.Н. Всполько

 А.И. Гулькевич

премирования сохраняются по основной должности замещающего работника, при этом премия начисляется на должностной оклад замещаемого работника.

29. В период временного замещения за работником сохраняется повышение тарифного оклада в соответствии со статьёй 261² Трудового кодекса Республики Беларусь - по основному месту работы.

ГЛАВА 3

СДЕЛЬНО-ПРЕМИАЛЬНАЯ ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ЗА ФАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЕННУЮ РАБОТУ

30. При сдельно-премиальной системе оплаты труда заработок членам бригады начисляется по установленным расценкам за каждую единицу качественно выполненных работ. Расценки определяются исходя из установленных разрядов работ, тарифных ставок и норм выработки (норм времени).

31. Сдельная расценка определяется путем умножения часовой тарифной ставки, соответствующей разряду выполненной работы, на установленную норму времени. Кроме того, сверх заработка по сдельным расценкам при 100% выполнении норм выработки начисляется премия.

32. Заработная плата бригаде начисляется на основании актов приемки выполненных работ, составленных на основании ресурсно-сметных норм или нарядов, составленных на основании ЕНиР, на основании нарядов, составленных в соответствии прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые по заказам населения, действующих калькуляций затрат труда, подписанных мастером, инженерно-техническим работником, утвержденных заместителем директора главным инженером.

33. Распределение заработной платы в бригаде производится по тарифным ставкам рабочих, рассчитанных в соответствии с присвоенных квалификационным разрядам со всеми повышениями или по единому разряду на основании протокола собрания членов бригады и фактически отработанному времени.

34. В целях обеспечения более тесной зависимости размеров заработной платы каждого члена бригады от общих результатов работы, распределение сдельного приработка и премии производится с учетом коэффициента трудового участия (КТУ). Критерии оценки КТУ приведены в Приложении 4.

35. При увольнении работника со сдельно-премиальной оплатой труда производить выплаты, не позднее дня увольнения, за фактически отработанное время: тарифную ставку, компенсирующие и

 Л.Н.Слодкий

 А.И. Гулькевич

стимулирующие выплаты, причитающиеся ему на день увольнения, все остальные выплаты по результатам работы за месяц (сдельный приработок, текущая премия) не позднее дня выплаты заработной платы работникам предприятия (ст.77, ст.78 ТК Республики Беларусь).

36. На основании протокола собрания бригады с согласия всех ее членов в состав бригады для распределения сдельного заработка могут быть включены мастера, инженерно-технические работники. Размер приработка, включенных в состав бригады специалистов, устанавливается от 1 до 2 процентов сдельного заработка бригады. Начисление сдельного приработка производится за текущий месяц после подписания актов выполненных работ заказчиков: ГП «Служба заказчика жилищно-коммунальных услуг Солигорского района», сторонними организациями.

37. Сдельно-премиальная оплата труда может применяться у работников с повременной - премиальной оплатой при выполнении работ бригадным методом на основании актов приемки выполненных работ или нарядов с учетом КТУ.

ГЛАВА 4

ОПЛАТА ТРУДА НА ОСНОВЕ КОМИССИОННОЙ СИСТЕМЫ

38. Оплата труда на основе комиссионной системы вводится приказом директора предприятия в целях материальной заинтересованности работников в увеличении объема реализации произведенной продукции, товаров (работ, услуг) в соответствии с нормами Указа Президента Республики Беларусь от 23.01.2009г.№49.

39. При применении комиссионной оплаты труда работникам:

39.1 выплачивается ежемесячное вознаграждение за обеспечение реализации продукции, товаров (работ, услуг). Ежемесячное вознаграждение устанавливается в процентном отношении от выручки, полученной от реализации продукции, товаров (работ, услуг) в действующих ценах, без ограничения его максимальными размерами;

39.2 тарифная часть заработной платы определяется в соответствии с Тарифной сеткой (Приложение 1) и повышениями, предусмотренными настоящим Положением.

39.3 не начисляются и не выплачиваются иные выплаты стимулирующего характера: персональные надбавки, надбавка за стаж работы в отрасли и по другим основаниям, а также премии за производственные результаты независимо от источника их выплаты.

40. Приказом директора предприятия определяются:


Л.Н.Всподыко


А.И. Гулькевич

40.1 наименование структурных подразделений, должностей, профессий для которых вводится оплата труда на основе комиссионной системы;

40.2 конкретные размеры и условия выплаты ежемесячного вознаграждения;

40.3 порядок расчета (исчисления) показателя выручки, полученной от реализации продукции, товаров (работ, услуг), используя первичные учетные документы, отчетность (бухгалтерская и статистическая).

ГЛАВА 5 ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ К ТАРИФНЫМ СТАВКАМ И ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ

41. Работникам предприятия устанавливается следующий порядок компенсирующих и стимулирующих выплат к тарифным ставкам и должностным окладам:

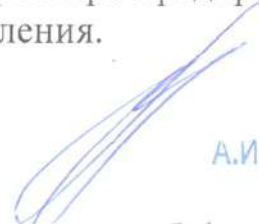
41.1 Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями производится в соответствии с «Перечнем рабочих мест по профессиям, на которых по результатам аттестации установлены доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным приказом № 804 от 07.09.2023г. (Приложение 5). Доплата производится в процентах от тарифной ставки первого разряда, действующей на предприятии, за каждый час работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

41.2 Доплата за совмещение профессии (должности) устанавливается в зависимости от фактического объема выполняемых работ, их сложности и характера (независимо от наличия вакансии в штатном расписании) в размере до 50% (включительно) тарифной ставки (оклада).

41.3 Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в случаях отсутствия работников на рабочих местах по причине болезни, очередного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, вакансии и по другим причинам в размере до 100% (включительно) тарифной ставки, должностного оклада отсутствующего работника в зависимости от объема выполняемых работ.

41.4 Доплата за выполнение дополнительных объемов работ, не связанных с должностной инструкцией, инструкцией на рабочее место в пределах рабочего времени производится в размере до 100% (включительно) тарифной ставки, должностного оклада. Доплата устанавливается приказом или распоряжением директора предприятия по представлению начальника структурного подразделения.

 А.И.Всподыко

 А.И. Гулькевич

41.5 Доплата за работу в сверхурочное время, выходные и праздничные дни производится рабочим, руководителям и специалистам структурных подразделений при проведении остановочного ремонта систем тепло водоснабжения и их включения, при ликвидации аварийных ситуаций, устранения случайных или неожиданных обстоятельств, которые могут нарушить или нарушили нормальное функционирование водоснабжения, отопления, освещения, канализации. Для оплаты труда за работу в выходные и праздничные дни, и сверхурочное время устанавливается учетный период - календарный месяц.

41.5.1 Каждый час работы в сверхурочное время, праздничные и выходные дни оплачивается:

41.5.2 Работникам со сдельной оплатой труда – не ниже двойных сдельных расценок.

41.5.3 Работникам с повременной оплатой труда – не ниже двойных часовых тарифных ставок (окладов).

41.5.4 За работу в сверхурочное время, в праздничные и выходные дни премия начисляется на заработок по одинарным сдельным расценкам или на одинарную тарифную ставку (оклад).

41.5.5 За работу в выходные дни и сверхурочное время взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха.

41.5.6 Работникам, направленным в служебную командировку при работе в выходные дни и сверхурочное время, производится оплата за фактически отработанное время на основании предоставленных документов и приказа директора по предприятию.

41.6 Доплата за работу в ночное время за каждый час (с 22.00 до 06.00) производится в размере 40 % часовой тарифной ставки (должностного оклада) работника. Размер часовой тарифной ставки (должностного оклада) работника определяется исходя из тарифной ставки (должностного оклада) и расчетной нормы рабочего времени на месяц.

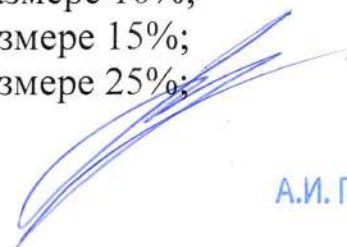
41.7 Доплата за работу по графику с разделением дня на части, с перерывом, превышающим 2 часа, в размере до 50% тарифной ставки, должностного оклада производится на основании приказа руководителя предприятия.

41.8 Доплата за руководство бригадой устанавливается бригадиру из числа рабочих, не освобожденных от основной работы, в процентах от тарифной ставки рабочего:

- бригада численностью от 5 до 10 чел. в размере 10%;
- бригада численностью свыше 10 чел. в размере 15%;
- бригада численностью свыше 20 чел. в размере 25%;



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

-бригада численностью свыше 25 чел. в размере 30%.

41.8.1 Доплата за руководство звеном устанавливается в размере 50% от доплаты за руководство бригадой в соответствии с численностью.

41.9 Доплата за фактически отработанное время на подвижном составе, станках и оборудовании в зависимости от степени их износа в процентах от установленной тарифной ставки (должностного оклада):

- от 70 до 90% износа – до 25%(включительно);
- от 90 до 100% износа – до 30% (включительно);
- при 100% износа – до 40%(включительно).

41.10 Ежемесячная доплата работникам предприятия в соответствии со Списками №1,2 за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, выбравшим (по заявлению) денежную компенсацию взамен формирования права на досрочную профессиональную пенсию (дополнительную профессиональную пенсию).

41.11 Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается по представлению руководителя структурного подразделения рабочим с повременной оплатой труда, имеющим стаж работы на предприятии не менее 1 года в % размере от тарифной ставки установленного разряда: 3 разряд – 18%, 4 разряд – 22%, 5 разряд – 26%, 6 разряд – 30%.

41.11.1 Решение об установлении надбавки оформляется распоряжением за подписью руководителя предприятия.

41.11.2 В случае нарушения рабочим производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины установленная надбавка отменяется со дня совершения проступка в соответствии со статьёй 198 п.3 Трудового кодекса Республики Беларусь.

41.11.3 Надбавка за профессиональное мастерство не устанавливается:

- рабочим со сдельной оплатой труда;
- рабочим, которым установлена тарифная ставка исходя из тарифных коэффициентов соответствующих тарифных разрядов в диапазоне - 2,03-2,48 включительно.

41.11.4 Надбавка за классность устанавливается водителям грузовых и легковых автомобилей в % тарифной ставки за отработанное время на линии в качестве водителя: водителям 2-го класса в размере 10%, водителям 1-го класса – 25%.

41.11.5 Надбавка за высокие творческие, профессиональные достижения в работе (персональная надбавка) к должностным окладам служащих устанавливается и выплачивается в соответствии с разработанным Положением (Приложение 6).


П.Н.Веслодыно


А.И. Гутькевич

41.11.6 Надбавка за стаж работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства производится в соответствии с разработанным Положением (Приложение 7).

ГЛАВА 6 ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

42. Индексация заработной платы работников предприятия в связи с инфляцией производится в соответствии с Законом Республики Беларусь №476-ХІІ от 21.12.1990г «Об индексации доходов населения с учетом инфляции».

ГЛАВА 7 ОПЛАТА ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

43. Повременная оплата труда работников моложе 18 лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы в соответствии с законодательством производится в таком же размере, как работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы. Сдельная оплата работников моложе 18 лет производится по сдельным расценкам, установленным для взрослых работников, с доплатой по тарифной ставке за время, на которое продолжительность их ежедневной работы сокращается по сравнению с продолжительностью ежедневной работы взрослых работников.


44. Работникам моложе 18 лет устанавливаются и выплачиваются доплаты и надбавки, устанавливаемые для соответствующих профессионально-квалифицированных групп взрослых работников, текущая премия в соответствии с коллективным договором, предусмотренные коллективным договором выплаты на социальные нужды.

45. Оплата труда, проходящих производственное обучение на предприятии производится по минимальному разряду профессии в соответствии с ЕТКС.

46. Период прохождения стажировки вновь принятых работников оформляется приказом и оплачивается по тарифным ставкам и должностным окладам без выплаты премии.

47. При направлении работников для повышения квалификации, стажировки и переподготовки за ними сохраняется средний заработок.


Л.Н. Вслодзько



А.И. Гулькевич

ГЛАВА 8 ТЕКУЩЕЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

48. В целях усиления заинтересованности работников в конечных результатах труда ежемесячно осуществляется текущее премирование. Рабочим – за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и Инструкций на рабочее место, за невыполнение которых рабочим уменьшается размер премии (Приложение 8), служащим – за выполнение структурным подразделением утвержденных количественных показателей (Приложение 9), заместителей директора, главного энергетика (Приложение 10)


49. Изменения размеров премирования, показателей и условий премирования оформляются приказом руководителя предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом. Размер текущей премии за месяц определяется наличием финансовых средств и выполнением показателей премирования нарастающим итогом с начала года. Выплата текущей премии служащим предприятия производится в месяце следующим за отчетным.

50. Премирование по результатам финансово-хозяйственной деятельности заместителей директора, главного бухгалтера, главного энергетика не производится при наличии по предприятию в целом роста убытка от реализации продукции (работ, услуг) или чистого убытка за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом, если иное не установлено законодательством, а также задолженности по выплате заработной платы, государственных пособий семьям, воспитывающих детей.

51. Премия начисляется на заработную плату по сдельным расценкам, тарифным ставкам и должностным окладам, с учетом доплат, выплачиваемых за результаты дополнительного труда, (совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника) и выплачивается: руководителям, специалистам и служащим - на основании приказа директора, рабочим – на основании табеля учета рабочего времени.

52. Ловцам безнадзорных животных премия выплачивается за выполнение доведенного задания по отлову.

53. Водителям автомобиля, машинистам экскаватора, машинистам автокрана, машинистам автовышки и автогидроподъемника, трактористам, машинистам бульдозера, водителям погрузчика, машинистам автогрейдера, машинистам катка самоходного, машинисту укладчика асфальтобетона за время переоборудования, нахождения техники на ремонте, а также при дежурстве техники без выезда на линию,

 Л.Н.Вслюшко

 А.И. Гулькевич

премия выплачивается в размере 40% тарифной ставки за фактически отработанное время на закрепленной технике.

54. Обязательным условием выплаты премии руководителям всех уровней является состояние производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечение безопасности труда на вверенных участках, предотвращение случаев нарушения производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины и правил техники безопасности труда, недопущение сокрытия этих фактов.

55. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в Вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением в связи с истечением срока трудового договора или контракта, увольнением по сокращению штатов или численности и другим уважительным причинам, премия выплачивается за фактически отработанное время в данном периоде.

56. За появление на работе в состоянии алкогольного или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств на рабочем месте в рабочее время, совершение прогула работники лишаются премии – 100%. За другие нарушения производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины до 100%.

57. За невыполнение заданий по сбору вторичных материальных ресурсов руководитель структурного подразделения лишается премии – до 100%. Лишение премии оформляется приказом директора.

58. За нарушение требований охраны труда работники лишаются премии в соответствии с Приложением 11. Лишение премии оформляется приказом директора.

59. В случаях невыполнения показателей премирования работник лишается премии полностью или частично по ходатайству непосредственного руководителя. Лишение премии оформляется приказом.

60. Текущая премия, выплаченная по показателям, предусмотренным для служащих аппарата управления предприятия председателю первичной профсоюзной организации, относится на прочие расходы по текущей деятельности.

61. Дополнительная премия работникам асфальтобетонного завода (кроме сторожей) оформляется распоряжением директора предприятия на основании справки, предоставленной мастером и утвержденной заместителем директора-главным инженером, и выплачивается за


Л.Н. Вслодько


А.И. Гулькевич

текущий месяц за выполнение сменного задания по выпуску асфальтной массы в следующих размерах:

61.1 свыше 100 тонн до 200 тонн - в размере 70% тарифных ставок, должностных окладов;

61.2 свыше 200 тонн до 300 тонн - в размере 80% тарифных ставок, должностных окладов;

61.3 свыше 300 до 400 тонн - в размере 90% тарифных ставок, должностных окладов;

61.4 свыше 400 тонн - в размере 100% тарифных ставок, должностных окладов.

62. Дополнительная премия водителям автомобилей, осуществляющим перевозку щебня и песка на асфальтобетонный завод в пределах времени установленного по графику работы водителя автомобиля, оформляется распоряжением директора предприятия на основании докладной записки начальника колонны и выплачивается за текущий месяц в следующих размерах:

62.1 за выполнение в смену 2 рейсов – 20% тарифной ставки,

62.2 за выполнение в смену 3 рейсов – 40% тарифной ставки.

ГЛАВА 9 ВЫПЛАТА СРЕДСТВ НА СОЦИАЛЬНЫЕ НУЖДЫ

63. Выплата материальной помощи:

63.1 каждому работнику, уходящему в отпуск, выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере 5 базовых величин один раз в течение календарного года по заявлению работника.

Директору предприятия по согласованию с органом, заключившим контракт, выплачивается материальная помощь на оздоровление при предоставлении трудового отпуска в размере двух должностных окладов один раз в течение календарного года.

Работники, работающие по совместительству (внутренние и внешние) не имеют право на получение материальной помощи к отпуску.

Работники, работающие на неполную ставку (если предприятие – место их основной работы) получают указанную выплату в соответствующем неполном размере (0,5 ставки – 50% выплаты и т.д.).

63.2 в случае смерти близких родственников (родители, усыновители (удочерители), опекуна, дети, супруга, супруг) работнику выплачивается материальная помощь в размере 3 базовых величин, установленных на дату смерти. В случае смерти работника предприятия материальная помощь в размере 5 базовых величин, установленных на дату смерти, выплачивается близким родственникам (супруг (супруга), родители,

 Л.М. Весподько

 А.И. Гулькевич

усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновлённые (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка и внуки (осуществляющие погребение), а также другим лицам, осуществляющим погребение.

63.3 семье работника, погибшего на производстве по вине нанимателя, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременную материальную помощь в размере не менее 120-кратного среднемесячного заработка погибшего работника, исчисленного за 12 последних месяцев работы, предшествующих месяцу, в котором произошел несчастный случай, повлекший смерть работника.

Работнику, утратившему трудоспособность или профтрудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, выплачивать единовременную материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка (исчисленного за 12 последних месяцев работы, предшествующих месяцу в котором он произошел) за каждый процент утраты трудоспособности или профтрудоспособности.

Единовременную материальную помощь семье работника, погибшего при исполнении трудовых обязанностей вследствие чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф, дорожно-транспортных происшествий (по вине сторонних юридических или физических лиц) и иных непредвиденных обстоятельств выплачивать в размере не менее 18 среднемесячных заработков погибшего, а работнику, потерявшему в таких случаях профессиональную трудоспособность выплачивать в размере не менее 0,2 среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

Выплаты не производятся в случае, если погибший работник или работник, получивший трудовое увечье, находился при наступлении несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

63.4 Материальная помощь в размере 5 базовых величин, установленных на дату рождения женщинам при рождении ребенка;

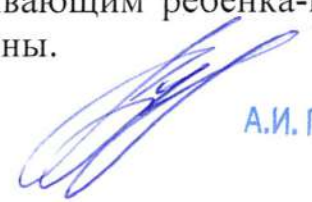
63.5 Материальная помощь в размере двадцати базовых величин молодым работникам, призванным с предприятия на срочную службу в вооруженные силы Республики Беларусь и возвратившимся на предприятие по окончании службы в течение 3-х месячного срока.

63.6 Материальная помощь работникам в связи с тяжелым материальным положением.

63.7 Материальная помощь ко Дню инвалида работающим на предприятии инвалидам, работникам, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в размере 1 базовой величины.



Л.Н.Всподько



А.И. Гулькевич

63.8 Материальная помощь участникам боевых действий в Афганистане в размере 1 базовой величины.

63.9 Оказание помощи в организации похорон умерших работников предприятия, бывших работников предприятия (оплата ритуальных принадлежностей и др.).

63.10 Материальная помощь работникам для приобретения сельскохозяйственной продукции, материальной поддержки. Кроме работников, привлеченным к дисциплинарной ответственности за прогул, появление на работе в состоянии алкогольного опьянения в текущем году, внешних совместителей, работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

63.11 Приобретение цветов, памятных подарков к юбилейным датам работников, к государственным и профессиональным праздникам и другие выплаты социального характера.

63.12 Материальная помощь к праздничным дням: «День защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь», «День женщин», «Новый год», «Рождество Христово» и профессиональному празднику «День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства». Работникам, награжденным нагрудным знаком «Лучший наставник ЖКХ» ежегодно к профессиональному празднику «День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства» выплачивается дополнительно материальная помощь в размере двух базовых величин.

63.13 Материальная помощь в размере не менее одной базовой величины для приобретения школьных товаров к началу учебного года работникам предприятия, имеющим детей первоклассников.

63.14 Материальная помощь в размере не менее одной базовой величины на каждого ребенка школьника для приобретения школьных товаров к началу учебного года многодетным родителям, работающим на предприятии.

63.15 Материальная помощь для удешевления стоимости: путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» в размере 10% стоимости понесенных расходов на оплату путевки, в воспитательно-оздоровительных стационарных лагерях с круглосуточным пребыванием для детей работников предприятия в размере до пяти базовых величин.

63.16 Материальная помощь в размере пяти базовых величин работникам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста и продолжившим работать на предприятии.

64. Единовременные выплаты:



Л.Н.Всподыко



А.И. Гулькевич

64.1 Выходное пособие в связи с выходом на пенсию при достижении общеустановленного пенсионного возраста и получении право на пенсию по возрасту и увольнении последним днем текущего месяца, при непрерывном стаже работы в системе жилищно-коммунального хозяйства (включать непрерывный стаж работы на предприятии другой отрасли, если данное предприятие передано на баланс) от 2 и более лет - одна базовая величина за каждый год работы в системе жилищно-коммунального хозяйства.

64.2 Выплачивать выходное пособие в размере одного среднемесячного заработка работникам, пострадавшим в результате несчастного случая на производстве, приведшего к стойкой утрате трудоспособности, или получившим профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь. Работники предприятия, находящиеся в момент получения производственной травмы в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических, токсических или психотропных веществ, права на вышеуказанную выплату не имеют.

64.3 за улучшение состояния охраны труда и техники безопасности ежеквартально в размере 10 базовых величин в соответствии с Положением о премировании (Приложение 12);

64.4 по итогам выполнения плана платных услуг ежеквартально в размере 5 базовых величин;

64.5 за экономию энергоресурсов ежеквартально в размере 10 базовых величин.

64.6 работникам, награжденным орденами и медалями – от 15 до 20 базовых величин;

64.7 Работникам, награжденным Почетной грамотой:

64.7.1 Совета Министров Республики Беларусь - 20 базовых величин;

64.7.2 Администрации Президента Республики Беларусь - 20 базовых величин;

64.7.3 Министерства жилищно-коммунального хозяйства - 15 базовых величин;

64.7.4 Национального собрания Республики Беларусь - 20 базовых величин;

64.7.5 Государственного объединения «ЖКХ Минской области» – 10 базовых величин;

64.7.6 СГУПП «ЖКХ «Комплекс» – 5 базовых величин.

64.8 Объявление Благодарности:



Л.Н. Всполько



А.И. Гулькевич

64.8.1 Главы Администрации Президента Республики Беларусь – 10 базовых величин;

64.8.2 Премьер-министра Республики Беларусь - 10 базовых величин;

64.8.3 Министерства жилищно-коммунального хозяйства - 5 базовых величин;

64.8.4 Генерального директора ГО «ЖКХ Минской области» - 3 базовые величины.

64.9 Работникам, занесенным на районную Доску Почета, выплата производится в размере 10 базовых величин.

64.10 Работникам, занесенным на Доску Почета предприятия, выплата производится в размере 10 базовых величин.

64.11 Работникам, награжденным нагрудным знаком «Ганаровы работнік жыллёва-камунальнай гаспадаркі» производится единовременная выплата в размере среднемесячного заработка и устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в отрасли в размере: 10-15 лет – 10%; 15-20 лет – 15%; 20 лет и более – 20% тарифной ставки, должностного оклада.

64.12 Приказом директора производятся единовременные выплаты:

64.12.1 за оперативное устранение аварийных ситуаций, в связи с завершением отопительного сезона, оперативное выполнение работ по запуску отопления, выполнение срочных работ в связи с возникшими обстоятельствами.

64.12.2 работникам, принимающим активное участие: в спортивно-оздоровительных, туристических и культурно- массовых мероприятиях, туристических слетах, турнирах, смотрах-конкурсах художественной самодеятельности, победителям в соревнованиях (конкурсах), связанных производственной деятельностью организации, проводимых на республиканском, областном, городском, районном и отраслевом уровнях.

64.12.3 лучшим членам добровольной народной дружины, общественным распространителям средств массовой информации, а также работникам, принимающим активное участие в общественной и общественно-политической жизни предприятия.

64.12.4 за проведенную работу по своевременной и качественной сдаче квартальных, годовых балансов, аттестации рабочих мест по условиям труда.

64.12.5 за проведение областных, республиканских семинаров.

64.12.6 работникам, заключившим контракт на 5 лет по профессиям рабочих (должностям служащих) в соответствии с перечнем наиболее востребованных после отработки первого года контракта производить единовременную выплату в размере одной тарифной ставки рабочего или

 Л.Н.Всподыко

 А.И. Гутькевич

одного должностного оклада служащего. При досрочном расторжении контракта, работник возмещает предприятию выплаченные ему суммы в полном объеме (кроме основания расторжения контракта вследствие состояния здоровья, препятствующего дальнейшему продолжению работы).

64.12.7 Выплачивать молодым специалистам (работникам), давшим согласие на заключение или продление срока действия контракта единовременное денежное вознаграждение в размере пять базовых величин за каждый год работы. При досрочном расторжении контракта единовременное денежное вознаграждение подлежит возврату работником Нанимателю пропорционально неотработанному времени. При досрочном увольнении не подлежит возврату единовременное денежное вознаграждение в следующих случаях:

- по требованию работника за нарушение нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора (контракта) (пункт 3 части второй ст. 35 ТК РБ, ст. 41 ТК);
- в связи с отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с нанимателем, продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда, а также в связи со сменой собственника имущества и (или) реорганизацией (слиянием, присоединением, разделением, выделением, преобразованием) предприятия, сдачей имущественного комплекса предприятия в аренду или передачей в доверительное управление акций (долей в уставном фонде) предприятия (пункт 5 части второй ст. 35 ТК РБ);
- в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения предприятия, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников (пункт 1 ст. 42 ТК РБ);
- в связи с несоответствием занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (пункт 3 ст. 42 ТК РБ);
- в связи с неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам) если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании (п.5 ст. 42 ТК РБ);
- в связи с призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу (п.1 ст.44 ТК РБ).

64.13 Прочие выплаты:


Л.Н. Вслодыко


А.И. Гулькевич

64.13.1 в случае хищения личных вещей, находящихся в бытовых помещениях (обуви, одежды, головных уборов, спецодежды) не по вине работника возмещаются потери в полном объеме с учетом износа.

64.13.2 производится доплата в размере 5% от выручки, полученной за оказание дополнительных платных услуг населению за минусом налогов и материалов, работникам структурных подразделений на основании справки из бухгалтерии и докладной записки руководителя структурного подразделения;

64.13.3 производится доплата в размере 30% от суммы, полученной от сдачи отходов бумаги работникам структурных подразделений на основании справки из бухгалтерии и докладной записки руководителя структурного подразделения.

64.13.4 покрываются расходы на содержание общежитий, туристического клуба «Ветразь»;

64.13.5 оказывается, помощь первичной профсоюзной организации на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивно-туристической работы, проведение новогодних ёлок, удешевление стоимости новогодних подарков, на иные социально-значимые цели.

64.13.6 производится доплата бухгалтеру за оформление и выдачу путевок на оздоровление работников предприятия и их детей.

64.13.7 производится доплата до среднего заработка за фактически отработанное время работникам, направленным на сельскохозяйственные работы, при невыполнении норм выработки не по вине работника в соответствии с абзацем 1 статьи 71 Трудового кодекса Республики Беларусь.

64.13.8 при необходимости временной приостановки работ ил временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с медицинским заключением, оплачиваются отпуска по заявлению работника в размере не менее 2/3 тарифной ставки (должностного оклада).

64.13.9 производится единовременная выплата в размере среднего заработка работникам, направленным для участия в районных, областных, республиканских соревнованиях, форумах, туристических слетах, турнирах, смотрах-конкурсах и других мероприятиях.

64.13.10 производится выплата дополнительной премии работникам гостиницы до 30% от прибыли, полученной по результатам хозяйственной деятельности гостиницы за квартал, нарастающим итогом с начала года на основании справки из планово-экономического отдела о размере прибыли и докладной записки заведующего гостиницей по

 Л.Н.Володько

 А.И. Гулькевич

согласованию с заместителем директора, курирующим гостиницу по структуре управления предприятием.

64.13.11 вознаграждение по итогам работы за год (13-я заработная плата) выплачивается при наличии средств и в соответствии с Приложением 13 Положения об оплате труда работников СГ УПП «ЖКХ «Комплекс».

64.14 Выплаты на социальные нужды производятся по результатам финансово-хозяйственной деятельности при наличии финансовых средств.

Заместитель директора
по экономике



Д.Ю.Булыгин

Начальник ОТиЗ



О.Б.Алешкевич



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

Тарифная сетка

Тарифные разряды		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Тарифные коэффициенты		1,0	1,16	1,35	1,57	1,73	1,9	2,03	2,17	2,32	2,48	2,65	2,84	3,04	3,25	3,48	3,72	3,98	4,26	4,56	4,88	5,22	5,59	5,98
Номер строки	Категории и должности работников																							
1	Рабочие																							
2	Другие служащие																							
3	Руководители подразделений административно-хозяйственного обслуживания																							
4	Специалисты среднего уровня квалификации																							
Специалисты высшего уровня квалификации																								
5	Специалисты																							
5.1	Ведущие специалисты																							
5.2	Главные специалисты (в структурном подразделении)																							
Тарифные разряды		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Тарифные коэффициенты		1,0	1,16	1,35	1,57	1,73	1,9	2,03	2,17	2,32	2,48	2,65	2,84	3,04	3,25	3,48	3,72	3,98	4,26	4,56	4,88	5,22	5,59	5,98
Уровень управления	Должности работников																							
Руководители структурных подразделений																								
1.6.	Начальник бюро, сектора, группы																							
2.7	Начальник отдела																							
3.8	Начальник управления																							
4.9	Главный специалист (руководитель структурного подразделения)																							
Руководители производственных структурных подразделений																								
1.10	Мастер																							
2.11	Старший мастер																							
3.12	Начальник участка, смены																							
4.13	Начальник цеха																							
5.14	Начальник производства																							

Л.И. Всподняко

А.И. Гулякевич

Заместитель директора по экономике
Начальник ОТиЗ



Д.Ю.Булыгин
О.Б.Алешкевич

УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной профсоюзной
организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16 марта 2026 года

Приложение 2
к Положению об оплате труда
на 2026-2029 гг.

**Кратные размеры тарифной ставки первого разряда по предприятию
для рабочих, не тарифицируемых по разрядам**

Водители автомобилей грузовых

Грузоподъемность автомобиля в тоннах	Бортовые автомобили и автомоби ли-фургоны общего назначения	Специализированные и специальные автомобили: самосвалы, цистерны, фургоны, снегоочистительные, подметально-мочные, подметально-уборочные и др., седельные тягачи с прицепами и полуприцепами	Автомобили ассенизацион ные, мусоровозы и др.
До 0,5	-	2,08	2,12
От 0,5 до 1,5	2,08	2,12	2,22
От 1,5 до 3,0	2,12	2,22	2,29
От 3,0 до 5,0	2,22	2,29	2,36
От 5,0 до 7,0	2,29	2,36	2,40
От 7,0 до 10,0	2,36	2,40	2,48
От 10,0 до 20,0	2,40	2,48	2,59
От 20,0 до 40,0	2,48	2,59	2,68
От 40,0 до 60,0	2,59	2,68	
60 и более		2,81	


Л.Н.Всподько


А.И. Гулькевич

Водители автомобилей легковых

Класс автомобиля	Рабочий объем двигателя в литрах	Общие
Особо малый и малый	До 1,8	2,08
Средний	От 1,8 до 3,5	2,12
Большой	3,5 и более	2,22

Заместитель директора
по экономике



Д.Ю.Булыгин

Начальник ОТиЗ



О.Б.Алешкевич



Л.Н.Всподыко



А.И. Гулькевич

УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной профсоюзной
организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16 марта 2026 года

Приложение 3
к Положению об оплате труда
на 2026-2029 гг.

КОЭФФИЦИЕНТЫ
повышения ставок рабочих по технологическим видам работ

№ п/п	Виды работ, профессии	Коэффициент повышения
Межотраслевые производства		
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	1,1
2.	Слесарь аварийно-восстановительных работ	1,1
3.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (КИПиА)	1,1
4.	Слесарь по ремонту автомобилей	1,1
5.	Слесарь-ремонтник	1,1
6.	Слесарь-сантехник	1,1
7.	Станочник деревообрабатывающих станков	1,1
8.	Токарь	1,1
9.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,1
10.	Электрогазосварщик	1,1
11.	Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания	1,1
Ремонтно-строительные работы		
1.	Асфальтобетонщик	1,2
2.	Водитель погрузчика	1,2
3.	Дорожный рабочий	1,2
4.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	1,2
5.	Маляр	1,2
6.	Машинист автогрейдера	1,2
7.	Машинист автовышки и автогидроподъемника	1,2
8.	Машинист бульдозера	1,2
9.	Машинист катка	1,2
10.	Машинист крана автомобильного	1,2
11.	Машинист укладчика асфальтобетона	1,2
12.	Плотник	1,2
13.	Тракторист	1,2
14.	Штукатур	1,2

 Л.Н. Весподько

 А.И. Гулькевич

№ п/п	Виды работ, профессии	Коэффициент повышения
Котельные, тепловые сети		
1.	Аппаратчик химводоочистки	1,2
2.	Машинист котельной	1,2
3.	Оператор котельной	1,2
4.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (КИПиА) (котельные)	1,2
5.	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	1,3
6.	Слесарь по ремонту оборудования котельной	1,2
7.	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	1,3
8.	Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов	1,3
9.	Электрогазосварщик (тепловые сети)	1,3
10.	Электрогазосварщик (котельные)	1,2
11.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (котельные)	1,2

Заместитель директора
по экономике



Д.Ю.Булыгин

Начальник ОТиЗ



О.Б.Алешкевич



Л.Н.Вслодыко



А.И. Гулькевич

УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной
профсоюзной организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16 марта 2026 года

Приложение 4
к Положению об оплате труда
на 2026-2029 гг.

**Критерии оценки качества
трудового участия рабочих-сдельщиков СГ УПП «ЖКХ «Комплекс»**

№ п/п	Показатели	Величина повышения или понижения
Базовый коэффициент – 1		
А. Повышение КТУ		
1	Высокое качество выполняемых работ	0,2-0,4
2	Выполнение смежных операций или совмещение профессий, помощь в работе другим членам бригады.	0,2-0,4
3	Высокая культура производства	0,2-0,3
4	Личный вклад в сохранность и экономное расходование экономических ресурсов, бережное отношение к оборудованию, инструменту, транспорту	0,1-0,3
5	Добросовестное отношение к выполнению общественных поручений, практическая помощь молодым рабочим	0,1-0,3
Б.Понижение КТУ		
1	Невыполнение производственных заданий и норм выработки, низкая производительность труда	0,2-0,5
2	Нарушение правил техники безопасности, противопожарной безопасности	1
3	Нарушение правил безопасной эксплуатации машин, механизмов, вызвавшее простой	0,1-0,2
4	Низкое качество работ	0,3-0,5
5	Нарушение трудовой и общественной дисциплины, совершение прогулов (0,5-не более 3 рабочих дней)	0,5-1
6	Невыполнение распоряжений звеньевых, бригадира, мастера и других руководящих работников	0,2-0,4
7	Брак в работе по вине рабочего	1
8	Не сохранность оборудования, материалов, полученных для производства работ	0,2-0,4
9	Неудовлетворительное содержание рабочего места, антисанитарное состояние бытовых помещений, мастерских	0,2-0,4
10	Неэкономное расходование материально-технических ресурсов, допущение порчи строительных материалов, инструмента, спецодежды, инвентаря	0,1-0,6

Заместитель директора
по экономике

Д.Ю.Булыгин

Начальник ОТЗ

Л.Н.Всподыко

О.Б.Алешкевич

А.И. Гулькевич

УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной
профсоюзной организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16 марта 2026 года

Приложение 5
к Положению об оплате труда
на 2026-2029 гг.

СПИСОК
рабочих мест, профессий, работникам которых
устанавливаются доплаты за работу с вредными и (или) опасными
условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	% доплаты
1.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-490843 (поливочная))	Автоколонна №1	3,1	0,10
2.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-6422 А8)	Автоколонна №1	3,1	0,10
3.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-6422 А5 гос.№ АЕ 5386-5 (седельный тягач))	Автоколонна №1	3,1	0,10
4.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ 551 А2)	Автоколонна №1	3,1	0,10
5.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-5551 (самосвал))	Автоколонна №1	3,1	0,10
6.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-533702 (установка «Гайфун»))	Автоколонна №1	3,1	0,10
7.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-5551 А2-325)	Автоколонна №1	3,1	0,10
8.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ 5903 А2)	Автоколонна №1	3,1	0,10
9.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-270527 Соболь (грузопассажирская))	Автоколонна №1	3,1	0,10
10.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-2705 (грузопассажирская))	Автоколонна №1	3,1	0,10
11.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-330323 (грузопассажирская))	Автоколонна №1	3,1	0,10
12.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-330232-750 (грузопассажирская))	Автоколонна №1	3,1	0,10
13.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-66)	Автоколонна №1	3,1	0,10
14.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-3612 В, комплексная дорожная машина «КДМ-316М»)	Автоколонна №1	3,1	0,10
15.	8344-001 - Водитель погрузчика (Амкодор ТО333)	Автоколонна №1	3,1	0,10
16.	8344-001 - Водитель погрузчика (Амкодор ТО332)	Автоколонна №1	3,1	0,10
17.	8344-001 - Водитель погрузчика (ТО-333)	Автоколонна №1	3,1	0,10
18.	8344-001 - Водитель погрузчика (Амкодор ТО-332 С4)	Автоколонна №1	3,1	0,10
19.	8344-001 - Водитель погрузчика (Амкодор 211)	Автоколонна №1	3,1	0,10

 Л.Н. Веселодко

 А.И. Гулькевич

20.	8342-003 - Машинист автогрейдера (Амкодор RD165H)	Автоколонна №1	3,1	0,10
21.	8343-007 - Машинист автовышки и автогидроподъемника (ГАЗ ПМС 318-02)	Автоколонна №1	3,1	0,10
22.	8343-007 - Машинист автовышки и автогидроподъемника (ГАЗ-3307 АПК-17)	Автоколонна №1	3,1	0,10
23.	8343-007 - Машинист автовышки и автогидроподъемника (КАМАЗ-53215 АГП-30)	Автоколонна №1	3,1	0,10
24.	8343-007 - Машинист автовышки и автогидроподъемника (МАЗ-533702)	Автоколонна №1	3,1	0,10
25.	8343-007 - Машинист автовышки и автогидроподъемника (MAZ VIPO-36-01-5340)	Автоколонна №1	3,1	0,10
26.	8342-042 - Машинист экскаватора (JCB JS 160W)	Автоколонна №1	3,1	0,10
27.	8342-017 - Машинист катка самоходного (ДУ-64ДМ)	Автоколонна №1	3,2	0,14
28.	8343-012 - Машинист крана автомобильного (МАЗ-631705 КС 55727-5)	Автоколонна №1	3,1	0,10
29.	8343-012 - Машинист крана автомобильного (МАЗ-6303 АЗ КС 55713-6К-3)	Автоколонна №1	3,1	0,10
30.	8342-037 - Машинист укладчика асфальтобетона (Асфальтоукладчик АСФ-К-3.30)	Автоколонна №1	3,2	0,14
31.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-80 гос.№ АВ-5 8996)	Автоколонна №1	3,1	0,10
32.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-80 гос.№ 0649 ОВ-5)	Автоколонна №1	3,1	0,10
33.	8341-009 - Тракторист (БЕЛАРУС82.1 гос.№7139 ОН-5)	Автоколонна №1	3,1	0,10
34.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82.1 гос.№ ОК 1871)	Автоколонна №1	3,1	0,10
35.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82.1 гос.№ ОК 1870)	Автоколонна №1	3,1	0,10
36.	8341-009 - Тракторист (Беларус 1221.2 гос.№ ОК-5 0234)	Автоколонна №1	3,1	0,10
37.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82.1 гос.№ ОВ-5 0642, МТЗ-82.1 гос.№ ОВ-5 0643)	Автоколонна №1	3,1	0,10
38.	8341-009 - Тракторист (Беларус-82.1 гос.№8989 ОА-5)	Автоколонна №1	3,1	0,10
39.	8341-009 - Тракторист (Универсальная коммунальная машина УКМ -2500М)	Автоколонна №1	3,1	0,10
40.	8341-009 - Тракторист (Беларус-320.4М гос.№7068 ОН-5)	Автоколонна №1	3,1	0,10
41.	8341-009 - Тракторист (Беларус-320.4М гос.№7102 ОН-5)	Автоколонна №1	3,1	0,10
42.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-54323 (седельный тягач))	Автоколонна №2	3,1	0,10
43.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-6303 А8 (сортиментовоз))	Автоколонна №2	3,1	0,10
44.	8332-001 - Водитель автомобиля (ЗИЛ-441510 (седельный тягач))	Автоколонна №2	3,1	0,10
45.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-5314 (самосвал))	Автоколонна №2	3,1	0,10
46.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-2705 (грузопассажирская))	Автоколонна №2	3,1	0,10

 Л.Н. Велодко

 А.И. Гулькевич

47.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-330210)	Автоколонна №2	3,1	0,10
48.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-555142 гос № АЕ-9412-5 (самосвал), МАЗ-555142 (самосвал) гос № АЕ-9380-5))	Автоколонна №2	3,1	0,10
49.	8343-007 - Машинист автовышки и автогидроподъемника (Т-16 СПП-7)	Автоколонна №2	3,1	0,10
50.	8342-042 - Машинист экскаватора (ТО-49)	Автоколонна №2	3,1	0,10
51.	8342-042 - Машинист экскаватора (Амкодор 702 ЕА)	Автоколонна №2	3,1	0,10
52.	8341-009 - Тракторист (Беларус-320.4М гос.№7101 ОН-5)	Автоколонна №2	3,1	0,10
53.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82.1 (ДЗ-133))	Автоколонна №2	3,1	0,10
54.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82.1 гос.№ КА 2606)	Автоколонна №2	3,1	0,10
55.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82 гос.№ 6840 ОМ-5)	Автоколонна №2	3,1	0,10
56.	8341-009 - Тракторист (Беларус80.1 гос.№6683 ОН-5)	Автоколонна №2	3,1	0,10
57.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82.1 (ДЗ-133) гос.№ АО-5 8995)	Автоколонна №2	3,1	0,10
58.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82.2 (ДЗ-133) гос.№ ОА-5 8986)	Автоколонна №2	3,1	0,10
59.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-892 (лесовоз))	Автоколонна №2	3,1	0,10
60.	7231-007 - Слесарь по ремонту автомобилей	Ремонтно-техническая служба, Автоколонна №2	3,1	0,10
61.	7223-086 - Токарь	Ремонтно-техническая служба, Мастерская	3,1	0,10
62.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №17 п.г.т. Красная Слобода (больница)	3,1	0,10
63.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №12 п.г.т. Красная Слобода (школа)	3,1	0,10
64.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №14 п.г.т. Красная Слобода (рыбхоз)	3,1	0,10
65.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №37 д. Октябрь	3,1	0,10
66.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №28 д. Краснодворцы	3,1	0,10
67.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №9 д. Дубей	3,1	0,10
68.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №51 д. Ясковичи	3,1	0,10
69.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №35 д. Кривичи	3,1	0,10
70.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №39 д. Гаврильчицы	3,1	0,10
71.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №49 д. Песчанка	3,1	0,10
72.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №16 д. Гоцк	3,1	0,10

Л.Н.Вслодько

А.И. Гулькевич

73.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №5 д. Домановичи	3,1	0,10
74.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №38 д. Сковшин	3,1	0,10
75.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №9 д. Погост (ФАП)	3,1	0,10
76.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №34 д. Погост (школа)	3,1	0,10
77.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №43 д. Старые Терушки	3,1	0,10
78.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №42 д. Зажевичи	3,1	0,10
79.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №66 (школа) д. Хоростово	3,1	0,10
80.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №41 (ясли-сад) д. Хоростово	3,1	0,10
81.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, баня аг. Новополесский	3,1	0,10
82.	8182-005 – Истопник	Котельное хозяйство, Баня городская	3,1	0,10
83.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №17 п.г.т. Красная Слобода (больница)	3,1	0,10
84.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №12 п.г.т. Красная Слобода (школа)	3,1	0,10
85.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №14 п.г.т. Красная Слобода (рыбхоз)	3,1	0,10
86.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №28 д. Краснодворцы	3,1	0,10
87.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №16 д. Гоцк	3,1	0,10
88.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №5 д. Домановичи	3,1	0,10
89.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №38 д. Сковшин	3,1	0,10
90.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №34 д. Погост (школа)	3,1	0,10
91.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, д. Погост (ФАП)	3,1	0,10
92.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №8 д. Драчева	3,1	0,10
93.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №35 агр. Кривичи	3,1	0,10

 Л.Н.Володюко

 А.И. Гулькевич

94.	6210-016 - Обрубщик сучьев	Котельное хозяйство	3,2	0,14
95.	7233-078 - Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	Котельное хозяйство, д. Долгое	3,1	0,10
96.	7212-019 - Электрогазосварщик	Котельное хозяйство, Ремонтно-техническая бригада	3,1	0,10
97.	7212-019 - Электрогазосварщик	Жилищно-эксплуатационная служба №3	3,1	0,10
98.	7212-019 - Электрогазосварщик	Центральная диспетчерская служба	3,1	0,10
99.	7212-019 - Электрогазосварщик	Тепловые сети, Специализированный ремонтно-строительный участок	3,1	0,10
100	7212-019 - Электрогазосварщик	Участок по текущему ремонту жилищного фонда, Бригада по текущему ремонту инженерных систем	3,1	0,10
101	7212-019 - Электрогазосварщик	Коммунальное производство, мастерская	3,1	0,10
102	6210-002 - Вальщик леса	Служба благоустройства, Лесная зона	3,2	0,14
103	6210-013 - Лесоруб	Служба благоустройства, Лесная зона	3,1	0,10
104	6210-016 - Обрубщик сучьев	Служба благоустройства, Лесная зона	3,1	0,10
105	7114-003 - Асфальтобетонщик (ручной каток)	Служба благоустройства, бригада по ремонту улично-дорожного покрытия	3,2	0,14
106	7114-003 - Асфальтобетонщик (установка «Тайфун»)	Служба благоустройства, бригада по ремонту улично-дорожного покрытия	3,2	0,14
107	7119-002 - Дорожный рабочий	Служба благоустройства, бригада по ремонту улично-дорожного покрытия	3,2	0,14
108	9622-001 - Подсобный рабочий	Служба благоустройства, бригада по ремонту улично-дорожного покрытия	3,1	0,10
109	6113-004 - Рабочий зеленого строительства (газонокосилка Хускварна СТИ-220)	Служба благоустройства, Озеленение	3,2	0,14
110	6113-004 - Рабочий зеленого строительства (газонокосилка ВИКИНГ МТ 6112С)	Служба благоустройства, Озеленение	3,2	0,14
111	6113-004 - Рабочий зеленого строительства (ручная бензокоса STIHL FS400)	Служба благоустройства, Озеленение	3,2	0,14
112	6113-004 - Рабочий зеленого строительства (мотоблок МТЗ 0,9-косьба)	Служба благоустройства, Озеленение	3,2	0,14
113	5163-005 - Рабочий ритуальных услуг	Служба благоустройства, Кладбище	3,1	0,10
114	8342-033 - Машинист смесителя асфальтобетона передвижного	Служба благоустройства, Асфальто-бетонный завод	3,2	0,14
115	8131-330 - Варщик битума	Служба благоустройства, Асфальто-бетонный завод	3,2	0,14
116	7233-097 - Слесарь-ремонтник	Служба благоустройства, Асфальто-бетонный завод	3,1	0,10

 Л.И. Всподько

 А.И. Гулькевич

117	7121-002 - Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям	Жилищно-эксплуатационная служба №3	3,1	0,10
118	7131-001 - Маляр	Жилищно-эксплуатационная служба №3	3,1	0,10
119	9313-001 - Подсобный рабочий	Жилищно-эксплуатационная служба №3	3,1	0,10
120	7121-002 - Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям	Участок по текущему ремонту жилищного фонда	3,1	0,10
121	7131-001 - Маляр	Участок по текущему ремонту жилищного фонда	3,1	0,10
122	7123-003 - Штукатур	Участок по текущему ремонту жилищного фонда	3,1	0,10
123	9313-001 - Подсобный рабочий	Участок по текущему ремонту жилищного фонда	3,1	0,10
124	7126-013 - Слесарь-сантехник	Жилищно-эксплуатационная служба №3	3,1	0,10
125	7126-013 - Слесарь-сантехник	Участок по текущему ремонту жилищного фонда, Бригада по текущему ремонту инженерных систем	3,1	0,10
126	7126-013 - Слесарь-сантехник	Центральная диспетчерская служба, Аварийные бригады	3,1	0,10
127	7233-087 - Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	Тепловые сети, специализированный ремонтно-строительный участок	3,1	0,10
128	7119-002 - Дорожный рабочий	Тепловые сети, специализированный ремонтно-строительный участок	3,2	0,14
129	7233-078 - Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	Тепловые сети, участок эксплуатации тепловых сетей	3,1	0,10
130	7233-077 - Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов	Тепловые сети, участок эксплуатации тепловых сетей	3,1	0,10
131	7233-068 - Слесарь аварийно-восстановительных работ	Служба благоустройства, Ливневое хозяйство	3,1	0,10
132	9613-003 - Уборщик территорий	Служба благоустройства, Зона отдыха «Тихая заводь»	3,1	0,10
133	7412-078 - Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Участок по ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования, Уличное освещение	3,1	0,10
134	8157-001 - Оператор прачечного оборудования	Гостиница «Новое Полесье»	3,1	0,10
135	8341-009 Тракторист (Беларус-82.1 гос.№ОН-5 7439)	Коммунальное производство (РТС)	3,1	0,10
136	9622-001-Подсобный рабочий	Коммунальное производство (СБ-ливневое хозяйство)	3,1	0,10

 Л.И. Всподню

 А.И. Гулькевич

137	6113-004-Рабочий зеленого строительства	Жилищно-эксплуатационная служба №1-7	3,2	0,14
138	9622-001- Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №66 агр.Хоростово(школа)	3,1	0,10
139	9622-001- Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №37 агр.Октябрь	3,1	0,10
140	9622-001- Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №43 агр.Старые Терушки	3,1	0,10

Заместитель директора
по экономике

Начальник ОТиЗ



Д.Ю.Булыгин

О.Б.Алешкевич



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной
профсоюзной организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16 марта 2026 года

Приложение 6
к Положению об оплате труда
на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок к должностным окладам служащим СГУПП «ЖКХ «Комплекс» за высокие достижения в труде, сложность и напряженность труда, выполнение особо важных работ

Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности в повышении качества и эффективности труда, инициативности руководителей, линейных руководителей, специалистов и других служащих служб, отделов и структурных подразделений предприятия.

Надбавка за высокие творческие, профессиональные достижения в работе к должностным окладам служащих устанавливается приказом по предприятию по истечению одного месяца работы (вновь принятым, вышедшим на работу после отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет) на занимаемой должности по представлению руководителя подразделения или контрактом нанимателя с работником.

Приказом директора в качестве меры дисциплинарного взыскания надбавка отменяется до 100 % (включительно) на срок до 12 месяцев работникам, допустившим нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и за следующие производственные упущения:

1. Невыполнение плана по сбору вторичных материальных ресурсов.
2. Нарушения в применении цен, тарифов, приписки и искажения в отчетности.
3. Невыполнение задания по экономии топливно-энергетических ресурсов и других показателей.
4. Несоблюдение нормативных правовых актов (НПА) и технических нормативных правовых актов (ТНПА).
5. Невыполнение постановлений, приказов, распоряжений, предписаний вышестоящих организаций.
6. Некачественное и несвоевременное рассмотрение писем и заявлений граждан, несвоевременное, неоперативное рассмотрение устных жалоб и обращений.
7. Несвоевременная сдача отчетной документации.
8. Нарушение норм, правил, инструкций и иных нормативных актов по охране труда, необеспечение безопасного использования оборудования.
9. Невыполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за состоянием безопасности труда на предприятии.
10. Невыполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

 Л.И. Вслодько


А.И. Гулькевич

11. Рост просроченной дебиторской задолженности за оказанные услуги по структурному подразделению.
12. Нарушение производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины.
13. Неисполнение приказов и распоряжений директора предприятия.
14. Необеспечение своевременного поступления текущих платежей от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за оказанные услуги и выполненные работы.

Заместитель директора
по экономике



Д.Ю.Булыгин

Начальник ОТиЗ



О.Б.Алешкевич



Л.Н.Восток



А.И. Гулькевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты надбавки к заработной плате за стаж работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства

Право на получение надбавки к заработной плате за стаж работы в отрасли имеют работники, состоящие в штате предприятия кроме совместителей.

Источники выплаты и размер надбавки за стаж работы в отрасли

1. Расходы на выплату надбавки к заработной плате за стаж работы в отрасли относятся на себестоимость продукции (работ, услуг).

2. В соответствии с настоящим Положением надбавка к заработной плате за стаж работы в отрасли выплачивается работникам в следующих размерах:

Стаж работы в отрасли, дающий право на надбавку	Размер надбавки в процентах к тарифной ставке (должностному окладу)
от 1 до 3 лет	10,0
от 3 до 7 лет	15,0
от 7 до 12 лет	20,0
свыше 12 лет	25,0

Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы в отрасли

3. В стаж работы, дающий право на получение надбавки к заработной плате за стаж работы в отрасли, включается время работы:

на данном предприятии;

на предприятиях и в организациях отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

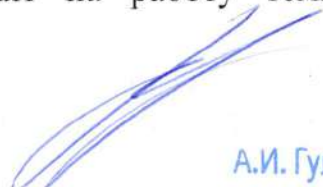
в аппарате органов управления отраслью жилищно-коммунального хозяйства;

при передаче в установленном порядке предприятия коммунального хозяйства, организации из другой отрасли, стаж работы в прежней отрасли учитывается по новому месту работы;

на предприятиях и организациях бывшего СССР, входивших в систему Минжилкомхоза СССР, Российской Федерации;

время обучения в высших учебных заведениях, техникумах, на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства по направлению предприятия отрасли, если работник не позднее трех месяцев после окончания учебы был принят на работу теми же нанимателями;


Л.Н. Вслодько


А.И. Гулькевич

время работы в качестве освобожденного председателя первичной профсоюзной организации;

время содержания под стражей или отбывания наказания работников, незаконно привлеченных к уголовной ответственности и реабилитированных в установленном порядке, если этому предшествовала работа на предприятии;

время срочной военной службы (действительная военная служба) солдат, матросов, сержантов и старшин, а также военная служба офицеров по призыву (действительная военная служба офицеров по призыву на 2-3 года), если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, организациях отрасли и не позднее трех месяцев после увольнения с военной службы принят на работу в ту же отрасль;

время работы в качестве депутата на профессиональной основе в Советах депутатов всех уровней;

время ежегодно оплачиваемых и других видов отпусков, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством, а также периоды временной нетрудоспособности и выполнения государственных общественных обязанностей, подтвержденных соответствующими документами.

4. Работникам, получающим пенсии по возрасту, в стаж работы отрасли, для выплаты надбавки к заработной плате, включается весь период их работы в отрасли.

5. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы в отрасли, не включается время работы работников до увольнения с предприятий, организаций по основаниям, предусмотренным статьей 42 пунктами 7 Трудового кодекса Республики Беларусь.

6. Периоды трудовой деятельности, включаемые в стаж работы в отрасли, суммируются независимо от сроков перерыва работы в отрасли.

7. Стаж работы в отрасли исчисляется в годах, месяцах, днях.

Порядок начисления и выплаты надбавки за стаж работы в отрасли

8. Начисление и выплата надбавки за стаж работы в отрасли производится ежемесячно за фактически отработанное время.


9. Первая выплата надбавки работникам производится за тот месяц, в котором стаж работы, дающий право на надбавку к заработной плате за стаж работы в отрасли, достиг одного года.

10. За время отбывания исправительных работ по месту работы, время нахождения под административным арестом данная надбавка не начисляется.

11. При исчислении среднего заработка, сохраняемого за работниками в соответствии с действующим законодательством (за время отпуска, выполнения государственных или общественных обязанностей и др.) надбавка за стаж работы в отрасли учитывается.

12. Надбавка за стаж работы в отрасли включается в заработок, из которого исчисляется пенсия, пособие по временной нетрудоспособности и возмещение ущерба, причиненного работникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с их работой.

 Л.Н.Василько

 А.И. Гулькевич

Порядок установления стажа работы, дающего право
на получение надбавки за стаж работы в отрасли

13. Стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы в отрасли определяется отделом кадров предприятия.

14. Основным документом при определении стажа работы является трудовая книжка. Стаж работы, не установленный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном для подтверждения трудового стажа при назначении пенсии.

15. Выплаченная надбавка председателю первичной профсоюзной организации относится на прочие расходы по текущей деятельности.

Заместитель директора
по экономике



Д.Ю.Булыгин

Начальник ОТиЗ



О.Б.Алешкевич



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич


УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной
профсоюзной организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16 марта 2026 года

Приложение 8
к Положению об оплате труда
на 2026-2028 гг.

**Качественные показатели
на текущее премирование рабочих, при невыполнении которых
размер премии уменьшается до 100%**

№ п/п	Профессия	Показатели
1.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик, слесарь- сантехник	Исправное содержание домового оборудования, отсутствие жалоб от жильцов. Соблюдение графиков профилактического осмотра квартир, своевременное проведение ППР. Отсутствие повторных заявок по вине исполнителя. Качественное выполнение наряд - заданий. Сохранность инструментов и оборудования.
2.	Маляр, штукатур, кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов, плотник	Владение технологическими процессами. Своевременное и качественное выполнение заданий. Выполнение норм выработки. Содержание в исправном состоянии оборудования, хозяйинвентаря и его сохранность. Отсутствие претензий по качеству.
3.	Грузчик	Своевременная погрузка, разгрузка материалов. Сохранность при погрузке и разгрузке. Качественное выполнение наряд-заданий. Обеспечение сохранности имущества, оборудования. Отсутствие замечаний руководителей.
4.	Кладовщик	Качественное выполнение работ по приёму, хранению, отпуску товарно-материальных ценностей, а также их сохранности. Своевременная сдача отчётов.
5.	Дворник, рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений, уборщик территории, уборщик помещений	Отсутствие предписаний от санстанции за некачественную уборку. Содержание в чистоте закреплённого участка. Систематическая очистка пожарных колодцев ото льда и снега в зимний период. Содержание в исправном состоянии наружного домового оборудования и имущества, обеспечение их сохранности. Своевременное и качественное выполнение наряд – заданий. Выход на работу в часы, не оговоренные режимом работы (во время снегопада и других стихийных бедствий)

 А.И. Гудкович

 А.И. Гудкович

№ п/п	Профессия	Показатели
6.	Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий по обслуживанию электрооборудования.
7.	Сторож, вахтер	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, имущества.
8.	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей.	Выполнение ремонта тепловых сетей и оборудования в нормативные сроки. Качественное выполнение наряд-заданий. Обеспечение сохранности инструмента и оборудования.
9.	Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, наладчик по контрольно-измерительным приборам, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции, электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания	Своевременное выполнение ремонтных, наладочных работ при условии выполнения графика ППР оборудования. Обеспечение сохранности инвентаря и оборудования.
10.	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей.	Обеспечение надежной и бесперебойной работы тепловых сетей. Своевременное и качественное выполнение наряд-заданий.
11.	Лаборант химического анализа, аппаратчик химводоочистки	Своевременное и качественное проведение анализа. Соблюдение технических условий и стандартов на проводимые анализы. Оформление документации. Обеспечение сохранности оборудования и химических реактивов.
12.	Контролер водопроводного хозяйства	Выполнение установленного задания и сокращение потерь в тепловых сетях. Обеспечение сохранности оборудования.
13.	Слесарь - ремонтник, токарь	Своевременное и качественное выполнение заданий. Отсутствие жалоб на качество работы. Обеспечение сохранности инструмента и оборудования.
14.	Дорожный рабочий, асфальтобетонщик, слесарь АВР, подсобный рабочий	Качественное и своевременное выполнение наряд – задания. Содержание в исправном состоянии оборудования, и его сохранность. Соблюдение технологий ведения ремонтно-строительных работ. Обеспечение эффективности использования оборудования



Л.Н.Всподько



А.И. Гулькевич

№ п/п	Профессия	Показатели
15.	Рабочий по обслуживанию в бане	Содержание в чистоте закрепленного участка в соответствии с санитарными нормами. Культура обслуживания, сохранность имущества посетителей.
16.	Гардеробщик	Культура обслуживания, сохранность имущества посетителей. Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря.
17.	Тракторист	Своевременная перевозка грузов, обеспечение их сохранности. Обеспечение сохранности инструмента и оборудования. Содержание техники в исправном состоянии.
18.	Тракторист, занятый подметанием дорог	Качественное и своевременное выполнение установленных заданий по подметанию дорог и тротуаров. Обеспечение сохранности инструмента и оборудования. Содержание техники в исправном состоянии.
19.	Водители легковых, грузовых специализированных и специальных автомобилей, машинист крана автомобильного, машинист автовышки	Качественное выполнение в срок и досрочно заданий при условии бесперебойной работы обслуживания участков, бригад, отсутствие аварий и простоев машин по вине рабочих. Обеспечение сохранности оборудования и механизмов.
20.	Машинист экскаватора, автогрейдера, водитель погрузчика	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий, содержание техники в исправном состоянии. Своевременная раскопка по устранению аварий водопроводно-канализационных и тепловых сетей. Обеспечение сохранности оборудования и механизмов и инвентаря.
21.	Швейцар	Соблюдение правил обслуживания проживающих, содержание в чистоте закрепленного участка. Обеспечение сохранности имущества.
22.	Горничная	Высокое качество обслуживания на закрепленном участке, содержание в чистоте закрепленного участка. Качественное выполнение наряд-заданий. Обеспечение сохранности жесткого и мягкого инвентаря.
23.	Кастелянша	Своевременный обмен белья, сохранность имущества.
24.	Оператор прачечного оборудования, обработчик белья	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий по стирке и глажению белья. Содержание в исправном состоянии оборудования. Обеспечение сохранности инструмента и имущества.

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

№ п/п	Профессия	Показатели
25.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (участок РТОЭ - уличное освещение)	Обеспечение бесперебойной работы электрических сетей уличного освещения, выполнение графика ППР оборудования. Качественное выполнение наряд-задания. Обеспечение сохранности оборудования.
26.	Варщик битума, слесарь ремонтник, машинист смесителя асфальтобетона	Своевременное выполнение наладочных работ. Соблюдение технологии по производству асфальта. Выполнение условий и графика ППР оборудования. Обеспечение сохранности инвентаря, инструментов и оборудования.
27.	Оператор ЭВМ	Качественная обработка информации на ПК. Обеспечение сохранности инвентаря, инструментов и оборудования
28.	Обработчик справочного и информационного материала	Прием, учет и оперативная передача заявок исполнителям. Высокое качество обслуживания населения. Обеспечение сохранности инвентаря, инструментов и оборудования.
29.	Слесарь по ремонту автомобилей, аккумуляторщик	Качественное и своевременное выполнение ремонтных работ машин и механизмов в установленный срок. Обеспечение сохранности инструмента и оборудования.
30.	Контролер технического состояния автотранспортных средств	Качественное выполнение проверки соответствия транспортных средств данным технического паспорта, комплектности и целостности. Достоверность учета прибытия и выбытия автотранспортных средств. Достоверность снятия показаний спидометра на основании показаний спидометрового оборудования. Обеспечение сохранности инструмента и оборудования.
31.	Ловец безнадзорных животных	Своевременное и качественное выполнение установленных заданий. Отсутствие повторных заявок по вине исполнителя. Обеспечение выполнения планового задания. Обеспечение сохранности инструмента и оборудования.
32.	Исполнитель художественно-оформительских работ	Своевременное и качественное выполнение наряд-заданий и заявок заказчиков. Содержание в исправном состоянии оборудования, хозинвентаря, и его сохранность.
33.	Кассир по продаже билетов	Своевременное и качественное обслуживание посетителей. Культура обслуживания. Достоверность кассовых отчетов. Обеспечение сохранности инвентаря и оборудования.

 Л.Н. Всподыко

 А.И. Гулькевич

№ п/п	Профессия	Показатели
34.	Рабочий зеленого строительства, вальщик леса, лесоруб, обрубщик сучьев, лесовод	Своевременное и качественное выполнение наряд - заданий. Соблюдение технологий ведения работ по озеленению и лесозаготовке. Обеспечение сохранности инвентаря и оборудования.
35.	Рабочий ритуальных услуг	Качественное выполнение работ и соблюдения норм по захоронению. Культура обслуживания. Отсутствие обоснованных жалоб. Обеспечение сохранности инвентаря и оборудования.
36.	Машинист котельной, истопник, оператор котельной, слесарь КИПиА, слесарь по ремонту оборудования котельной	Бесперебойное и качественное обеспечение теплом и горячей водой. Содержание в исправном состоянии оборудования. Выполнение условий и графика ППР оборудования. Обеспечение сохранности инвентаря и оборудования.

Заместитель директора
по экономике



Д.Ю.Булыгин

Начальник ОТиЗ



О.Б.Алешкевич



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной
профсоюзной организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16 марта 2026 года

Приложение 9
к Положению об оплате
труда
на 2026-2029 гг.

ПОКАЗАТЕЛИ

на текущее премирование служащих аппарата управления и структурных подразделений Солигорского городского унитарного производственного предприятия «ЖКХ «Комплекс»

№	Показатели	Размер премии
Аппарат управления		
1.	Рост выручки от реализации продукции, работ, услуг на одного среднесписочного работника в фактических ценах по сравнению с соответствующим периодом прошлого года	40 %
2.	Выполнение целевого показателя по энергосбережению (по квартально)	20 %
Жилищно-эксплуатационные службы № 1- 7		
1.	Рост выручки от реализации продукции, работ, услуг на одного среднесписочного работника в фактических ценах по сравнению с соответствующим периодом прошлого года	20 %
2.	Выполнение плана оказания платных услуг населению	10 %
3.	Не менее 85% выполнения поступивших заявок за текущий месяц по 115-бел.	10 %
4.	Отсутствие просроченных обращений от населения и юридических лиц, поступивших на предприятие и в книгу замечаний и предложений структурного подразделения	10 %
5.	Снижение дебиторской задолженности по оплате ЖКУ населением по отношению к началу отчетного года	10 %
Тепловые сети (кроме абонентского отдела)		
1.	Отсутствие нераспределенной тепловой энергии (сверхнормативные потери) за текущий месяц по зонам теплоснабжения от ТЭС ОАО «Беларуськалий»	20 %
2.	Отсутствие нераспределенной тепловой энергии (сверхнормативные потери) за текущий месяц от мини-ТЭЦ «Минскэнерго»	20 %
3.	Отсутствие нераспределенной тепловой энергии (сверхнормативные потери) за текущий месяц от котельной ОАО «Старобинский торфобрикетный завод»	20 %
Абонентский отдел		
1.	Отсутствие нераспределенной тепловой энергии (сверхнормативные потери) за текущий месяц по зонам теплоснабжения от ТЭС ОАО «Беларуськалий»	15 %
2.	Отсутствие нераспределенной тепловой энергии (сверхнормативные потери) за текущий месяц от мини-ТЭЦ «Минскэнерго»	15 %
3.	Отсутствие нераспределенной тепловой энергии (сверхнормативные потери) за текущий месяц от котельной ОАО «Старобинский торфобрикетный завод»	15 %
4.	Отсутствие нераспределенной тепловой энергии (сверхнормативные потери) за текущий месяц собственного производства	15 %

 П.Н.Всподзько

 А.И. Гулькевич

№	Показатели	Размер премии
Участок по текущему ремонту жилищного фонда		
1.	Рост выручки от реализации продукции, работ, услуг на одного среднесписочного работника в фактических ценах по сравнению с соответствующим периодом прошлого года	40 %
2.	Выполнение плана оказания платных услуг населению	20 %
Участок по ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования		
1.	Рост выручки от реализации продукции, работ, услуг на одного среднесписочного работника в фактических ценах по сравнению с соответствующим периодом прошлого года	30 %
2.	Выполнение плана оказания платных услуг населению	20 %
3.	Не менее 85% выполнения поступивших заявок за текущий месяц по 115-бел.	10%
Центральная диспетчерская служба		
1.	Рост выручки от реализации продукции, работ, услуг на одного среднесписочного работника в фактических ценах по сравнению с соответствующим периодом прошлого года	40 %
2.	Выполнение плана оказания платных услуг населению	20 %
Гостиница «Новое Полесье»		
1.	Рост выручки от реализации продукции, работ, услуг на одного среднесписочного работника в фактических ценах по сравнению с соответствующим периодом прошлого года	20 %
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, проживающих в гостинице, на качество оказываемых услуг	20 %
3.	Отсутствие роста просроченной дебиторской задолженности за проживание и аренду нежилых помещений в гостинице	20 %
Баня		
1.	Рост выручки от реализации продукции, работ, услуг на одного среднесписочного работника в фактических ценах по сравнению с соответствующим периодом прошлого года	40 %
2.	Выполнение плана оказания платных услуг населению	20 %
Коммунальное производство		
1.	Рост выручки от реализации продукции, работ, услуг на одного среднесписочного работника в фактических ценах по сравнению с соответствующим периодом прошлого года	40 %
2.	Выполнение плана оказания платных услуг населению	20 %
Заместитель главного инженера по котельному хозяйству, котельное хозяйство		
1.	Отсутствие нераспределенной тепловой энергии (сверхнормативные потери), собственного производства за текущий месяц	20 %
2.	Выполнение задания по доле местных топливно-энергетических ресурсов в общем объеме котельно-печного топлива	20 %
3.	Выполнение показателя по обеспечению предоставления услуг в рамках установленных планово-расчетных цен по теплоснабжению собственного производства в целом по предприятию нарастающим итогом с начала года	20 %

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

№	Показатели	Размер премии
Участок по обслуживанию контрольно-измерительных приборов и автоматизации.		
1.	Обеспечение бесперебойной работы обслуживаемого оборудования (количество не принятых к учету приборов учета на конец месяца не более 10% общего количества приборов)	20 %
2.	Выполнение плана оказания платных услуг населению	20 %
3.	Отсутствие жалоб от потребителей на качество и своевременность обслуживания оборудования	20 %

Заместитель директора
по экономике



Д.Ю.Булыгин

Начальник ОТиЗ



О.Б.Алешкевич



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной
профсоюзной организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16 марта 2026 года

Приложение 10
к Положению об оплате труда
на 2026-2029 гг.

ПОКАЗАТЕЛИ
на текущее премирование заместителей директора по направлениям,
главных специалистов предприятия

№	Показатели	Размер премии
1.	Снижение уровня затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) нарастающим итогом с начала года, не ниже установленного бизнес-планом	11%
2.	Выполнение ПРЦ (нарастающим итогом с начала года) по техническому обслуживанию жилищного фонда	3%
3.	Выполнение ПРЦ (нарастающим итогом с начала года) по теплоснабжению собственному	3%
4.	Обеспечение темпа роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы, исчисленного нарастающим итогом с начала года, не ниже установленного бизнес-планом	2%
5.	Рентабельность продаж, исчисленная нарастающим итогом с начала года, не ниже установленной бизнес-планом	11%
6.	Наличие чистой прибыли, исчисленной нарастающим итогом с начала года, не ниже установленного бизнес-планом	11%

Заместитель директора
по экономике



Д.Ю.Булыгин

Начальник ОТиЗ



О.Б.Алешкевич



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной профсоюзной
организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16 марта 2026 года

Приложение 11
к Положению об оплате труда
на 2026-2029 гг.

Снижение текущей премии работникам, нарушившим требования охраны труда

Размер снижения текущей премии при установлении факта непосредственной вины работника, руководителя структурного подразделения за следующие нарушения:

№ п/п	Нарушения	Процент снижения
1.	Групповые, тяжелые и смертельные случаи	100%
2.	Несчастные случаи не относящиеся к тяжелым; пожары, возгорания в административных, бытовых, складских и других помещениях структурных подразделений; эксплуатация неисправного оборудования; ведение работ и техпроцессов с нарушением охраны труда; не применение средств индивидуальной защиты; не выполнение в установленные сроки мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.	50%
3.	Неудовлетворительное содержание рабочих мест, зданий, сооружений, административных, бытовых, производственных, складских помещений, санитарно-бытовых устройств и территорий. Нарушения требований правил, норм, инструкций и др. документов по охране труда.	20%
4.	Нарушение Правил обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда; необеспечение работников инструкциями по охране труда и средствами индивидуальной защиты; нарушение санитарных и противопожарных норм и правил; прочие нарушения по охране труда.	10%

Заместитель директора
по экономике

Начальник ООТ



Д.Ю.Булыгин

Е.В.Залынская



Л.Н.Вслодько



А.И. Гутькевич

УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной
профсоюзной организации
СТУПП «ЖКХ «Комплекс»
16 марта 2026 года

Приложение 12
к Положению об оплате труда
на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении коллективов структурных подразделений Солигорского городского унитарного производственного предприятия «ЖКХ «Комплекс» за соблюдение требований по охране труда и профилактике производственного травматизма

Настоящее Положение вводится в целях:

- повышения заинтересованности работников предприятия в обеспечении здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, производственных участках, структурных подразделениях и на предприятии в целом;
- обеспечения выполнения требований установленных правил и норм безопасности и охраны труда;
- повышения результативности профилактической работы по снижению и предупреждению травматизма и заболеваемости на производстве.

Положение направлено на стимулирование деятельности структурных подразделений и работников предприятия по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, соблюдению законодательства в области охраны труда, профилактике и снижению производственного травматизма, выполнению мероприятий по охране труда.

1. Условия для поощрения

1.1. Основанием для поощрения коллективов структурных подразделений и отдельных работников являются результаты выполнения основных показателей на предприятии:

отсутствие аварий и инцидентов на опасных производственных объектах;

отсутствие производственного травматизма.;

выполнение в срок мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, предписаниями представителей государственных органов надзора и контроля, приказами руководителя предприятия.

1.2. Оценка состояния работы по охране труда структурных подразделений по охране труда и профилактике производственного травматизма проводится в соответствии с «Положением о стимулировании работников предприятия за соблюдение требований по охране труда и


Л.Н. Вслодько


А.И. Гулькевич

профилактике производственного травматизма», в разрезе следующих факторов:

уровень организации работы по охране труда;
организация и качество обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

обеспечение безопасности труда на рабочих местах;
соблюдение работниками трудовой дисциплины, требований нормативных правовых актов, технических нормативных актов, локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда;

выполнение мероприятий по охране труда;
обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

состояние пожарной безопасности;
организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

другие вопросы функционирования и совершенствования системы организации по охране труда и профилактике производственного травматизма.

1.3. Итоги анализа состояния охраны труда структурных подразделений оформляются отделом охраны труда в виде аналитической справки, отражающей общую оценку состояния работы по управлению охраной труда, и сводной таблицы показателей соблюдения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины на имя директора предприятия ежеквартально.

1.4. Подведение итогов работы структурных подразделений по охране труда и профилактике производственного травматизма проводится на совместном заседании профсоюзного комитета и администрации СГУПП «ЖКХ «Комплекс», оформляется выпиской из протокола заседания. Первое место присуждается структурному подразделению, набравшему наибольшую сумму баллов

1.5. Поощрение производится директором предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом один раз в квартал.

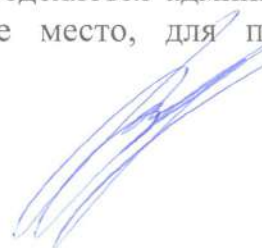
2. Размеры поощрения, порядок начисления и выплаты.

2.1. За первое место производится единовременная выплата в размере 10 базовых величин.

2.2. Документы для поощрения готовит ООТ, представляет администрации предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3. Сумма единовременной выплаты распределяется администрацией структурного подразделения, занявшего первое место, для поощрения


Д.Н. Всподько


А.И. Гулькевич

наиболее активных в работе по охране труда работников, общественных инспекторов.

2.4. Поощрению не подлежат работники, допустившие в отчетном периоде (квартале) нарушения государственных нормативных требований охраны труда, должностных обязанностей по охране труда, требований локальных нормативных актов и инструкций по охране труда, а также привлеченные к административной ответственности за нарушение производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины,

2.5. Приказы о единовременной выплате доводятся до сведения всех работников структурных подразделений.

2.6. За выполнение предприятием в целом всех условий для поощрения работникам отдела охраны труда производится единовременная выплата в размере до 10 % (включительно) должностных окладов.

Заместитель директора
по экономике



Д.Ю.Булыгин

Начальник ОТиЗ



О.Б.Алешкевич

Начальник отдела охраны труда



Е.В.Залынская



Л.Н.Всподько



А.И. Гулькевич

УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной
профсоюзной организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16 марта 2026 года

Приложение 13
к Положению об оплате труда
на 2026-2029 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате вознаграждения за общие результаты
работы по итогам года

1. Условием для выплаты вознаграждения за общие результаты работы по итогам года является получение чистой прибыли и наличие финансовых средств.

2. Вознаграждение за общие результаты работы по итогам года выплачивается работникам предприятия, состоящим в списочном составе. Председателю первичной профсоюзной организации выплата вознаграждения производится на общих основаниях с другими работниками предприятия.

3. Вознаграждение выплачивается в полном размере работникам, которые отработали весь календарный год. Вознаграждение выплачивается также работникам, которые не отработали полный календарный год по следующим уважительным причинам:

3.1. в случае увольнения с работы в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Республики Беларусь, сокращением численности или штата работников, уходом на пенсию (по возрасту, инвалидности), рождением ребенка, поступлением в высшее учебное заведение (среднее специальное) на дневное отделение, на курсы повышения квалификации с отрывом от производства по направлению предприятия, переводом по согласованию руководителей на другие предприятия, организации, несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению работы.

3.2. в случае возвращения на работу в СГ УПП «ЖКХ «Комплекс» в связи с окончанием службы в Вооруженных силах Республики Беларусь, обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от производства по направлению предприятия, из дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

При работе неполный год вознаграждение определяется исходя из заработной платы, фактически полученной работниками, в данном году и выплачивается в сроки, установленные в СГ УПП «ЖКХ «Комплекс».

4. В стаж работы, продолжительность которого учитывается при выплате вознаграждения за общие результаты работы по итогам года, включается время непрерывной работы на предприятии. Стаж работы работников исчисляется на 31 декабря года, за который производится выплата вознаграждения.

Работникам, уволенным на пенсию по возрасту, по сокращению численности или штата, несоответствия работника занимаемой должности или


Л.Н. Вслодзько


А.И. Гулькевич

выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению работы, а затем вернувшихся на предприятие и не имеющих в этот период стажа работы в других организациях, периоды работы суммируются.

5. Выплата работникам вознаграждения по настоящему Положению производится в соответствии с фактической заработной платой работника за соответствующий период в зависимости от продолжительности непрерывного стажа работы работника в ЖКХ. В фактическую заработную плату работников, на которую начисляется вознаграждение за общие результаты работы по итогам года, включаются следующие выплаты из фонда заработной платы:

- заработная плата, начисленная по тарифным ставкам (должностным окладам), сдельным расценкам;
- доплата за совмещение профессий, расширенную зону, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.


6. В зависимости от непрерывного стажа работы, вознаграждение по итогам работы начисляется с применением коэффициента в следующих размерах:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| - при стаже работы от 1 до 3 лет | - 1,0; |
| - свыше 3 до 5 лет | - 1,3; |
| - свыше 5 до 7 лет | - 1,5; |
| - свыше 7 до 10 лет | - 1,8; |
| - свыше 10 лет | - 2,0 |

7. Администрация по согласованию с профсоюзным комитетом имеет право лишать отдельных работников вознаграждения по результатам работы по итогам года полностью или частично за:

- | | |
|--|------------|
| - нарушение технологии выполнения ремонтных работ | - до 20%; |
| - низкое качество работ | - до 15%; |
| - перерасход горюче-смазочных материалов | - до 10%; |
| - нарушение правил технической эксплуатации машин и механизмов | - до 10%; |
| - грубое нарушение правил техники безопасности | - до 100%; |
| - привлечение к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности | - до 100%; |
| - некачественное выполнение обязанностей, неоднократное невыполнение наряд - задания | - до 15%; |
| - брак в работе | - до 50%; |
| - прогулы, появление на работе в нетрезвом состоянии | - до 100%; |
| - другие нарушения, вследствие которых были наложены следующие дисциплинарные взыскания: | |
| замечания | - до 10%; |
| выговор | - до 20%. |

 Л.Н. Всподыко

 А.И. Гулькевич

8. Решение о лишении вознаграждения оформляется приказом руководителя с указанием причин и размера лишения непосредственно после допущенного нарушения или при выплате вознаграждения.

Для выплаты вознаграждения создается комиссия с участием администрации, профсоюзного комитета, которая определяет размеры уменьшения вознаграждения с допущенными нарушениями, а также рассматривает ходатайства руководителей подразделений об уменьшении размеров лишения вознаграждения работникам, имевшим взыскания в течение учитываемого периода.

Решение комиссии является основанием для выплаты в установленных размерах вознаграждения за общие результаты работы по итогам года работникам СГ УПП «ЖКХ «Комплекс».

Заместитель директора
по экономике



Д.Ю.Булыгин

Начальник ОТиЗ



О.Б.Алешкевич



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
СГУПП ЖКХ «Комплекс»
Л.Н.Володько



УТВЕРЖДАЮ

Директор
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
А.И.Гулькевич

05.01. 2026г.

**План
мероприятий по охране труда
СГУПП ЖКХ «Комплекс» на 2026 год**

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность	Примечания
		План. рублей	Факт. рублей				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Устранение (снижение) профессиональных рисков, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости							
1.1.	Приобретение аптечек первой медицинской помощи «Универсальной» для всех структурных подразделений (100 шт.)	10 000,00		1-4 кв.	Руководители структурных подразделений Начальник СМТС		
1.2.	Прохождение обязательного периодического медицинского осмотра работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе	45 000,00		4 кв.	Начальник ОК Начальник ООТ		
1.3.	Приобретение средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях.	100 000,00		1-4 кв.	Начальник СМТС		

Л.Н.Володько

А.И. Гулькевич

1.4.	Приобретение смывающих, обезвреживающих и дерматологических средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением кожных покровов	7 000,00		1-4 кв.	Начальник СМТС		
1.5.	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	1 000,00		1-4 кв.	Начальник СМТС		
1.6.	Обеспечение талонами на молоко работников, занятых на работах с вредными условиями труда	2 000,00		1-4 кв.	Главный бухгалтер Начальник ООТ		
1.7.	Поверка манометров, редукторов, газоанализаторов и т.д.	5 000,00		1-4 кв.	Руководители структурных подразделений		
1.8.	Проверка приборов «Алкотест»	2 000,00		1-4 кв.	Руководители структурных подразделений, Начальник СМТС		
1.9.	Испытания средств защиты при работе в электроустановках (перчатки, боты, галоши диэлектрические, отвертки, пассатижи диэлектрические и др. средства защиты требующие испытания)	2 000,00		1-4 кв.	Руководители структурных подразделений, Начальник РТОЭ		
1.10.	Ремонт (регулировка) бензопил, ручных бензокос, ручного электроинструмента	25 000,00		1-4 кв.	Руководители структурных подразделений		
2. Улучшение условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда							
2.1.	Приобретение противошумных наушников (50 штук)	800,00		1-4 кв.	Начальник СМТС		
2.2.	Приобретение фильтрующих респираторов: от пыли 1000 шт. от загазованности 230 шт.	1500,00 345,00		1-4 кв.	Начальник СМТС		
2.3.	Приобретение электродов с низким выделением марганца УОНИ 13/55 (2 уп.)	60,00		1 кв.	Начальник СМТС		
2.4.	Приобретение фартуков из термостойких, огнестойких тканей (8 шт.)	100,00		1 кв.	Начальник СМТС		
2.5.	Приобретение резинового, поролонового вибргающегося настила на сиденье (коврика антивибрационного) (2шт.)	100,00		1 кв.	Начальник СМТС		

И.Н. ЕСПОЛЧКО

А.М. Гурьев

3. Приведение в соответствие с требованиями НПА по охране труда производственных и других зданий и помещений, сооружений, промышленных площадок, территорий, рабочих мест, технологических процессов, оборудования и других объектов производственного назначения, обеспечение взрывопожарной безопасности объектов, выполнение других мероприятий, направленных на устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение охраны и (или) условий труда

3.1.	КП:				
	Ремонт приемной АБК	4 000,00		2 кв.	Заведующий хозяйством
	Ремонт кровли гаражей, боксов, центрального склада, навеса.	18 000,00		2-4 кв.	Главный механик-
	Ремонт смотровых ям	4 000,00		1-4 кв.	начальник службы
	Приобретение сигнальных светоотражающих конусов с утяжелителем у основания (20 шт.)	800,00		1 кв.	Заведующий мастерской
	Приобретение упоров для техники (10 шт.), козелков (6 шт.)	2 000,00		1-4 кв.	
	Ремонт осмотровой ямы (г.п. Старобин)	7 500,00		3 кв.	
3.2.	Содержание в исправном состоянии средств противопожарной защиты (перезарядка огнетушителей), доукомплектование объектов первичными средствами пожаротушения	1 500,00		1-4 кв.	Руководители структурных подразделений, Начальник СМТС

4. Приведение к нормам естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в производственных, санитарно-бытовых и других помещениях, где возможно нахождение работников

4.1.	КП: Замена светильников на энергосберегающие в мастерской РТС (5шт.)	550,00		2 кв.	Заведующий хозяйством
	Замена светильников и источников света на более совершенные и экономичные в помещениях (АБК 2, 6 шт.)	300,00		2 кв.	Заведующий мастерской
4.2.	ТС: установка дополнительных светильников	800,00		3 кв.	Начальник ТС
4.3.	Гостиница «Новое Полесье»: установка дополнительных светильников п мощности прачечной	120,00		1-4 кв.	Заведующий гостиницы

5. Обеспечение в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми средствами и устройствами

5.1.	Гостиница «Новое полесье»:				
	ремонт бытового помещения администраторов;	1 850,00		1 кв.	Заведующий гостиницы
	ремонт помещения прачечной.	1 450,00		1-4 кв.	Заведующий гостиницы

Л.Н.Востричко

А.И. Гудыкевич

5.2.	КП: ремонт комнаты приема пищи (АБК); ремонт раздевалки, туалетов в АБК; приобретение емкости для подвоза воды на кладбище «Дубеи» ремонт санузлов в мастерской	2 500,00 6 000,00 1 000,00 20 000,00		2-4 кв. 2-3 кв. 1 кв. 2-3 кв.	Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством Начальник СБ КП Главный механик- начальник службы		
5.3.	ТС: ремонт санузлов (замена сантехнических приборов);	1 800,00		3 кв.	Начальник ТС		
6. Аттестация рабочих мест по условиям труда.							
6.1.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда на новых рабочих местах в связи с приобретением новой автотранспортной техники: Водитель автомобиля (каналопромывочная машина КО-564Б30) Водитель погрузчика (автогрейдер АМКОДОР G160-01)	160,00 160,00		1-4 кв. 1-4 кв.	Заместитель директора по КП Аттестационная комиссия		
7. Производственный контроль исследования факторов производственной среды на рабочих местах.							
7.1.	Проведение производственного контроля исследования факторов производственной среды на 7 рабочих местах (варщик битума АБЗ, электрогазосварщик РТС КП, машинист котельной д.Краснодворцы, машинист котельной д.Кривичи, асфальтобетонщик СБ КП, водитель автопогрузчика РТС КП, тракторист РТС КП)	1 000,00		март, май, сентябрь, ноябрь	Главный механик- начальник службы, начальник СБ КП, начальник КХ, ООТ		
8. Информационное обеспечение деятельности по охране труда							
8.1.	Тиражирование журналов и бланков по охране труда	3 000,00		1-4 кв.	Начальник ООТ Заведующий хозяйством		
8.2.	Приобретение НПА, в том числе ТНПА, справочной литературы.	100,00		1-4 кв.	Начальник ООТ		
9. Техническое перевооружение							
9.1.	Приобретение новой автотранспортной техники: каналопромывочная машина КО-564Б30 автогрейдер АМКОДОР G160-01	389 400,00 469 200,00		1-4 кв. 1-4 кв.	Заместитель директора по экономике Главный бухгалтер Главный механик- начальник РТС КП		
10. Обучение по вопросам охраны труда							
10.1.	Обновление компьютерных программ по обучению, контролю и проверке знаний руководителей и специалистов «Экзамен»	200,00		1-4 кв.	Начальник ООТ		

Л.Н. Востриченко

А.И. Ульявевич

10.2.	Приобретение обучающих фильмов по охране труда	100,00		1-4 кв.	Начальник ООТ		
	ИТОГО	1 139 395,00					

Handwritten signature

Заместитель директора - главный инженер

Начальник ООТ

Л.Н.Васильченко

Handwritten signature

С.А.Кутовский

Е.В.Залынская

Handwritten signature

А.И. Гудькевич

УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной
профсоюзной организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16.03.2026 года

Приложение № 3
к Коллективному договору
на 2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий работников, занятых на работах с вредными
веществами, дающих право на бесплатное обеспечение
молоком или равноценными пищевыми продуктами

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Код профессии по ОКРБ 014-2017	Наименование профессии, должности	Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми показано употребление молока	Наименование вредных веществ
1	2	3	4	5	6
1	КП РТС	7412-002	Аккумуляторщик	23	Кислота серная
2	КП СБ	7114-003	Асфальтобетонщик	1	Бенз(а)пирен
3	АБЗ	8131-330	Варщик битума	1	Бенз(а)пирен
4	КП СБ, ТС	7119-002	Дорожный рабочий (при укладке асфальтобетона)	1	Бенз(а)пирен
5	АБЗ	3111-007	Лаборант химического анализа	1	Бенз(а)пирен
6	Участок по тех. ремонту жилфонда, ЖЭС № 3, Гостиница «Новое Полесье»	7131-001	Маляр (при работе с лакокрасочными материалами и растворителями)	1 11	Ксилол, ацетон
7	КП РТС	8342-037	Машинист укладчика асфальтобетона	1	Бенз(а)пирен
8	КП РТС	8342-017	Машинист катка самоходного	1	Бенз(а)пирен

 Л.Н. Велодуро

 А.И. Гулькевич

9	АБЗ	8342-033	Машинист смесителя асфальтобетона	1	Бенз(а)пирен
10	КП СБ, ТС, КХ, ЖЭС №1-7	6113-004	Рабочий зеленого строительства (при скашивании травы мотокошей, газонокосилкой)	55	Пыль растительного происхождения
14	ЦДС, КХ, КП РТС, РОиСС, ТС, ЖЭС № 3	7212-019	Электрогазосварщик	26 35	Азота диоксиды, марганец

Примечание:

Настоящий «Перечень профессий рабочих и должностей служащих, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, дающих право на обеспечение молоком», разработан на основании «Перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов», определенного Министерством труда и социальной защиты РБ и Министерством здравоохранения РБ от 19.03.2002 № 34/12.

Обеспечение молоком работникам предприятия осуществляется в соответствии с «Правилами бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами», утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 27.02.2002 № 260 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 04.04.2022 №205).

Молоко выдается работникам при работе с вредными веществами, предусмотренными «Перечнем вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.03.2002 № 34/12.

Молоко выдается работникам по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости в производствах, участках, иных структурных подразделениях, на работах не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством.

Начальник ООТ



Е.В. Залынская



Л.Н. Вслодько



А.И. Гулькевич

УТВЕРЖДЕНО

Конференцией первичной
профсоюзной организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16.03.2026 года

Приложение № 4
к Коллективному договору
на 2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников предприятия, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением кожных покровов

№ п/п	Наименование профессии, должности	Норма выдачи дерматологических средств, г (разовая)	Норма выдачи мыла, г (месячная)
1	2	3	4
1	Аккумуляторщик	5	400
2	Аппаратчик химводоочистки		400
3	Асфальтобетонщик	5	400
4	Вальщик леса		400
5	Варщик битума		400
6	Водитель автомобиля	5	400
7	Водитель погрузчика	5	400
8	Горничная		400
9	Грузчик	5	400
10	Дворник		400
11	Дорожный рабочий	5	400
12	Истопник		400
13	Исполнитель художественно-оформительских работ	5	400
14	Кладовщик		400
15	Кассир по продаже билетов		400
16	Кастелянша		400
17	Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов	5	400
18	Контролер технического состояния механических транспортных средств	5	400
19	Контролер водопроводного хозяйства		400
20	Лаборант химического анализа		400
21	Ловец безнадзорных животных		400
22	Лесовод		400
23	Маляр	5	400
24	Машинист автовышки и автогидроподъемника	5	400
25	Машинист автогрейдера	5	400
26	Машинист бульдозера	5	400
27	Машинист буксируемой подметально-уборочной машины	5	400
28	Машинист котельной		400
29	Машинист катка самоходного	5	400
30	Машинист крана автомобильного	5	400

 Л.Н. Всподыко

 А.И. Гулькевич

31	Машинист компрессора передвижного		400
32	Машинист электростанции передвижной		400
33	Машинист смесителя асфальтобетона	5	400
34	Машинист укладчика асфальтобетона	5	400
35	Машинист экскаватора	5	400
36	Монтажник наружных трубопроводов		400
37	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования		400
38	Оператор прачечного оборудования		400
39	Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий		400
40	Оператор электронно-вычислительных машин (ЭВМ)		400
41	Обработчик справочного и информационного материала (СИМ)		400
42	Обработчик белья		400
43	Оператор котельной		400
44	Оператор манипулятора		400
45	Обрубщик сучьев		400
46	Плотник		400
47	Подсобный рабочий		400
48	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	5	400
49	Рабочий зеленого строительства	5	400
50	Рабочий по обслуживанию в бане		400
51	Рабочий ритуальных услуг		400
52	Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений		400
53	Слесарь – сантехник	5	400
54	Слесарь - ремонтник	5	400
55	Сторож		400
56	Слесарь аварийно-восстановительных работ		400
57	Слесарь по ремонту автомобилей	5	400
58	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (КИПиА)		400
59	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей		400
60	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	5	400
61	Слесарь по ремонту оборудования котельных	5	400
62	Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов	5	400
63	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции		400
64	Стропальщик		400
65	Тракторист	5	400
66	Токарь	5	400
67	Уборщик территорий		400
68	Уборщик помещений		400
69	Штукатур	5	400
70	Швейцар		400
71	Электрогазосварщик	5	400
72	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		400
73	Электромонтер линейных сооружений		400

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

Примечание:

Бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами обеспечиваются работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях из расчета на одного работника:

мыло или аналогичные по действию смывающие средства – не менее 400 граммов в месяц;

дерматологические средства – не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы.

К смывающим и обезвреживающим средствам относятся: мыло или аналогичные по действию смывающие средства, а также дерматологические средства (пасты, мази, кремы, гели и тому подобные), очищающие, защищающие и восстанавливающие кожу человека при воздействии вредных веществ, биологических объектов, неблагоприятных температурных условий.

Очищающие средства применяются при сильных трудносмываемых загрязнениях (для очистки от масла, смазки, нефтепродуктов, лаков, красок, смол, клеев, битумов, силикона и тому подобных веществ) в дополнение к мылу. Защищающие кожу средства наносятся на чистую поверхность кожных покровов работника до начала работы, после перерыва для отдыха и питания, в других случаях, обусловленных организацией труда, восстанавливающие – по окончании работы.

При наличии в структурных подразделениях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится.

Перечень составлен в соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Начальник ООТ



Е.В. Залынская



Л.Н. Всподзько



А.И. Гулькевич

УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной
профсоюзной организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16 марта 2026 года

Приложение № 5
к коллективному договору
на 2026-2029 г.

СПИСОК

должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих
имеющих право на получение дополнительных отпусков

№ п/п	Наименование должности, профессии	Продолжительность отпуска				
		основной	дополнительный за ненормированный рабочий день	дополнительный за непрерывный продолжительный стаж работы (свыше трех лет)	дополнительный отпуск за сменным режим работы линейным руководителем ИЦС	дополнительный с сохранением заработной платы (по контракту)
1	Директор	24	7	2		3
2	Заместитель директора- главный инженер	24	4			5
3	Заместитель главного инженера по котельному хозяйству	24	3			5
4	Заместитель директора	24	4			5
5	Главный бухгалтер	24	4			5
6	Главный энергетик	24	4			5
7	Главный механик-начальник службы	24	3			5
8	Заместитель главного бухгалтера	24	3			5
9	Секретарь приемной	24				5
10	Начальник отдела	24	3			5
11	Заместитель начальника отдела	24	2			5
12	Ведущий специалист	24				5
13	Ведущий экономист	24				5
14	Экономист	24				5
15	Инженер, ведущий специалист по организации закупок	24				5
16	Бухгалтер	24				5

Л.Н.Влодыко

А.И. Гулькевич

17	Кассир	24				Стаж работы на предприятии продолжительность ю: до трех лет – 3 календарных дня; от трех до пяти лет – 4 календарных дня; пять и более лет – 5 календарных дней с сохранением среднего заработка
18	Начальник службы	24	3			5
19	Ведущий инженер ЖЭС	24	2			5
20	Ведущий инженер отдела	24				5
21	Пачальник участка	24	2			5
22	Старший мастер	24	2			5
23	Мастер	24	2			5
24	Мастер ЦДС	24			2	5
25	Пачальник лаборатории	24	2			5
26	Ипспектор по кадрам	24				5
27	Юрисконсулт	24				5
28	Заведующий хозяйством	24	1			5
29	Начальник тепловых сетей	24	3			5
30	Заместитель начальника тепловых сетей	24	2			5
31	Начальник колоншы	24	2			5
32	Заведующий мастерской	24	2			5
33	Водитель автомобиля 4 разряда (служебного)	24				5
34	Диспетчер	24				5
35	Медицинская сестра	24				Стаж работы на предприятии продолжительность ю: до трех лет – 3 календарных дня; от трех до пяти лет – 4 календарных дня; пять и более лет – 5 календарных дней с сохранением среднего заработка
36	Лесничий	24	2			5
37	Заведующий гостиницы, общежития	24	2			5
38	Старший администратор, администратор	24				5
39	Заведующий бани	24	2			5
40	Программист системный	24				5
41	Начальник котельного хозяйства, начальник котельной	24	2			5
42	Системный администратор	24				5
43	Техник	24				5
44	Специалист по работе с обращениями граждан и юридических лиц	24				5

Л.Н. Всподько

А.И. Гулькевич

45	Специалист по делопроизводству и архивному делу	24			5
46	Инженер-программист	24			5
47	Инженер по безопасности движения	24			5
48	Техник-электрик	24			5
49	Табельщик	24			Стаж работы на предприятии продолжительность ю: до трех лет – 3 календарных дня; от трех до пяти лет – 4 календарных дня; пять и более лет – 5 календарных дней с сохранением среднего заработка
50	Экспедитор по перевозке грузов	24			Стаж работы на предприятии продолжительность ю: до трех лет – 3 календарных дня; от трех до пяти лет – 4 календарных дня; пять и более лет – 5 календарных дней с сохранением среднего заработка
51	Начальник бюро	24	2		5
52	Оператор электронно- вычислительных машин	24			Стаж работы на предприятии продолжительность ю: до трех лет – 3 календарных дня; от трех до пяти лет – 4 календарных дня; пять и более лет – 5 календарных дней с сохранением среднего заработка
53	Специалист по кадрам	24			5
54	Аккумуляторщик, аппаратчик химводоочистки, асфальтобетонщик, вальщик леса, варщик битума, водитель автомобиля, водитель погрузчика, весовщик, горничная, грузчик, дворник, дорожный рабочий, исполнитель художественно- оформительских работ, истопник, каменщик, кассир, кассир по продаже билетов,	24			Стаж работы на предприятии продолжительность ю: до трех лет – 3 календарных дня; от трех до пяти лет – 4 календарных дня; пять и более лет – 5 календарных дней с сохранением среднего заработка

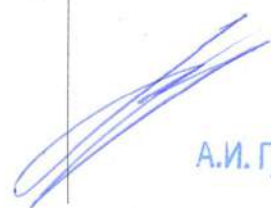
 Л.Н.Вслюдько

 А.И. Гулькевич

<p>кастеляшпа, кладовщик, контролер технического состояния механических транспортных средств, контролер водопроводного хозяйства, кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов, лаборант химического анализа, лесовод, лесоруб, ловец безнадзорных животных, маляр, машинист буксируемой подметально-уборочной машины, машинист компрессора передвижного, машинист автовышки и автогидроподъемника, машинист автогрейдера, машинист котельной, машинист катка самоходного, машинист крана автомобильного, машинист смесителя асфальтобетона, машинист укладчика асфальтобетона, машинист экскаватора, монтажник наружных трубопроводов, монтажник санитарно-технических систем и оборудования, наладчик по контрольно-измерительным приборам и автоматике, обработчик белья, обработчик справочного и информационного материала, обрубщик сучьев, оператор манипулятора, оператор прачечного оборудования, оператор пульта управления оборудования жилых и общественных зданий, оператор котельной, плотник, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, рабочий зеленого строительства, рабочий по обслуживанию в бане, рабочий ритуальных услуг, рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений, слесарь аварийно-восстановительных работ, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник,</p>	<p>24</p>		<p>Стаж работы на предприятии продолжительность: до трех лет – 3 календарных дня; от трех до пяти лет – 4 календарных дня; пять и более лет – 5 календарных дней с сохранением среднего заработка</p>
--	-----------	--	---



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

<p>слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарь по обслуживанию тепловых сетей, слесарь по обслуживанию тепловых пунктов, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по ремонту оборудования котельной, станочник деревообрабатывающих станков, стропальщик, сторож, слесарь по ремонту и обслуживанию сист.вентиляции, тракторист, токарь, уборщик помещений, уборщик территорий, штукатур, швейцар, электрогазосварщик, электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>					
---	--	--	--	--	--

Начальник отдела кадров



О.И.Трубач



Л.Н.Володимов



А.И. Гутькевич

УТВЕРЖДЕНО
 Конференцией первичной
 профсоюзной организации
 СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
 16.03.2026 года

Приложение № 6
 к Коллективному договору
 на 2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников,
которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты
по установленным нормам

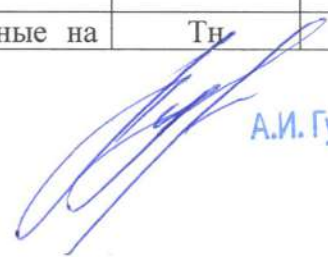
№ п/п	Код профессии по ОКРБ 014-2017	Наименование профессии, должности, основание для выдачи средств индивидуальной защиты	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация, маркировка средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	7412-002	Аккумуляторщик ТОН СИЗ работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный	Зми	12
			Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	Дежурный
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12
			Ботинки кожаные или	Ми	12
			Сапоги резиновые	К20Щ20	12
			Перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
			Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	Дежурные
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Респиратор		До износа
			При работе с кислотами и растворами щелочей концентрацией от 20 до 50%: костюм для защиты от кислот из сукна кислотозащитного		12
			фартук виниловый кислотощелочестойкий с нагрудником	К50Щ50	Дежурный
			белье нательное (2 комплекта)		12
			сапоги поливинилхлоридные (далее - ПВХ)	К50Щ50	12
			портянки хлопчатобумажные (2 пары)		12
			перчатки кислотощелочестойкие	К50Щ50	До износа
			рукавицы кислотозащитные	ВнК50Щ20	До износа
нарукавники виниловые кислотощелочестойкие	К50Щ50	Дежурные			
При работе с кислотами и					

 Л.Н.Вслодько

 А.И. Гулькевич

			растворами щелочей концентрацией от 50 до 80%: костюм для защиты от кислот из сукна шерстяного с кислотозащитной отделкой	К80	12
			Для защиты от града, дождя, дождя со снегом, мороси и других атмосферных осадков (далее - атмосферные осадки) при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
			Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
			галоши на валяную обувь		24
2	3132-003	Аппаратчик химводоочистки ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
			Головной убор		12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Респиратор		До износа
3	7114-003	Асфальтобетонщик ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Плащ непромокаемый	Вн	36
			Жилет сигнальный	Со	Дежурный
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Респиратор		До износа
			Каска защитная		24
			При работе с виброинструментом дополнительно: рукавицы антивибрационные	Мв	До износа
			наушники противозумные		До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на	Тн	36

 П.Н. Всподько

 А.И. Гулькевич

			утепляющей прокладке		
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			подшлемник зимний		24
4	6210-002	Вальщик леса ТОН СИЗ работникам лесозаготовительных и лесохозяйственных организаций пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 01.11.2002 №140	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
			Сапоги кирзовые с защитным носком	Мун 50	12
			Рукавицы антивибрационные	Мв	До износа
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным и наушниками противошумными)	КСН	24
			Зимой дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
			галoши на валяную обувь		24
			подшлемник х/б		12
5	8131-330	Варщик битума ТОН СИЗ работникам занятым эксплуатацией, ТО и ремонтом автомобильных транспортных средств, строительством, реконструкцией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог пост. от 08.12.2005 № 166	Костюм для защиты от битума из парусины льняной с огнезащитной отделкой и защитными накладками	ЗмиТрНм	9
			Головной убор для защиты от битума из парусины льняной с огнезащитной отделкой		9
			Полусапоги кожаные нефтемасложирозащитные	МиНм	9
			Рукавицы брезентовые	Тп100Тр	До износа
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Зимой дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные нефтемасложирозащитные	НсНмТн30	24
6	4321-001	Весовщик ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Сапоги кирзовые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36



Л.Н.Вслодько



А.И. Гутькевич

			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
7	8322-001	Водитель автомобиля ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			При доставке потребителям сжиженного газа на автомобилях дополнительно: куртка брезентовая	ЗМи	24
			брюки хлопчатобумажные с брезентовыми наколенниками	ЗМи	24
			рукавицы брезентовые	Ми	До износа
			противогаз фильтрующий		До износа
			каска защитная		24
			пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			При заправке поливомоечных машин водой дополнительно: костюм прорезиненный (костюм ПВХ)	Вн	24
			сапоги резиновые	В	24
			перчатки резиновые	Вн	До износа
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			ботинки кожаные утепленные	Тн20	24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
			При работе на снегоуборочных машинах: костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	24
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	24
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
			При выполнении земляных работ, а также работ в карьерах дополнительно: сапоги резиновые	В	24

 Л.Н. Всподько

 А.И. Гульткевич

8	8344-001	Водитель погрузчика ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
9	9621-002	Гардеробщик ТОН СИЗ для работников всех отраслей экономики пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.09.2006 № 110	Халат хлопчатобумажный	Зми	12
			Тапочки кожаные	3	12
			При влажной уборке полов дополнительно: галoши резиновые (туфли цельнорезиновые)	Вн	12
10	9333-001	Грузчик ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Полусапоги кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	Мун200	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные (рукавицы брезентовые)	Ми	До износа
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
			галoши на валяную обувь		24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
			В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
11	9613-001	Дворник ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Жилет сигнальный	Со	До износа
			Ботинки кожаные (полуботинки кожаные)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа



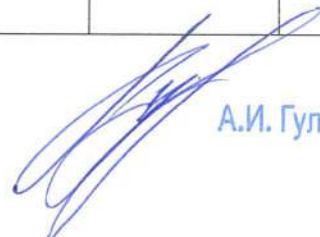
Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

			Головной убор		12
			При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно: фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	12
			нарукавники прорезиненные	Бм	12
			перчатки резиновые	Бм	До износа
			очки защитные	Г	До износа
			респиратор		До износа
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
			галоши на валяную обувь		24
12	7119-002	Дорожный рабочий ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная и полукомбинезон хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Плащ непромокаемый	Вн	36
			Жилет сигнальный	Со	Дежурный
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			При работе с инструментом для вскрытия дорожного покрытия, обработки тротуарной плитки и бордюров дополнительно: рукавицы антивибрационные	Мв	До износа
			щиток защитный лицевой	КС	До износа
			наушники противoshумные		До износа
			При обслуживании мостов и гидротехнических сооружений дополнительно: пояс предохранительный ляточный		Дежурный
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

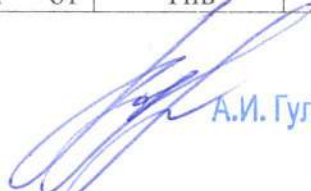
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
			подшлемник зимний		24
13	7316-006	Исполнитель художественно-оформительских работ ТОН СИЗ работникам, занятым в производстве художественных изделий пост. Минтруда РБ от 15.11.2006 № 144	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Ми	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Дополнительно при выполнении наружных работ дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
14	8182-005	Истопник ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Фартук брезентовый с нагрудником	Тр	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Нарукавники брезентовые	Тр	12
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Респиратор		До износа
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
		галoши на валяную обувь		24	
15	4211-002	Кассир ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Тапочки кожаные чупяки	З	12
16	5230-011	Кассир по продаже билетов (кладбище, Тихая Заводь) ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
			галoши на валяную обувь		24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
17	4321-	Кладовщик	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12

Л.Н.Всподько

А.И. Гулькевич

002	ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	(халат хлопчатобумажный)		
		Головной убор	Ми	12
		Ботинки кожаные		12
		Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		Зимой на наружных работах и при выполнении работ в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке или	Тн	36
		валяная обувь	Тн20	48
		галоши на валяную обувь		24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
		сапоги резиновые	В	24
18	7121- 002 Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов ТОН СИЗ работникам, занятым на строительно- монтажных и ремонтно- строительных работах пост. Минтруда и соц. защиты РБ от 14.04.2010 № 54	При работе на жесткой кровле: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий)	ЗМи	12
		ботинки кожаные с защитным подноском на нескользящей подошве	Мун200См	12
		рукавицы комбинированные (рукавицы брезентовые)	Мп	До износа
		каска защитная		24
		пояс предохранительный (страховочная привязь)		Дежурный
		При работе на мягкой кровле: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	ЗМи	12
		ботинки кожаные с защитным подноском с гладким верхом	МпМун200	12
		рукавицы брезентовые	Мп	До износа
		наколенники брезентовые (на вате)	МиМп	До износа
		В холодный период года дополнительно: костюм для защиты от	Тнв	36


Л.Н.Вслодько


А.И. Гульткевич

			пониженных температур и ветра		
			ПОДШЛЕМНИК ЗИМНИЙ		24
			сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском на нескользящей подошве	Тн30 Мун200 Сл	24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
19	7543-070	Контролер технического состояния механических транспортных средств ТОН СИЗ работникам, занятым эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильных транспортных средств, строительством, реконструкцией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог пост. Минтруда и соц. защиты и РБ от 08.12.2005 №166 Стр.8	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	18
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		18
			Ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве	МиНсНм	18
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на маслобензостойкой подошве	Тн20НсНм	24
20	7543-008	Контролёр водопроводного хозяйства ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Каска защитная		24
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	36
			сапоги резиновые	Вн	24
21	3111-007	Лаборант химического анализа	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Головной убор		12




Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич


		ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Ботинки кожаные	Ми	12
			Каска защитная		24
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	36
			сапоги резиновые	Вн	24
22	5164-002	Ловец безнадзорных животных ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	Ми	12
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Фартук прорезиненный	Бм	Дежурный
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Краги кожаные	Мп	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
23	6210-012	Лесовод ТОН СИЗ работникам Лесозаготовительные и лесохозяйственные организации, деревообрабатывающ ие производства пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 01.11.2002 № 140	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
			Сапоги кирзовые	Ми	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Перчатки резиновые	ВнК20	До износа
			Очки защитные	Г	До износа
			Респиратор		До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24

 Л.Н.Вслодько

 А.И. Гулькевич


24	7131-001	Маляр ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Респиратор		До износа
			При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24			
подшлемник зимний		24			
25	8342-003	Машинист автогрейдера ТОН СИЗ работникам, занятым на строительно- монтажных и ремонтно- строительных работах пост. Минтруда и соц. защиты РБ от 14.04.2010 № 54	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий)	ЗМи	12
			Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений		До износа
			Ботинки кожаные с защитным подноском (сапоги кирзовые с защитным подноском)	МпМун200	12
			Рукавицы комбинированные	Мп	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур и ветра	Тнв	36
			сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	Тн30Мун2 00	24
26	8343-007	Машинист автовышки и	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор		12

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

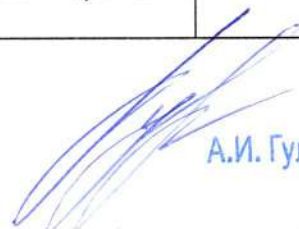
		автогидроподъемника ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Ботинки кожаные	Ми	12			
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа			
			Каска защитная		24			
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36			
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36			
			ботинки кожаные утепленные	Тн20	24			
			перчатки зимние двупалые	Тн	До износа			
			подшлемник зимний		24			
27	8342-007	Машинист бульдозера ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная и полукомбинезон хлопчатобумажный)	3Ми	12			
						Головной убор		12
						Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
						Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
						Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
						брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
						сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
						рукавицы утепленные	Тн	До износа
28	8344-002	Машинист буксируемой подметально- уборочной машины ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	3Ми	12			
						Головной убор		12
						Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
						Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
						Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
						брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
						сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
						рукавицы утепленные	Тн	До износа
		В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	Дежурный				
		сапоги резиновые	В	24				
29	8182-019	Машинист котельной ТОН ЖКХ пост. Минтруда и	Костюм хлопчатобумажный	3Ми	12			
						Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на	Тн	36

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

		соцзащиты РБ от 22.08.2003 №96	утепляющей прокладке		
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	Г	До износа
30	8342-017	Машинист катка самоходного ТОН ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 №96	Костюм хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная и полукомбинезон хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
31	8343-012	Машинист крана автомобильного ТОН СИЗ работникам, занятым на строительномонтажных и ремонтно-строительных работах пост. Минтруда и соц.защиты РБ от 14.04.2010 № 54	Комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий)	ЗМи	12
			Ботинки кожаные с защитным подноском (сапоги кирзовые с защитным подноском)	МпМун200	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Мп	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур и ветра	Тнв	36
			подшлемник зимний		24
			сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	Тн30Мун200	24
32	8182-017	Машинист компрессора передвижного ТОН ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от	Костюм хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная и полукомбинезон хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12

 Л.Н.Вслодько

 А.И. Гулькевич

		22.08.2003 № 96	Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			При обслуживании компрессора передвижного с электродвигателем дополнительно:		
			перчатки диэлектрические	Эн	Дежурный
			галoши диэлектрические	Эн	Дежурный
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
33	8342-033	Машинист смесителя асфальтобетона ТОН СИЗ работникам, занятым на строительномонтажных и ремонтно-строительных работах пост. Минтруда и соц.защиты РБ от 14.04.2010 № 54	Комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий)	ЗМи	12
			Ботинки кожаные с защитным подноском (сапоги кирзовые с защитным подноском)	МпМун200	12
			Рукавицы комбинированные	Мп	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Каска защитная		24
			Респиратор		До износа
34	8342-037	Машинист укладчика асфальтобетона ТОН СИЗ работникам, занятым на строительномонтажных и ремонтно-строительных работах пост. Минтруда и соц.защиты РБ от 14.04.2010 № 54	Комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий)	ЗМи	12
			Ботинки кожаные с защитным подноском (сапоги кирзовые с защитным подноском)	МпМун200	12
			Рукавицы комбинированные	Мп	До износа
			Каска защитная		24
			Респиратор		До износа
35	8342-042	Машинист экскаватора ТОН ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от	Костюм хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная и полукомбинезон хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги	Ми	12


 Л.Н.Вслодько

 А.И. Гульткевич

		22.08.2003 №96	кирзовые)		
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			При работе на полигоне (свалке) бытовых отходов дополнительно: белье нательное (2 комплекта)		12
			сапоги резиновые	Бм	12
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
36	3131-005	Машинист электростанции передвижной ТОН СИЗ работникам занятым эксплуатацией, ТО и ремонтом автомобильных транспортных средств, строительством автомобильных дорог пост. от 08.12.2005 № 166	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			подшлемник зимний		24
37	7126-005	Монтажник санитарно-технических систем оборудования и Строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы (пост. № 54 от 14.04.2010)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	ЗМи	12
			Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений		До износа
			Ботинки кожаные с защитным подноском	МиМпМун 200	12
			Сапоги резиновые (сапоги ПВХ)	ВМун200	12
			Рукавицы комбинированные	Мп	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Каска защитная		24
			Противогаз шланговый		Дежурный
			При выполнении работ на высоте дополнительно: пояс предохранительный (страховочная привязь)		Дежурный




Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

			В холодный период года дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур и ветра	Тнв	36
			подшлемник зимний сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	Тн30Мун2 00	24
38	7126-004	Монтажник наружных трубопроводов ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 №96	Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные с защитным носком	Мун200	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			рукавицы ватные	Тн	До износа
39	6210-016	Обрубщик сучьев ТОН СИЗ работникам, лесозаготовительных и лесохозяйственных организаций деревообрабатывающих производств пост. Минтруда и соц.защиты РБ от 01.11.2002 №140	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
			Сапоги кирзовые с защитным носком	Мун50	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная со щитком защитным		24
			Подшлемник хлопчатобумажный		12
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			При обрезке сучьев и вершин бензомоторным и электромоторным инструментом дополнительно: комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным и наушниками	КСН	24

 Л.Н.Вслодько

 А.И. Гулькевич

			противошумными) вместо каски защитной со щитком ЗАЩИТНЫМ		
			рукавицы антивибрационные	Мв	До износа
40	8182-039	Оператор котельной ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	Г	До износа
			При обслуживании котлов, работающих на мазуте дополнительно: сапоги резиновые	В	12
41	8172-011	Оператор манипулятора ТОН СИЗ Лесозаготовительные и лесохозяйственные организации, деревообрабатывающие производства № 140 01.11.2002	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
			Сапоги кирзовые с защитным носком	Мун50	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Каска защитная		24
			Подшлемник хлопчатобумажный		12
42	8189-033	Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)	ЗМи	24
			Ботинки кожаные	Ми	24
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			Ботинки кожаные утепленные	Тн20	24
43	4132-003	Оператор электронно-вычислительных машин ТОН СИЗ работникам всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ от 22.09.2006 № 110	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭС	18



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

44	7115-005	Плотник ТОН СИЗ работникам, ЖКХ пост. Минтруда и соц. защиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	Мун200	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы хлопчатобумажные с накладками из винилискожи-Т прерывистой с точечным покрытием	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			подшлемник зимний		24
			45	9211-001	Подсобный рабочий ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96
Головной убор		12			
Ботинки кожаные	Ми	12			
Сапоги резиновые	В	12			
Рукавицы комбинированные	Ми	До износа			
Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36			
брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36			
сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24			
рукавицы утепленные	Тн	До износа			
В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	Дежурный			
46	7119-011	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная и полукомбинезон хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Головной убор		12

 Л.Н.Всподько

 А.И. Гулькевич

		ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные		До износа
			При выполнении малярных работ дополнительно:		
			перчатки резиновые	Вн	До износа
			перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа
			очки защитные	Г	До износа
			респиратор		До износа
			При выполнении штукатурных работ дополнительно:		
			перчатки резиновые на трикотажной основе	Вн	До износа
			При работе на высоте дополнительно:		
			каска защитная		24
			пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	
		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
		перчатки зимние двупалые	Тн	До износа	
		подшлемник зимний		24	
47	6113-004	Рабочий зелёного строительства ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Жилет сигнальный	Со	6
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (полуботинки кожаные, сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			При посадке, обрезке крупных деревьев вручную с люлек (корзин) автовышек и автогидроподъемников дополнительно:		
			каска защитная		24
			пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			При валке, обрезке, раскорчевке деревьев и кустарников с применением механизированного		



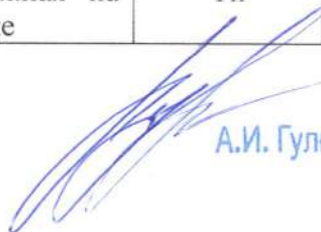
Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

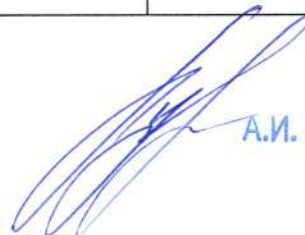
			инструмента дополнительно: комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным и наушниками противошумными)	КСН	24
			рукавицы антивибрационные	Мв	До износа
			При кошении газонных трав с применением газонокосилок дополнительно: очки защитные	Зп	До износа
			При кошении газонных трав с применением триммеров дополнительно: щиток защитный лицевой	Нс	До износа
			наушники противошумные		До износа
			При подготовке растворов и опрыскивании растений ядохимикатами: костюм для защиты от токсических веществ	Яжат	12
			фартук прорезиненный с нагрудником	Яжат	12
			сапоги резиновые	Яжат	12
			перчатки резиновые	Яжат	До износа
			очки защитные	ЗНГ	До износа
			респиратор		До износа
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепленной прокладке	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
			галoши на валяную обувь		24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
48	5163-005	Рабочий ритуальных услуг ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Плащ непромокаемый	Вн	36
			Головной убор		12
			Полусапоги кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	Мун200	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич


			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
			галоши на валяную обувь		24
49	5142-005	Рабочий по обслуживанию бане ТОН ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 №96	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)	3Ми	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Нарукавники прорезиненные	Вн	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
50	9613-002	Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	3Ми	12
			Ботинки кожаные (полуботинки кожаные)	Ми	12
			Перчатки трикотажные (рукавицы комбинированные)	Ми	До износа
			При уборке тротуаров, дворовых территорий дополнительно:		
			плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			жилет сигнальный	Со	Дежурный
			головной убор		12
			сапоги резиновые	В	24
			При очистке, промывке и дезинфекции загрузочных клапанов и стволов мусоропровода, урн, дворовых мусоросборников, санитарно-технического оборудования служебных помещений дополнительно:		
			фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	12
			нарукавники прорезиненные	Бм	12
			перчатки резиновые	Бм	До износа
			очки защитные	Г	До износа
			респиратор		До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
			галоши на валяную обувь		24
51	7233-	Слесарь-ремонтник	Костюм хлопчатобумажный	3Ми	12

 Л.Н.Вслодько

 А.И. Гулькевич

097	ТОН СИЗ работникам ЖКХ постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.2003 г. № 96 Стр.177	Головной убор		12	
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		Сапоги резиновые	В	12	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
		брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	
		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
		подшлемник зимний	Тн	24	
		В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	Дежурный	
		52	7126-013	Слесарь- сантехник ТОН СИЗ работникам ЖКХ постановление Министерства труда 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой
		Головной убор			12
		Ботинки кожаные	Ми	12	
		Сапоги резиновые	В	12	
		Рукавицы комбинированные	Ми	До износа	
		Каска защитная		24	
		Пояс предохранительный лямочный		Дежурный	
		Противогаз шланговый		До износа	
		При работе в колодцах и других подземных сооружениях дополнительно: костюм прорезиненный	Вн	Дежурный	
		Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
		брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	
		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
		подшлемник зимний	Тн	До износа	
		В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	Дежурный	
53	5414-008	Сторож ТОН СИЗ работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ	При работе вахтером: халат хлопчатобумажный	Зми	12
		При работе сторожем: костюм хлопчатобумажный	Зми	12	
		ботинки кожаные	Ми	12	

 Л.Н.Вслодько

 А.И. Гулькевич

		от 22.09.2006 №110	Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			сапоги резиновые	В	24
			головной убор зимний		36
			валяная обувь	Тн20	48
			галоши на валяную обувь		24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
54	7233-068	Слесарь аварийно-восстановительных работ (АВР) ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
			Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			Жилет сигнальный	Со	До износа
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			При работе в колодцах и других подземных сооружениях дополнительно: костюм прорезиненный	Вн	24
			пояс предохранительный ляпочный		Дежурный
			противогаз шланговый		До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			подшлемник зимний	Тн	До износа
55	7231-007	Слесарь по ремонту автомобилей ТОН СИЗ работникам занятым эксплуатацией, ТО и ремонтом	Костюм хлопкополиэфирный с водоотталкивающей пропиткой или	ЗМиВу	6
			костюм вискозно-лавсановый с маслородоотталкивающей отделкой	ЗМиВуНм	6



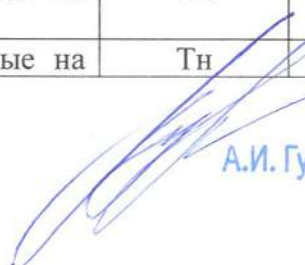
Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич


		автомобильных транспортных средств, строительством автомобильных дорог пост. от 08.12.2005 г. № 166	Головной убор из хлопкополиэфирной ткани с водоотталкивающей пропиткой или		6			
			головной убор из вискозно-лавсановой ткани с маслородоотталкивающей отделкой		6			
			Ботинки кожаные на маслоробензостойкой подошве или	МиНсНм	12			
			ботинки кожаные с защитным носком на маслоробензостойкой подошве	МиМпНсН мМун50	12			
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа			
			Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	Ми	До износа			
			При работе под автомобилем, установленным на осмотровой канаве, вывешенным на подъемном механизме, дополнительно: каска защитная		Дежурная			
			При работе под автомобилем с применением инструмента ударного действия дополнительно: очки защитные или	ЗП	До износа			
			щиток защитный лицевой	КБТ	До износа			
			Зимой на наружных работах и при выполнении работ в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36			
			подшлемник зимний		24			
			сапоги кирзовые утепленные на маслоробензостойкой подошве	Тн20НсНм	24			
			56	7412-042	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (КИПиА) ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
						Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12			
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа			
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные			
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные			
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36			
			брюки хлопчатобумажные на	Тн	36			

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

			утепляющей прокладке		
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			сапоги резиновые	В	24
57	7233-086	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			подшлемник зимний		24
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	В	12
			При работе в колодцах и других подземных сооружениях дополнительно: пояс предохранительный ляточный		Дежурный
58	7233-078	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 г. № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Плащ непромокаемый		36
			Головной убор	Ми	12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	В	12
			Сапоги резиновые	Ми	24
			Рукавицы комбинированные		До износа
			Каска защитная		24
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			При работе в колодцах и других подземных сооружениях дополнительно:		

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

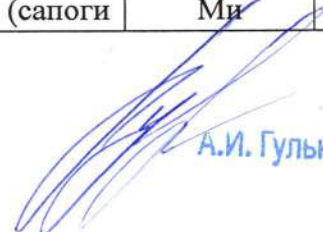
			пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			противогаз шланговый		До износа
59	7233-086	Слесарь по ремонту оборудования котельных ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	3Ми	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			При работе с применением кислоты дополнительно: костюм хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	К20	Дежурный
			фартук прорезиненный с нагрудником	К20	Дежурный
			рукавицы кислотозащитные	ВнК50	До износа
			очки защитные	Щ20	До износа
			респиратор	Г	До износа
			Зимой на наружных работах и при выполнении работ в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
60	7233-077	Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	3Ми	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			61	7227-003	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ
Головной убор		12			
Ботинки кожаные	Ми	12			
Рукавицы комбинированные	Ми	До износа			
Каска защитная		24			
Очки защитные	ЗН	До износа			

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

		от 22.09.2006 №110	При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный лямошный		Дежурный
			Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			Подшлемник зимний		24
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
62	7215-002	Стропальщик ТОН СИЗ работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ от 22.09.2006 №110	Костюм хлопчатобумажный	Зми	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12
			Ботинки кожаные с защитным носком	МиМпМун 50	12
			Рукавицы брезентовые	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Каска защитная		24
			При работе в местах движения транспортных средств дополнительно: жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа
			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
			Сапоги резиновые	В	24
			Зимой на наружных работах дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			Подшлемник зимний		24
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
63	8341-009	Тракторист ТОН СИЗ работникам ЖКХ	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги	Ми	12

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

		пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 г. № 96	кирзовые)		
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
64	7223-086	Токарь ТОН СИЗ работникам, занятым в машиностроении и металлообрабатывающих производствах пост. Минтруда РБ от 26.11.2003 № 150	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные с защитным носком	Мун200	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП	До износа
			При обработке заготовок, деталей и изделий с применением охлаждающей жидкости: костюм вискозно-лавсановый с маслостойкой отделкой	МиВуНм	12
			головной убор		12
			полусапоги кожаные с защитным носком на маслостойкой подошве	Мун200Нм	12
			рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗН	До износа
				НБТ	До износа
65	9613-003	Уборщик помещений ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			При уборке производственных помещений дополнительно: перчатки трикотажные	Ми	До износа
			полуботинки кожаные	Ми	12
			При влажной уборке помещения дополнительно: полусапоги резиновые (галоши резиновые), туфли цельно резиновые	В	12
			перчатки резиновые	Вм	До износа
			При уборке душевых и туалетов дополнительно: фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники прорезиненные	Бм	12



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

			перчатки резиновые	Бм	До износа
			Зимой в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			полусапоги кожаные утепленные	Тн20	24
66	09112-001	Уборщик территорий ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Жилет сигнальный	Со	Дежурный
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (полуботинки кожаные)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			При очистке, промывке, дезинфекции урн, дворовых мусоропроводов дополнительно: фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	12
			нарукавники прорезиненные	Бм	12
			перчатки резиновые	Бм	До износа
			очки защитные	ЗНГ	До износа
			респиратор		До износа
			Зимой дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
			галоши на валяную обувь		24
67	7123-003	Штукатур ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Каска защитная		24

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

			При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный лямочный		Дежурный	
			При работе над водой дополнительно: жилет спасательный		Дежурный	
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36	
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36	
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24	
			подшлемник зимний		24	
68	7212-019	Электро- газосварщик ТОН СИЗ работникам Строительно- монтажных и ремонтно- строительных работ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от № 54 14.04.2010	Костюм для сварщика летний	Тр	12	
			Белье нательное (2 комплекта)			12
			Ботинки для сварщика	Тр	12	
			Рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые с крагами)	Тп400Тр		До износа
			Перчатки диэлектрические	Эн		До износа
			Галоши диэлектрические	Эн		До износа
			Щиток электросварщика с креплением на каске защитной	КФ		До износа
			Очки защитные	ЗНД		До износа
			Каска защитная			24
			При выполнении работ на высоте дополнительно: пояс предохранительный (страховочная привязь)			Дежурный
			В холодный период года дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур и ветра	ТрТн		36
			подшлемник зимний			24
			сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	ТрТн30Му н200		До износа
			перчатки зимние двупалые	Тн		До износа
69	7412-078		Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудован ия ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
				Ботинки кожаные	Ми	12
		Рукавицы комбинированные		Ми		До износа
		Перчатки диэлектрические		Эн		Дежурные
		Галоши диэлектрические		Эн		Дежурные
		Каска защитная				24
		Очки защитные		О		До износа
		При работе на высоте дополнительно:				

 Л.Н. Всподько

 А.И. Гулькевич

		22.08.2003 №96	пояс предохранительный лямочный		Дежурные
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			перчатки зимние двупалые	Тн	24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			сапоги резиновые	В	24
70	7422- 014	Электромонтёр линейных сооружений электросвязи и проводного вещания ТОН СИЗ работникам связи, постановление № 51 04.05.2005	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Жилет сигнальный	Со	Дежурный
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурный
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурный
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Очки защитные	Зп	До износа
			Пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			При работе на столбах, пропитанных антисептиком, дополнительно: костюм для работников воздушных линий связи (костюм брезентовый специальной пропитки)	НмВу	24
			рукавицы брезентовые	Ми	До износа
			При работе в мокрых условиях дополнительно: сапоги резиновые	В	12
			рукавицы комбинированные водоупорные	Ву	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн20	24
			подшлемник зимний		24
			В остальное время года на наружных работах		

 Л.Н. Всподько

 А.И. Гулькевич

			дополнительно: плащ непромокаемый капюшоном	с	Вн	Дежурный
--	--	--	---	---	----	----------

Начальник ООТ



Е.В. Залынская



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

УТВЕРЖДЕНО
 Конференцией первичной
 профсоюзной организации
 СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
 16.03.2026 года

Приложение № 7
 к Коллективному договору
 на 2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей руководителей и специалистов, которым бесплатно
 выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам

№ п/п	Код профессии и по ОКРБ 014-2017	Наименование профессии, должности, основание для выдачи СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5	6
1	1439-031	Главный энергетик п. 34 Инструкции о порядке обеспечения работников СИЗ, пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 27.06.2019 № 30	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	До износа (не менее 24)
			Ботинки кожаные	Ми	До износа (не менее 24)
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа (не менее 60)
2	1323-009	Директор Заместитель директора п. 34 Инструкции о порядке обеспечения работников СИЗ, пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 27.06.2019 № 30	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	До износа (не менее 24)
			Ботинки кожаные	Ми	До износа (не менее 24)
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа (не менее 60)
3	1439-001	Заместитель директора-главный инженер Заместитель главного инженера п. 34 Инструкции о порядке обеспечения работников СИЗ, пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 27.06.2019 № 30	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	До износа (не менее 24)
			Ботинки кожаные	Ми	До износа (не менее 24)
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа (не менее 60)
4	1439-004	Заведующий баней ТОН ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Халат х/б	ЗМи	18
			Сапоги резиновые	В	24
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	Дежурный
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
5	1439-006	Заведующий мастерской	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	24

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

		ТОН СИЗ работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ от 22.09.2006 №110	Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
6	1324-271	Заведующий складом ТОН СИЗ работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ от 22.09.2006 №110	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12
			Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми	12
				З	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			сапоги резиновые	В	24
			Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
		галoши на валяную обувь		24	
7	1219-009	Заведующий хозяйством ТОН СИЗ работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ от 22.09.2006 №110	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	24
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
8	2164-019	Инженер по безопасности дорожного движения п. 34 Инструкции о порядке обеспечения работников СИЗ, пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 27.06.2019 № 30	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	До износа (не менее 24)
			Ботинки кожаные	Ми	До износа (не менее 24)
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа (не менее 60)
9	2151-010 2141-011 2141-012	Инженер (ведущий) Инженер по качеству (ведущий) Специалист(ведущий) п. 34 Инструкции о порядке обеспечения работников СИЗ, пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 27.06.2019 № 30	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	До износа (не менее 24)
			Ботинки кожаные	Ми	До износа (не менее 24)
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа (не менее 60)
10	2162-002	Инженер (ведущий) ЖЭС	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	До износа (не менее 18)



Л.Н.Вселодько



А.И. Гулькевич

		ТОН СИЗ работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.09.2006 №110	Ботинки кожаные	Ми	До износа (не менее 24)
			Зимой на наружных работах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа (не менее 36)
11	2143-001	Инженер (ведущий) по охране окружающей среды ТОН СИЗ работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.09.2006 №110	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	24
			Ботинки кожаные	Ми	24
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
12	2149-022	Инженер по охране труда (ведущий) ТОН СИЗ работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ от 22.09.2006 №110	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	24
			Ботинки кожаные	Ми	24
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
			В остальное время года на наружных работах дополнительно: сапоги резиновые	В	24
13	1311-038	Лесничий Общие профессии и должности работников лесозаготовительных и лесохозяйственных организаций №140 от 01.11.2002	Костюм с водоотталкивающей пропиткой	Бу	36
			Куртка х/б	Тн	12
			Сапоги кирзовые	Ми	12
			Каска защитная		24
			Подшлемник		24
14	1439-030	Мастер (старший) ТОН СИЗ работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ от 22.09.2006 г. № 110	Костюм х/б	ЗМи	18
			Ботинки кожаные	Ми	24
			Зимой дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			В остальное время года на наружных работах дополнительно: сапоги резиновые	В	24
15	1321-042	Мастер участка ТОН СИЗ работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ от 22.09.2006 № 110	Костюм х/б	ЗМи	18
			Ботинки кожаные	Ми	24
			Зимой дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			В остальное время года на наружных работах дополнительно: сапоги резиновые	В	24
16	3221-001	Медицинская сестра Постановление Министерства	Перчатки медицинские	Бм	До износа
			Маска медицинская (респиратор)		До износа



Л.Н.Влодько




А.И. Гульткевич

		здравоохранения Республики Беларусь от 13.03.2012 № 19	При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			Нарукавники ПВХ	Бм	До износа
			Очки защитные или	О	До износа
			Щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
			Респиратор		До износа
17	1330-010	Начальник структурного подразделения Начальник ИЛ п. 34 Инструкции о порядке обеспечения работников СИЗ, пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 27.06.2019 № 30	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	До износа (не менее18)
			Ботинки кожаные	Ми	До износа (не менее24)
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке	Тн	До износа (не менее36)
18	1321-013	Главный механик-начальник службы Начальник бюро эксплуатации п. 34 Инструкции о порядке обеспечения работников СИЗ, пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 27.06.2019 № 30	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	До износа (не менее18)
			Ботинки кожаные	Ми	До износа (не менее24)
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа (не менее36)
19	1324-102	Начальник колонны (автомобильной) ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	18
			Ботинки кожаные	Ми	18
			Головной убор		18
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
20	1321-159	Начальник котельной п. 34 Инструкции о порядке обеспечения работников СИЗ, пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 27.06.2019 № 30	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	До износа (не менее18)
			Ботинки кожаные	Ми	До износа (не менее24)
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа (не менее36)
21	1321-060	Начальник лаборатории п. 34 Инструкции о порядке обеспечения работников СИЗ, пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 27.06.2019 № 30	Халат х/б	ЗМи	До износа (не менее12)
			Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагр.	К20Щ20	Дежурный
			Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа (не менее12)
			Перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Респиратор		До износа
			Полуботинки кожаные	Ми	До износа (не менее24)




Л.Н.Вслодько



А.И. Гульткевич

			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа (не менее60)
22	1321-149 1321-070	Начальник отдела ПТО, КО, АО ТС Ведущий инженер ПТО п. 34 Инструкции о порядке обеспечения работников СИЗ, пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 27.06.2019 № 30	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	До износа (не менее24)
			Ботинки кожаные	Ми	До износа (не менее24)
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа (не менее60)
23	1212-014	Начальник отдела охраны труда ТОН СИЗ работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ от 22.09.2006 №110	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	24
			Ботинки кожаные	Ми	24
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	60
			В остальное время года на наружных работах дополнительно: сапоги резиновые	В	24
24		Начальник службы СБ КП, СМТС, ЦДС п. 34 Инструкции о порядке обеспечения работников СИЗ, пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 27.06.2019 № 30	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	До износа (не менее18)
			Ботинки кожаные	Ми	До износа (не менее24)
			Зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа (не менее36)
25	1321-113	Начальник участка ТОН СИЗ работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	18
			Ботинки кожаные	Ми	24
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			В зависимости от условий труда дополнительно: сапоги резиновые	В	24
26	3112-004	Техник ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	До износа (не менее24)
			Ботинки кожаные	Ми	До износа (не менее24)
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	До износа (не менее60)
			В зависимости от условий труда дополнительно: сапоги резиновые	В	До износа (не менее 24)
27		Начальник отдела ИТ	Халат хлопчатобумажный	ЗМиЭС	18

 Л.Н.Вослодько

 А.И. Гулькевич

		Инженер-программист ТОН СИЗ работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ от 22.09.2006 № 110			
28	3331-003	Экспедитор по перевозке грузов ТОН СИЗ работникам для всех отраслей экономики пост. Минтруда РБ от 22.09.2006 № 110	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)	Ми	24
			Рукавицы комбинированные		До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	48
			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
		сапоги резиновые	В	24	

Начальник ООТ

С.В.А.

Е.В. Залынская

Л.Н. Володько
Л.Н. Володько


А.И. Гулькевич
А.И. Гулькевич

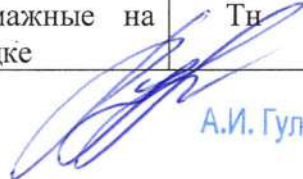
УТВЕРЖДЕНО
 Конференцией первичной
 профсоюзной организации
 СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
 16.03.2026 года

Приложение №_8__
 к Коллективному договору
 на 2026-2029 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников гостиницы «Новое Полесье»,
которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты
по установленным нормам

№ п/п	Код профессии по ОКРБ	Наименование профессии, должности, основание для выдачи средств индивидуальной защиты	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Сроки носки в месяцах
1	5151-009	Горничная ТОН ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 г. № 96	Халат хлопчатобумажный или комплект горничной (блуза с брюками и фартуком)	ЗМи ЗМи	9 12
			Головной убор		12
			Тапочки кожаные чупяки	З	12
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			При уборке ванных, душевых и туалетных комнат дополнительно: фартук поливинилхлоридный (далее - ПВХ) с нагрудником	Вн	12
			Галоши ПВХ	В	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
2	9333-001	Грузчик Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 г. № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Полусапоги кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	Мун200	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные (рукавицы брезентовые)	Ми	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36

 Л.Н. Вслодзько

 А.И. Гулькевич

			валяная обувь	Тн20	48
			галоши на валяную обувь		24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
3.	9613-001	Дворник ТОН СИЗ ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 г. № 96	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Жилет сигнальный	Со	До износа
			Ботинки кожаные (полуботинки кожаные)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно:		
			фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	12
			нарукавники прорезиненные	Бм	12
			перчатки резиновые	Бм	До износа
			очки защитные	Г	До износа
			респиратор		До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			валяная обувь	Тн20	48
			галоши на валяную обувь		24
4.		Заведующий гостиницы ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 г. № 96	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	18
			Тапочки кожаные чупяки	З	18
5.	5151-010	Кастелянша ТОН ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 г. № 96	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Тапочки кожаные чупяки	З	12
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
6.	7131-001	Маляр ТОН СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 г. № 96	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12

Л.Н.Вслодько

А.И. Гулькевич

			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Респиратор		До износа
			При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			подшлемник зимний		24
7.	1311-039	Мастер Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам ЖКХ. пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 г. № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	18
			Ботинки кожаные		18
			Сапоги резиновые	В	12
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
8.	8157-001	Оператор прачечного оборудования ТОН СИЗ работникам бытового обслуживания, пост. Минтруда РБ № 162 от 30.12.2003	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Фартук поливинилхлоридный (далее- ПВХ) с нагрудником	Вн	12
			Головной убор		12
			Тапочки кожаные	З	12
			Нарукавники ПВХ	Вн	12
9.	9121-001	Обработчик белья (гладильщик) ТОН СИЗ работникам бытового обслуживания, пост. Минтруда РБ № 162 от 30.12.2003	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Туфли профилактические	У	12
			Головной убор		12
			При работе на гладильных машинах, каландрах, катках и прессах: полукомбинезон хлопчатобумажный	ЗМи	12
10.	7115-005	Плотник ТОН СИЗ для работников строительного-монтажных и ремонтно-строительных работ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
			Ботинки кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	Мун200	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы хлопчатобумажные с накладками из винилискожи-Т прерывистой с точечным покрытием	Ми	До износа

Л.Н.Вслодько

А.И. Гулькевич

		14.04.2010 г. № 54	Каска защитная		24
			При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			подшлемник зимний		24
11.	7126-013	Слесарь-сантехник ТОН ЖКХ постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.2003 г. № 96	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Пояс предохранительный лямочный		
			Противогаз шланговый		До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			подшлемник зимний	Тн	До износа
			В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
12.	7233-097	Слесарь-ремонтник ТОН СИЗ ЖКХ пост. Минтруда и соцзащиты РБ от 22.08.2003 г. № 96	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
13.	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам ЖКХ пост. Минтруда и	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные
			Каска защитная		24
			Очки защитные	О	До износа
			При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный		Дежурный


 Л.Н.Вслодько


 А.И. Гулькевич

		соцзащиты РБ от 22.08.2003 г. № 96	лямочный Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
14.	9621- 007	Швейцар Общие нормы для всех отраслей экономики (пост. № 110 от 22.09.2006)	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)	Ми	24
			Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	До износа
			Перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа
			Полуботинки кожаные	Ми	24
			Сабо		12
			Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	Дежурная
Форменная одежда со скидкой 50% стоимости					
Старший администратор, администратор		Костюм шерстяной или платье шерстяное		24	
Форменная одежда за полную стоимость с рассрочкой на срок носки одежды.					
Заведующий гостиницей, мастер		Костюм шерстяной или платье шерстяное		24	

Начальник ООТ



Е.В. Залынская



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

УТВЕРЖДЕНО
 Конференцией первичной профсоюзной
 организации СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
 16.03.2026

Приложение № 9
 к коллективному договору
 на 2026-2029 г.

РАСПОРЯДОК
 рабочего дня рабочих и служащих
 Солигорского городского унитарного производственного
 предприятия «ЖКХ «Комплекс»

№ п/п	Наименование участков, профессий (должностей)	Начало работы	Перерыв на обед	Окончание работы	Продол- жи- тельнос- ть рабочег- о дня
1. Аппарат управления					
1.	<i>Директор, заместитель директора-главный инженер, заместители директора, руководители, специалисты, служащие аппарата предприятия</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
1.1.	<i>Инструктор-методист по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе</i>				
	Понедельник; четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Вторник-среда	12-45	17-00-18-00	22-00	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
2. Служба материально-технического снабжения					
2.1.	<i>Заведующий складом, кладовщик, грузчик (центральный склад)</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
2.2.	<i>Уборщик помещений</i>				
	Понедельник-четверг	6-00	10-00-11-00	15-15	8-15
	Пятница	6-00	10-00-11-00	14-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
2.3.	<i>Сторож по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена 8-00	без перерыва	20-00	12-00
		2 смена 20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику				
2.4.	<i>Заведующий хозяйством (0,5 ставки)</i>				
	Понедельник-пятница	8-00	без перерыва	12-00	4-00

 Л.Н. Всподыко

 А.И. Гулькевич

3. Жилищно-эксплуатационная служба № 1,2,4,5,6,7

3.1.	<i>Начальник, старший мастер (ЖЭС № 7), мастер, ведущий инженер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
3.2.	<i>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (0,5 ставки)</i>				
	Режим работы согласно утвержденному графику работы на год				
3.3.	<i>Старший мастер (ЖЭС № 7), мастер по графику</i>				
	Понедельник-пятница	6-00	10-00-11-00	14-00	7-00
	Суббота	6-00	без перерыва	11-00	5-00
	Выходной: воскресенье				
3.4.	<i>Уборщик помещений (0,4 ставки, 0,45 ставки, 0,75 ставки)</i>				
	Режим работы согласно утвержденному графику работы на год				
3.5.	<i>Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений</i>				
	Понедельник-пятница	6-00	10-00-11-00	14-00	7-00
	Суббота	6-00	без перерыва	11-00	5-00
	Выходной: воскресенье				
3.6.	<i>Заведующий общежитием (0,5 ставки) ЖЭС-1</i>				
	Понедельник	15-00	без перерыва	20-00	5-00
	Вторник, четверг	16-00	без перерыва	20-00	4-00
	Среда	15-00	без перерыва	19-00	4-00
	Пятница	13-00	без перерыва	16-00	3-00
	Выходной: суббота, воскресенье				

4. Жилищно-эксплуатационная служба № 3


4.1.	<i>Начальник службы, мастер, ведущий инженер, старший мастер, начальник участка, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, плотник, кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов, подсобный рабочий, маляр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий зеленого строительства, ловец безнадзорных животных</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
4.2.	<i>Сторож по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена 8-00	без перерыва	20-00	12-00
		2 смена 20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику				
4.3.	<i>Рабочий по комплексной уборке и содержанию</i>				

Л.Н. Всподыко

А.И. Гулькевич

	<i>домовладений, уборщик территорий, уборщик территорий (кладбище района)</i>				
	Понедельник-пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Суббота	8-00	без перерыва	13-00	5-00
	Выходной: воскресенье				
4.4.	Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений (не имеющие полной ставки)				
	Режим работы согласно утвержденному графику работы на год				
4.5.	<i>Уборщик помещений (0,75 ставки) г.п.Красная Слобода</i>				
	Понедельник-пятница	8-00	12-00-13-00	15-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
	Режим работы по графику согласно плановой нормы часов				
4.6.	<i>Уборщик помещений (0,5 ставки) г.п.Старобин</i>				
	Понедельник-пятница	8-00	без перерыва	12-00	4-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
	Режим работы по графику согласно плановой нормы часов				
5. Участок по текущему ремонту жилищного фонда					
5.1.	<i>Начальник, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, подсобный рабочий, маляр, штукатур, кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов, слесарь-сантехник, подсобный рабочий</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
6. Участок по ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования					
6.1.	<i>Начальник, мастер, уборщик помещений (производственных), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции, оператор ЭВМ, инженер-электрик</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
6.2.	<i>Обработчик справочного и информационного материала (0,5 ставки), кладовщик (0,5 ставки)</i>				
	Понедельник-пятница	8-00	без перерыва	12-00	4-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
6.3.	<i>Оператор пульта управления оборудования жилых и общественных зданий</i>				
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена 8-00	без перерыва	20-00	12-00
		2 смена 20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику				

 Л.Н.Всполько

 А.И. Гулькевич

7. Испытательная лаборатория					
7.1.	Начальник лаборатории, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
8. Центральная диспетчерская служба					
8.1.	Начальник службы, слесарь-сантехник (звено по оказанию платных услуг)				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
8.2.	Мастер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник по графику (1 режим)				
	Понедельник-воскресенье 1 смена	9-00	без перерыва	20-00	11-00
	2 смена	20-00		9-00	13-00
	Выходной по графику				
8.3.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник по графику (2 режим)				
	Понедельник-воскресенье	09-00	без перерыва	21-00	12-00
	Выходной по графику				
8.4.	Обработчик справочного и информационного материала по графику				
	Понедельник-воскресенье 1 режим 1 смена	8-00	13-00-14-00	20-00	11-00
	2 смена	20-00	без перерыва	8-00	12-00
	2 режим	09-00	14-00-15-00	21-00	11-00
	Выходной по графику				
8.5.	Обработчик справочного и информационного материала (ЖЭСы 1,2,4,5,6,7)				
	Понедельник-четверг	8-00	13-00-14-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	13-00-14-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
8.6.	Обработчик справочного и информационного материала (ЖЭС № 3)				
	Понедельник-воскресенье	8-00	14-00-15-00	20-00	11-00
	Выходной по графику				
8.7.	Уборщик помещений (0,5 ставки внешний совместитель) режим работы согласно графика				
8.8.	Электрогазосварщик по графику № 1				
	Понедельник-воскресенье	9-00	без перерыва	21-00	12-00
	Выходной по графику				
8.9.	Электрогазосварщик по графику № 2				
	Понедельник-четверг	9-00	12-00-13-00	18-15	8-15
	Пятница	9-00	12-00-13-00	17-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
8.10	Техник (0,5 ставки) режим работы согласно утвержденному графику на год				

 Л.Н. Всполько



А.И. Гулькевич

9. Тепловые сети

9.1.	<i>Начальник, заместитель начальника, инженер (техник), начальник участка, мастер, оператор электронно-вычислительных машин, уборщик помещений, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 0,5 ставки, грузчик, слесарь по обслуживанию тепловых сетей, электрогазосварщик, слесарь по обслуживанию тепловых пунктов, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по КИПиА, дорожный рабочий, токарь.</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
9.2.	<i>Сторож по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье 1 смена	9-00	без перерыва	21-00	12-00
	2 смена	21-00		9-00	12-00
	Выходной по графику				
9.3.	<i>Слесарь по обслуживанию тепловых сетей (дежурная бригада) по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье	8-00	12-00-13-00	20-00	11-00
	Выходной: по графику				
9.4.	<i>Уборщик помещений</i>				
	Режим работы согласно утвержденному графику на год				
Абонентский отдел					
9.5.	<i>Начальник, ведущий инженер, инженер, оператор электронно-вычислительных машин, контролер водопроводного хозяйства</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
10. Общежитие					
10.1.	<i>Вахтер, сторож</i>				
	Понедельник-воскресенье по графику 1 смена	8-00	без перерыва	20-00	12-00
	2 смена	20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику				
10.2.	<i>Уборщик помещений (0,3 ставки)</i>				
	Режим работы согласно утвержденному графику на год				
11. Туристический клуб «Ветразь»					
11.1.	<i>Уборщик помещений (0,5 ставки)</i>				
	Понедельник-пятница	18-00	Без перерыва	22-00	4-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
12. Котельное хозяйство					
12.1.	<i>Начальник котельного хозяйства, инженер, начальник котельной</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				

 Л.Н. Всподько

 А.И. Гулькевич

Ремонтно-техническая бригада					
12.2.	<i>Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, электрогазосварщик, слесарь по КИПиА, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
Котельная административного здания ЖЭС № 3 (в период отопительных работ)					
12.3.	<i>Машинист котельной (источник) по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена	8-00	без перерыва	20-00
		2 смена	20-00	8-00	12-00
	Выходной: по графику				
Котельная №3 г.п. Старобин					
12.4.	<i>Оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования котельных по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена	8-00	без перерыва	20-00
		2 смена	20-00	8-00	12-00
	Выходной: по графику				
12.5.	<i>Слесарь по КИПиА 0,5 ставки, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 0,5 ставки, уборщик помещений 0,5 ставки</i>				
	Понедельник-пятница	8-00	без перерыва	12-00	4-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
Котельная (больница) г.п. Старобин					
12.6.	<i>Слесарь по ремонту оборудования котельных</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
Газовая котельная (учебный комбинат) г.п. Старобин					
12.7.	<i>Оператор котельной 0,5 ставки</i>				
	Понедельник-пятница	8-00	без перерыва	12-00	4-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
Котельная д. Дубен (в период отопительных работ)					
12.8.	<i>Машинист котельной по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена	8-00	без перерыва	20-00
		2 смена	20-00	8-00	12-00
	Выходной: по графику				
Котельные «сада-школы» д. Зажевичи, «сада-школы» д. Старые Терушки, м. Погост, «школьная» м. Погост, д. Кривичи, д. Домановичи, «школьная» д. Сковшин, «ясли-сад» д. Ясковичи, «сада-школы» д. Ананчицы, д. Песчанка, д. Завшицы, д. Гаврильчицы, «ясли-сад» д. Хоростово, «школа» д. Хоростово, д. Октябрь					
12.9.	<i>Машинист котельной по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена	8-00	без перерыва	20-00
		2 смена	20-00	8-00	12-00
	Выходной: по графику				
12.10.	<i>Подсобный рабочий (1 график)</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

12.11.	<i>Подсобный рабочий (2 график)</i>					
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена	8-00	без перерыва	20-00	12-00
		2 смена	20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику					
Котельная д. Драчева						
12.12.	<i>Машинист котельной по графику</i>					
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена	8-00	без перерыва	20-00	12-00
		2 смена	20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику					
12.13.	<i>Слесарь по КИПиД, электрогазосварщик, слесарь по обслуживанию тепловых сетей,</i>					
	Понедельник-четверг		8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница		8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье					
12.14	<i>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 0,5 ставки, слесарь по ремонту оборудования котельных 0,5 ставки</i>					
	Понедельник-пятница		8-00	без перерыва	12-00	4-00
	Выходной: суббота, воскресенье					
12.15.	<i>Аппаратчик химводоочистки</i>					
	Понедельник-пятница		8-00	13-00-14-00	16-00	7-00
	Суббота		8-00	без перерыва	13-00	5-00
	Выходной: воскресенье					
12.16.	<i>Уборщик помещений, (0,75) ставки</i>					
	Понедельник-пятница		8-00	12-00-13-00	15-00	6-00
	Выходной: суббота, воскресенье					
12.17.	<i>Подсобный рабочий</i>					
	Понедельник-четверг		8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница		8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье					
Котельная д. Долгое						
12.18.	<i>Машинист котельной</i>					
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена	8-00	без перерыва	20-00	12-00
		2 смена	20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику					
12.19.	<i>Слесарь по обслуживанию тепловых сетей, слесарь по ремонту оборудования котельных, уборщик помещений, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, аппаратчик химводоочистки</i>					
	Понедельник-четверг		8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница		8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье					
12.20	<i>Слесарь по обслуживанию контрольно-измерительных приборов и автоматики 0,5 ставки</i>		8-00	без перерыва	12-00	4-00
Котельная д. Краснодворцы						
12.21.	<i>Машинист котельной, оператор котельной, подсобный рабочий по графику: график 1 (в межотопительный период), график 2 (в отопительный период)</i>					
	Понедельник-воскресенье		1 смена	8-00	без перерыва	20-00
						12-00

 Л.Н.Всподько


 А.И. Гулькевич

	по графику	2 смена	20-00	перерыва	8-00	12-00
	Выходной: по графику					
12.22.	<i>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i>					
	Понедельник-четверг		8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница		8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье					
Котельная п. Новополюеский						
12.23.	<i>Оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования котельных по графику</i>					
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена	8-00	без перерыва	20-00	12-00
		2 смена	20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику					
12.24.	<i>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 0,5 ставки, электрогазосварщик 0,5 ставки, уборщик помещений, слесарь по обслуживанию тепловых сетей 0,5 ставки</i>					
	Понедельник-четверг		8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница		8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье					
12.25.	<i>Аппаратчик химводоочистки по графику</i>					
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена	8-00	без перерыва	20-00	12-00
		2 смена	20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику					
Котельная (школьная) г.п.Красная Слобода						
12.26.	<i>Оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования котельных, машинист котельной по графику</i>					
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена	8-00	без перерыва	20-00	12-00
		2 смена	20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику					
12.27.	<i>Подсобный рабочий (в период отопительных работ) по графику</i>					
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена	8-00	без перерыва	20-00	12-00
		2 смена	20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику					
Газовая котельная г.п. Красная Слобода						
12.28.	<i>Оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования котельных по графику</i>					
	Понедельник-воскресенье по графику	1 смена	8-00	без перерыва	20-00	12-00
		2 смена	20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику					
12.29.	<i>Уборщик помещений</i>					
	Понедельник-четверг		8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница		8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье					
12.30.	<i>Аппаратчик химводоочистки</i>					
	Понедельник – четверг		8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница		8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье					

 Л.Н.Вслодько

 А.И. Гулькевич

Котельная д. Гоцк					
12.31.	<i>Машинист котельной, подсобный рабочий (в период отопительных работ) по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье	1 смена	8-00	без перерыва	20-00 12-00
		2 смена	20-00		8-00 12-00
	Выходной: по графику				
Котельная д. Величковичи					
12.32.	<i>Оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования котельных, машинист котельной, аппаратчик химводоочистки по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье	1 смена	8-00	без перерыва	20-00 12-00
		2 смена	20-00		8-00 12-00
	Выходной: по графику				
12.33.	<i>Слесарь по КИПиА, слесарь по обслуживанию тепловых сетей, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик</i>				
	Понедельник-четверг		8-00	12-00-13-00	17-15 8-15
	Пятница		8-00	12-00-13-00	16-00 7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
12.34.	<i>Уборщик помещений 0,85 ставки</i>				
	Понедельник-четверг		8-00	12-00-13-00	16-00 7-00
	Пятница		8-00	12-00-13-00	15-00 6-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
Котельная «школа» д. Кривичи					
12.35.	<i>Машинист котельной, оператор котельной по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье	1 смена	8-00	без перерыва	20-00 12-00
		2 смена	20-00		8-00 12-00
	Выходной: по графику				
12.36.	<i>Аппаратчик химводоочистки, подсобный рабочий (в отопительный период)</i>				
	Понедельник-четверг		8-00	12-00-13-00	17-15 8-15
	Пятница		8-00	12-00-13-00	16-00 7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
Баня аг. Новополесский (режим работы бани: суббота с 18-00 до 22-00)					
12.41.	<i>Машинист котельной (0,4 ставки), источник (0,4 ставки)</i>				
	Суббота		14-00	Без перерыва	22-00 8-00
	Пятница		8-00	12-00-13-00	17-00 8-00
	Выходной: понедельник, вторник, среда, четверг, воскресенье				
12.42.	<i>Рабочий по обслуживанию в бане (0,15 ставки)</i>				
	Суббота		18-00	Без перерыва	22-00 4-00
	Понедельник		13-00	Без перерыва	15-00 2-00
	Выходной: вторник, среда, четверг, пятница, воскресенье				
12.43.	<i>Кассир по продаже билетов (0,15 ставки)</i>				

 Д.Н. Всподыко



А.И. Гулькевич

	Суббота	17-30	Без перерыва	21-30	4-00
	Понедельник	8-00	Без перерыва	10-00	2-00
	Выходной: вторник, среда, четверг, пятница, воскресенье				
13. Коммунальное производство					
13.1.	<i>Заместитель директора по коммунальному производству, заведующий хозяйством, оператор ЭВМ, уборщик помещений</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
13.2.	<i>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений 0,5 ставки, слесарь-сантехник 0,5 ставки</i>				
	Понедельник-пятница	8-00	Без перерыва	12-00	4-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
Ремонтно-техническая служба					
13.3.	<i>Главный механик-начальник службы, инженер по безопасности движения, табельщик, начальник колонны, заведующий мастерской, грузчик, водитель автомобиля, машинист экскаватора, водитель погрузчика, машинист компрессора передвижного, машинист автогрейдера, тракторист, машинист катка самоходного, машинист укладчика асфальтобетона, машинист крана автомобильного, машинист автовышки и автогидроподъемника, машинист экскаватора, слесарь по ремонту автомобилей, электрогазосварщик, токарь, аккумуляторщик, монтировщик шин и шиннопневматических муфт</i>				
	Понедельник-четверг	7-40	12-00-13-00	16-55	8-15
	Пятница	7-40	12-00-13-00	15-40	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
13.4.	<i>Кладовщик (0,5 ставки)</i>				
	Понедельник-пятница	8-00	без перерыва	12-00	4-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
13.5.	<i>Контролер технического состояния механических транспортных средств по графику</i>				
	Среда-воскресенье	6-00	10.00-20.00	24-00	8-00
	Выходной: понедельник, вторник				
13.6.	<i>Сторож</i>				
	1 режим работы: понедельник-воскресенье по графику	1 смена 8-00	без перерыва	20-00	12-00
	2 смена	20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику				
	<i>Сторож</i>				
	2 режим работы: Понедельник-пятница	7-00 13-00	без перерыва	10-00 18-00	8-00

 П.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

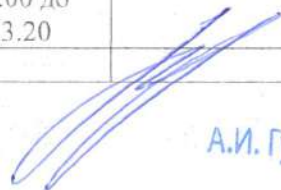
	Выходной: суббота, воскресенье				
Бюро эксплуатации					
13.7.	<i>Начальник</i>				
	Понедельник-четверг	7-15	11-00-13-00	17-30	8-15
	Пятница	7-15	11-00-13-00	16-15	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
13.8.	<i>Диспетчер, оператор электронно-вычислительных машин</i>				
	Понедельник-четверг	7-15	13-00-15-00	17-30	8-15
	Пятница	7-15	13-00-15-00	16-15	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
13.9.	<i>Медицинская сестра</i>				
	Понедельник-четверг	6-00	10-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	6-00	10-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
Служба благоустройства					
13.10.	<i>Начальник службы, оператор электронно-вычислительных машин</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
Ливневой хозяйство					
13.11.	<i>Слесарь аварийно-восстановительных работ, подсобный рабочий</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
Столярный цех					
13.12.	<i>Подсобный рабочий, станочник деревообрабатывающих станков, плотник</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
Уборка территорий					
13.13.	<i>Мастер, уборщик территорий</i>				
	Понедельник-пятница	6-00	10-00-11-00	14-00	7-00
	Суббота	6-00	Без перерыва	11-00	5-00
	Выходной: воскресенье				
Фонтаны					
13.14.	<i>Слесарь-ремонтник (в период работы фонтана)</i>				
	Вторник-четверг	16-00	Без перерыва	21-00	5-00
	Пятница	13-00	17-00-18-00	21-00	7-00
	Суббота-воскресенье	12.00	16.00 -17.00	22.00	9-00
	Выходной: понедельник				
Озеленение					
13.15.	<i>Старший мастер, мастер, рабочий зеленого строительства</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
Лесная зона					
13.16.	<i>Лесничий, лесоруб, обрубщик сучьев, вальщик леса</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15

Л.Н.Вслюдько

А.И. Гульткевич

	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
13.17.	<i>Лесовод по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье	8-00	12-00-13-00	17-00	8-00
	Выходной по графику				
Прибрежная зона					
13.18.	<i>Уборщик территорий (летний период с мая по сентябрь)</i>				
	Среда - воскресенье	7-00	11-00-12-00	15-00	7-00
	Понедельник	7-00	Без перерыва	12-00	5-00
	Выходной: вторник				
	<i>Уборщик территорий (зимний период с октября по апрель)</i>				
	Понедельник - пятница	7-00	11-00-12-00	15-00	7-00
	Суббота	7-00	Без перерыва	12-00	5-00
	Выходной: воскресенье				
Зона отдыха «Тихая заводь»					
13.19.	<i>Кассир по продаже билетов, уборщик территорий (зимний период)</i>				
	Вторник-четверг	13-00	Без перерыва	18-00	5-00
	Пятница	10-00	Обед с 14.00 до 15.00	18-00	7-00
	Суббота-воскресенье	9-00	Обед с 13.00 до 14.00	19-00	9-00
	Выходной: понедельник				
	<i>Кассир по продаже билетов, уборщик территорий (летний период)</i>				
	Вторник-четверг	14-00	Без перерыва	19-00	5-00
	Пятница	13-00	Обед с 16.00 до 17.00	21-00	7-00
	Суббота-воскресенье	11-00	Обед с 15.00 до 16.00	21-00	9-00
	Выходной: понедельник				
13.20.	<i>Сторож по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье 1 смена	8-00	Без перерыва	20-00	12-00
	2 смена	20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику				
Отлов безнадзорных животных					
13.21.	<i>Ловец безнадзорных животных</i>				
	Понедельник - пятница	6-00	12-00-16-00	18-00	8-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
Кладбище					
13.22.	<i>Мастер</i>				
	Воскресенье-четверг	9-00	Перерыв 13.00 до 13.20	17-20	8-00
	Выходной: пятница, суббота				
13.23.	<i>Кассир по продаже билетов</i>				
	Вторник-суббота	9-00	Перерыв 13.00 до 13.20	17-20	8-00
	Выходной: воскресенье, понедельник				

 А.Н. Всполько

 А.И. Гулькевич

13.24.	<i>Рабочий ритуальных услуг</i>				
	Понедельник-пятница	9-00	Перерыв 13.00 до 13.20	17-20	8-00
	Выходной: по графику				
13.25.	<i>Уборщик территорий</i>				
	Понедельник - пятница	9-00	Перерыв 13.00 до 13.20	17-20	8-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
13.26.	<i>Сторож по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье		Без перерыва	20-00	12-00
	1 смена	8-00		20-00	12-00
	2 смена	20-00		8-00	12-00
	Выходной: по графику				
Рекламно-художественное оформление					
13.27.	<i>Мастер, исполнитель художественно-оформительских работ, подсобный рабочий</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
Асфальтобетонный завод					
13.28.	<i>Мастер, варщик битума, машинист смесителя асфальтобетона</i>				
	Понедельник-пятница	6-00	10-00-11-00	15-00	8-00
13.30.	<i>Мастер, варщик битума, машинист смесителя асфальтобетона, слесарь-ремонтник (в зимний период)</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
13.32.	<i>Сторож по графику</i>				
	Понедельник-воскресенье 1 смена	8-00	без	20-00	12-00
	2 смена	20-00	перерыва	8-00	12-00
	Выходной по графику				
Бригада по ремонту улично-дорожного покрытия					
13.33.	<i>Старший мастер, подсобный рабочий, асфальтобетонщик,</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
14. Гостиница «Новое Полесье»					
14.1.	<i>Заведующий гостиницы, мастер, кастелянша, горничная 2 разряд, обработчик белья, оператор прачечного оборудования, слесарь-сантехник, плотник, грузчик, маляр, уборщик помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
14.2.	<i>Старший администратор, администратор</i>				
	Понедельник-воскресенье по графику				
	1 смена	8-00	13-00-14-00	20-00	11-00
	2 смена	20-00	Без перерыва	8-00	12-00
	Выходной: по графику				
14.3.	<i>Горничная 3 разряда</i>				
	Понедельник-воскресенье по графику				

 Л.Н. Всподыко

 А.И. Гулькевич

	1 смена 2 смена	8-00 20-00	12-00-13-00 Без перерыва	20-00 8-00	11-00 12-00
	Выходной: по графику				
14.4.	<i>Швейцар 1 разряда</i>				
	Понедельник-воскресенье по графику				
	1 смена 2 смена	8-00 20-00	14-00-15-00 Без перерыва	20-00 8-00	11-00 12-00
	Выходной: по графику				
14.5.	<i>Дворник (0,8 ставки)</i>				
	Понедельник-пятница	6-00	Без перерыва	11-36	5-36
	Суббота	6-00		10-00	4
	Выходной: воскресенье				
14.6.	<i>Слесарь-ремонтник (0,5 ставки)</i>				
	Понедельник-пятница	17-00	Без перерыва	21-00	4-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
15. Баня г. Солнгорск					
15.1.	<i>Заведующий баней</i>				
	Понедельник	8-00	Без перерыва	12-00	4-00
	Пятница, суббота, воскресенье	8-00	14-00-15-00	21-00	12-00
	Выходной: вторник, среда, четверг				
15.2.	<i>Кассир (0,75 ставки)</i>				
	Пятница, суббота, воскресенье	9-30	13-30-14-00	20-00	10-00
	Выходной: понедельник, вторник, среда, четверг				
	<i>Распорядок работы кассы</i>				
	Пятница, суббота, воскресенье	9-45		19-45	
15.3.	<i>Рабочий по обслуживанию в бани</i>				
	<i>Раздевальное отделение, мыльно-парильное, сауна</i>				
	Понедельник (санитарный день)	8-00	Без перерыва	12-00	4-00
	Пятница, суббота, воскресенье	09-00	16-30-17-00	21-30	12-00
	Выходной: вторник, среда, четверг				
15.4.	<i>Уборщик помещений (0,5 ставки)</i>				
	Понедельник, пятница	8-00	Без перерыва	12-00	4-00
	Суббота, воскресенье	8-00	Без перерыва	14-00	6-00
	Выходной: вторник, среда, четверг				
15.5.	<i>Слесарь-сантехник по графику</i>				
	Понедельник	8-00	Без перерыва	12-00	4-00
	Пятница, суббота, воскресенье	9-00	12-00-13-00	22-00	12-00
	Выходной: вторник, среда, четверг				
15.6.	<i>Истопник</i>				
	Понедельник	8-00	Без перерыва	12-00	4-00
	Четверг, пятница, суббота	21-00	обед на рабочем месте 30 мин	9-30	12-00
	Выходной: вторник, среда, воскресенье				
15.7.	<i>Грузчик, подсобный рабочий</i>				
	Понедельник	8-00	Без перерыва	12-00	4-00
	Пятница, суббота, воскресенье	8-00	12-00-13-00	21-00	12-00
	Выходной: вторник, среда, четверг				
	<i>Подсобный рабочий (инвалид 2 группы)</i>				
	Понедельник	8-00	Без перерыва	13-00	5-00
	Пятница, суббота, воскресенье	8-00	12-00-13-00	19-00	10-00
	Выходной: вторник, среда, четверг				
15.8.	<i>Сторож по графику</i>				
	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье				

 Л.Н. Всподько

 А.И. Гулькевич

	1 смена	8-00	Без перерыва	20-00	12-00
	2 смена	20-00	Без перерыва	8-00	12-00
	Выходной: по графику				
15.9.	<i>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (0,5 ставки)</i>				
	Понедельник, пятница	17-00	Без перерыва	21-00	4-00
	Суббота, воскресенье	8-00	12-00-13-00	15-00	6-00
	Выходной: вторник, среда, четверг				
15.10.	<i>Гардеробщик (осенне-зимний период) (0,8 ставки)</i>				
	Пятница, суббота, воскресенье	10-00	16-00-16-30	21-10	10-40
	Выходной: понедельник, вторник, среда, четверг				
	<i>Весенне-летний период подмена работников на период отпусков</i>				
	Режим работы бани		Пятница	Суббота	Воскресенье
	1 смена		10-00-12-00	10-00-12-00	10-00-12-00
	2 смена		12-00-14-00	12-00-14-00	12-00-14-00
	Технологический перерыв		14-00-14-30	14-00-14-30	14-00-14-30
	3 смена		14-30-16-30	14-30-16-30	14-30-16-30
	4 смена		16-30-18-30	16-30-18-30	16-30-18-30
	Технологический перерыв		18-30-19-00	18-30-19-00	18-30-19-00
	5 смена		19-00-21-00	19-00-21-00	19-00-21-00
16. Лаборатория анализа воды и качества асфальтобетона					
16.1.	<i>Начальник лаборатории, лаборант химического анализа</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				
16.2.	Лаборант химического анализа в период работы асфальтобетонного завода работает по режиму завода				
17. Участок по обслуживанию контрольно-измерительных приборов и автоматизации					
17.1.	<i>Начальник участка, мастер, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике</i>				
	Понедельник-четверг	8-00	12-00-13-00	17-15	8-15
	Пятница	8-00	12-00-13-00	16-00	7-00
	Выходной: суббота, воскресенье				

Начальник ОТиЗ

Начальник ОК



О.Б. Алешкевич

О.П. Трубач



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич


УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной
профсоюзной организации
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16 марта 2026 года

Приложение №10
к Положению об оплате труда
на 2026-2029 гг.

СПИСОК

рабочих мест по профессиям, на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Наименование профессии	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-490843 (поливочная))	Автоколонна №1	3,1	4
2.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-6422 А8)	Автоколонна №1	3,1	4
3.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-6422 А5 гос.№ АЕ 5386-5 (седельный тягач))	Автоколонна №1	3,1	4
4.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ 551 А2)	Автоколонна №1	3,1	4
5.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-5551 (самосвал))	Автоколонна №1	3,1	4
6.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-533702 (установка «Гайфун»))	Автоколонна №1	3,1	4
7.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-5551 А2-325)	Автоколонна №1	3,1	4
8.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ 5903 А2)	Автоколонна №1	3,1	4
9.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-270527 Соболь (грузопассажирская))	Автоколонна №1	3,1	4
10.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-2705 (грузопассажирская))	Автоколонна №1	3,1	4
11.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-330323 (грузопассажирская))	Автоколонна №1	3,1	4
12.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-330232-750 (грузопассажирская))	Автоколонна №1	3,1	4
13.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-66)	Автоколонна №1	3,1	4
14.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-3612 В, комплексная дорожная машина «КЦМ-316М»)	Автоколонна №1	3,1	4
15.	8344-001 - Водитель погрузчика (Амкодор ТО333)	Автоколонна №1	3,1	4
16.	8344-001 - Водитель погрузчика (Амкодор ТО332)	Автоколонна №1	3,1	4
17.	8344-001 - Водитель погрузчика (ТО-333)	Автоколонна №1	3,1	4

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

18.	8344-001 - Водитель погрузчика (Амкодор ТО-332 С4)	Автоколонна №1	3,1	4
19.	8344-001 - Водитель погрузчика (Амкодор 211)	Автоколонна №1	3,1	4
20.	8342-003 - Машинист автогрейдера (Амкодор RD165H)	Автоколонна №1	3,1	4
21.	8343-007 - Машинист автовышки и автогидроподъемника (ГАЗ ПМС 318-02)	Автоколонна №1	3,1	4
22.	8343-007 - Машинист автовышки и автогидроподъемника (ГАЗ-3307 АПК-17)	Автоколонна №1	3,1	4
23.	8343-007 - Машинист автовышки и автогидроподъемника (КАМАЗ-53215 АГП-30)	Автоколонна №1	3,1	4
24.	8343-007 - Машинист автовышки и автогидроподъемника (МАЗ-533702)	Автоколонна №1	3,1	4
25.	8343-007 - Машинист автовышки и автогидроподъемника (МАЗ VIPO-36-01-5340)	Автоколонна №1	3,1	4
26.	8342-042 - Машинист экскаватора (JCB JS 160W)	Автоколонна №1	3,1	4
27.	8342-017 - Машинист катка самоходного (ЛУ-64ДМ)	Автоколонна №1	3,2	7
28.	8343-012 - Машинист крана автомобильного (МАЗ-631705 КС 55727-5)	Автоколонна №1	3,1	4
29.	8343-012 - Машинист крана автомобильного (МАЗ-6303 АЗ КС 55713-6К-3)	Автоколонна №1	3,1	4
30.	8342-037 - Машинист укладчика асфальтобетона (Асфальтоукладчик АСФ-К-3.30)	Автоколонна №1	3,2	7
31.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-80 гос.№ АВ-5 8996)	Автоколонна №1	3,1	4
32.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-80 гос.№ 0649 ОВ-5)	Автоколонна №1	3,1	4
33.	8341-009 - Тракторист (БЕЛАРУС82.1 гос.№7139 ОИ-5)	Автоколонна №1	3,1	4
34.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82.1 гос.№ ОК 1871)	Автоколонна №1	3,1	4
35.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82.1 гос.№ ОК 1870)	Автоколонна №1	3,1	4
36.	8341-009 - Тракторист (Беларус 1221.2 гос.№ ОК-5 0234)	Автоколонна №1	3,1	4
37.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82.1 гос.№ ОВ-5 0642, МТЗ-82.1 гос.№ ОВ-5 0643)	Автоколонна №1	3,1	4
38.	8341-009 - Тракторист (Беларус-82.1 гос.№8989 ОА-5)	Автоколонна №1	3,1	4
39.	8341-009 - Тракторист (Универсальная коммунальная машина УКМ -2500М)	Автоколонна №1	3,1	4
40.	8341-009 - Тракторист (Беларус-320.4М гос.№7068 ОИ-5)	Автоколонна №1	3,1	4
41.	8341-009 - Тракторист (Беларус-320.4М гос.№7102 ОИ-5)	Автоколонна №1	3,1	4
42.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-54323 (сельский тягач))	Автоколонна №2	3,1	4
43.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-6303 А8 (сортиментовоз))	Автоколонна №2	3,1	4
44.	8332-001 - Водитель автомобиля (ЗИЛ-441510 (сельский тягач))	Автоколонна №2	3,1	4
45.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-5314)	Автоколонна №2	3,1	4

М.В. П.Н.Востодько

А.И. Гулькевич

	(самосвал)			
46.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-2705 (грузопассажирская))	Автоколонна №2	3,1	4
47.	8332-001 - Водитель автомобиля (ГАЗ-330210)	Автоколонна №2	3,1	4
48.	8332-001 - Водитель автомобиля (МАЗ-555142 гос № АЕ-9412-5 (самосвал), МАЗ-555142 (самосвал) гос № АЕ-9380-5))	Автоколонна №2	3,1	4
49.	8343-007 - Машинист автовышки и автогидроподъемника (Г-16 СГП-7)	Автоколонна №2	3,1	4
50.	8342-042 - Машинист экскаватора (ТО-49)	Автоколонна №2	3,1	4
51.	8342-042 - Машинист экскаватора (Амкодор 702 ЕА)	Автоколонна №2	3,1	4
52.	8341-009 - Тракторист (Беларус-320.4М гос.№7101 ОИ-5)	Автоколонна №2	3,1	4
53.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82.1 (ДЗ-133))	Автоколонна №2	3,1	4
54.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82.1 гос.№ КА 2606)	Автоколонна №2	3,1	4
55.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82 гос.№ 6840 ОМ-5)	Автоколонна №2	3,1	4
56.	8341-009 - Тракторист (Беларус80.1 гос.№6683 ОИ-5)	Автоколонна №2	3,1	4
57.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82.1 (ДЗ-133) гос.№ АО-5 8995)	Автоколонна №2	3,1	4
58.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-82.2 (ДЗ-133) гос.№ ОА-5 8986)	Автоколонна №2	3,1	4
59.	8341-009 - Тракторист (МТЗ-892 (лесовоз))	Автоколонна №2	3,1	4
60.	7231-007 - Слесарь по ремонту автомобилей	Ремонтно-техническая служба, Автоколонна №2	3,1	4
61.	7223-086 - Токарь	Ремонтно-техническая служба, Мастерская	3,1	4
62.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №17 п.г.т. Красная Слобода (больница)	3,1	4
63.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №12 п.г.т. Красная Слобода (школа)	3,1	4
64.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №14 п.г.т. Красная Слобода (рыбхоз)	3,1	4
65.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №37 д. Октябрь	3,1	4
66.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №28 д. Краснодарцы	3,1	4
67.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №9 д. Дубеи	3,1	4
68.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №51 д. Ясковичи	3,1	4
69.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №35 д. Кривичи	3,1	4
70.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №39 д. Гаврильчицы	3,1	4

 Л.Н.Вслодькс

 А.И. Гулькевич


71.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №49 д. Песчанка	3,1	4
72.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №16 д. Гоцк	3,1	4
73.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №5 д. Домановичи	3,1	4
74.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №38 д. Сквашин	3,1	4
75.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №9 д. Погост (ФАП)	3,1	4
76.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №34 д. Погост (школа)	3,1	4
77.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №43 д. Старые Терушки	3,1	4
78.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №42 д. Зажевичи	3,1	4
79.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №66 (школа) д. Хоростово	3,1	4
80.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, котельная №41 (ясли-сад) д. Хоростово	3,1	4
81.	8182-020 - Машинист (кочегар) котельной	Котельное хозяйство, баня аг. Новополесский	3,1	4
82.	8182-005 – Источник	Котельное хозяйство, Баня городская	3,1	4
83.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №17 п.г.т. Красная Слобода (больница)	3,1	4
84.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №12 п.г.т. Красная Слобода (школа)	3,1	4
85.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №14 п.г.т. Красная Слобода (рыбхоз)	3,1	4
86.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №28 д. Краснодворцы	3,1	4
87.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №16 д. Гоцк	3,1	4
88.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №5 д. Домановичи	3,1	4
89.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №38 д. Сквашин	3,1	4
90.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №34 д. Погост (школа)	3,1	4
91.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, д. Погост (ФАП)	3,1	4
92.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №8 д. Драчева	3,1	4

 Л.Н. Всполько

 А.И. Гулькевич

93.	9622-001 - Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №35 агр. Кривичи	3,1	4
94.	6210-016 - Обрубщик сучьев	Котельное хозяйство	3,2	7
95.	7233-078 - Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	Котельное хозяйство, д. Долгое	3,1	4
96.	7212-019 - Электрогазосварщик	Котельное хозяйство, Ремонтно-техническая бригада	3,1	4
97.	7212-019 - Электрогазосварщик	Жилищно- эксплуатационная служба №3	3,1	4
98.	7212-019 - Электрогазосварщик	Центральная диспетчерская служба	3,1	4
99.	7212-019 - Электрогазосварщик	Тепловые сети, Специализированный ремонтно-строительный участок	3,1	4
100	7212-019 - Электрогазосварщик	Участок по текущему ремонту жилищного фонда, Бригада по текущему ремонту инженерных систем	3,1	4
101	7212-019 - Электрогазосварщик	Коммунальное производство, мастерская	3,1	4
102	6210-002 - Вальщик леса	Служба благоустройства, Лесная зона	3,2	7
103	6210-013 - Лесоруб	Служба благоустройства, Лесная зона	3,1	4
104	6210-016 - Обрубщик сучьев	Служба благоустройства, Лесная зона	3,1	4
105	7114-003 - Асфальтобетонщик (ручной каток)	Служба благоустройства, бригада по ремонту улично- дорожного покрытия	3,2	7
106	7114-003 - Асфальтобетонщик (установка «Гайфун»)	Служба благоустройства, бригада по ремонту улично- дорожного покрытия	3,2	7
107	7119-002 - Дорожный рабочий	Служба благоустройства, бригада по ремонту улично- дорожного покрытия	3,2	7
108	9622-001 - Подсобный рабочий	Служба благоустройства, бригада по ремонту улично- дорожного покрытия	3,1	4
109	6113-004 - Рабочий зеленого строительства (газонокосилка Хускварна СГИ-220)	Служба благоустройства, Озеленение	3,2	7
110	6113-004 - Рабочий зеленого строительства (газонокосилка ВИКИНГ МТ 6112С)	Служба благоустройства, Озеленение	3,2	7
111	6113-004 - Рабочий зеленого строительства (ручная бензокоса STIHL FS400)	Служба благоустройства, Озеленение	3,2	7
112	6113-004 - Рабочий зеленого строительства (мотоблок МТЗ 0,9-косьба)	Служба благоустройства, Озеленение	3,2	7
113	5163-005 - Рабочий ритуальных услуг	Служба благоустройства, Кладбище	3,1	4
114	8342-033 - Машинист смесителя асфальтобетона передвижного	Служба благоустройства, Асфальто-бетонный завод	3,2	7

 Л.Н. Вслодько

 А.И. Гулькевич

115	8131-330 - Варщик битума	Служба благоустройства, Асфальто-бетонный завод	3,2	7
116	7233-097 - Слесарь-ремонтник	Служба благоустройства, Асфальто-бетонный завод	3,1	4
117	7121-002 - Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям	Жилищно-эксплуатационная служба №3	3,1	4
118	7131-001 - Маляр	Жилищно-эксплуатационная служба №3	3,1	4
119	9313-001 - Подсобный рабочий	Жилищно-эксплуатационная служба №3	3,1	4
120	7121-002 - Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям	Участок по текущему ремонту жилищного фонда	3,1	4
121	7131-001 - Маляр	Участок по текущему ремонту жилищного фонда	3,1	4
122	7123-003 - Штукатур	Участок по текущему ремонту жилищного фонда	3,1	4
123	9313-001 - Подсобный рабочий	Участок по текущему ремонту жилищного фонда	3,1	4
124	7126-013 - Слесарь-сантехник	Жилищно-эксплуатационная служба №3	3,1	4
125	7126-013 - Слесарь-сантехник	Участок по текущему ремонту жилищного фонда, Бригада по текущему ремонту инженерных систем	3,1	4
126	7126-013 - Слесарь-сантехник	Центральная диспетчерская служба, Аварийные бригады	3,1	4
127	7233-087 - Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	Тепловые сети, специализированный ремонтно-строительный участок	3,1	4
128	7119-002 - Дорожный рабочий	Тепловые сети, специализированный ремонтно-строительный участок	3,2	7
129	7233-078 - Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	Тепловые сети, участок эксплуатации тепловых сетей	3,1	4
130	7233-077 - Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов	Тепловые сети, участок эксплуатации тепловых сетей	3,1	4
131	7233-068 - Слесарь аварийно-восстановительных работ	Служба благоустройства, Ливневое хозяйство	3,1	4
132	9613-003 - Уборщик территорий	Служба благоустройства, Зона отдыха «Гихая заводь»	3,1	4
133	7412-078 - Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Участок по ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования, Уличное освещение	3,1	4
134	8157-001 - Оператор прачечного оборудования	Гостиница «Новое Полесье»	3,1	4
135	8341-009 Тракторист (Беларус-82.1	Коммунальное	3,1	4

М.В. П.Н.Встодько

А.И. Гулькевич

	гос.№ОН-5 7139)	производство (РТС)		
136	9622-001-Подсобный рабочий	Коммунальное производство (СБ-ливневое хозяйство)	3,1	4
137	6113-004-Рабочий зеленого строительства	Жилищно-эксплуатационная служба №1-7	3,2	7
138	9622-001- Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №66 агр.Хоростово(школа)	3,1	4
139	9622-001- Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №37 агр.Октябрь	3,1	4
140	9622-001- Подсобный рабочий	Котельное хозяйство, котельная №43 агр.Старые Герушки	3,1	4

Начальник ОТиЗ

Начальник ОК

О.Б. Алешкевич

О.П. Трубач

Л.Н.Вслодько

А.И. Гулькевич

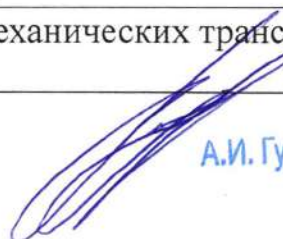
УТВЕРЖДЕНО
Конференцией первичной
профсоюзной организацией
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16.03.2026

Приложение № 11
к Коллективному
договору на 2026-2029 гг.

Список должностей и профессий работников СГУПП «ЖКХ «Комплекс»,
с которыми могут заключаться договора полной материальной ответственности

№ п/п	Наименование должностей и профессий
1	Администратор системный
2	Администратор
3	Ведущий инженер ЖЭС
4	Ведущий специалист СМТС
5	Водитель
6	Гардеробщик
7	Главный механик-начальник службы
8	Главный энергетик
9	Горничная
10	Диспетчер
11	Заведующий бани
12	Заведующий гостиницей
13	Заведующий мастерской
14	Заведующий общежитием
15	Заведующий хозяйством
16	Заведующий центральным складом
17	Заместитель начальника ТС
18	Инженер КХ
19	Инженер по безопасности движения
20	Инженер СМТС
21	Инженер-электрик
22	Инспектор по кадрам
23	Инструктор-методист по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе
24	Кастелянша
25	Кассир
26	Кассир билетный
27	Кладовщик
28	Контролер водопроводного хозяйства
29	Контролер технического состояния механических транспортных средств


Л.Н. Вслодько


А.И. Гулькевич

30	Лесничий
31	Мастер
32	Машинист
33	Медицинская сестра
34	Начальник бюро эксплуатации
35	Начальник ЖЭС
36	Начальник испытательной лаборатории
37	Начальник КИПиА
38	Начальник колонны
39	Начальник котельного хозяйства
40	Начальник котельной
41	Начальник лаборатории
42	Начальник отдела информационных технологий
43	Начальник РТОЭ
44	Начальник СМТС
45	Начальник службы благоустройства
46	Начальник ТС
47	Начальник участка по текущему ремонту ЖФ
48	Начальник участка
49	Начальник ЦДС
50	Оператор ЭВМ
51	Специалист по кадрам
52	Старший администратор
53	Старший мастер
54	Сторож
55	Тракторист
56	Экспедитор по перевозке грузов

В случае оформления доверенности на получение товарно-материальных ценностей работниками, не указанными в данном списке, с ними также заключаются договора полной материальной ответственности.

Главный бухгалтер

С.А.Лузгина

Л.Н.Вслодько

А.И. Гулькевич

УТВЕРЖДЕНО
на конференции первичной
профсоюзной организации
СГУПП ЖКХ «Комплекс»
16.03.2026 года

Приложение №12
к коллективному договору на
2026-2029 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении общественных инспекторов по охране труда за улучшение
состояния охраны труда

Настоящее Положение вводится с целью более широкого привлечения общественных инспекторов структурных подразделений к осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда на каждом рабочем месте, создания здоровых и безопасных условий труда работников, повышения результативности профилактической работы по снижению и предупреждению травматизма и заболеваемости на производстве.

1. Условия поощрения.

Поощрение лучших общественных инспекторов по охране труда структурных подразделений производится профсоюзным комитетом по представлению общественной комиссии профкома по охране труда один раз в квартал при обязательном выполнении следующих показателей:

1.1. Качество проведения и участие в периодическом контроле за соблюдением законодательства об охране труда совместно с представителями нанимателя (ежедневный, ежемесячный, ежеквартальный).

1.2. Количество выданных рекомендаций.

1.3. Контроль устранения выявленных нарушений.

1.4. Количество письменных предложений касающихся улучшения условий охраны труда, вынесенных на рассмотрение руководителю или профсоюзному комитету, в том числе и предложений в коллективный договор.

1.5. Качество проведения ежедневного контроля.

1.6. Использование СИЗ работающими подразделения.

1.7. Отсутствие в подразделении за отчетный период несчастных случаев.

1.8. Отсутствие в подразделении за отчетный период лиц, отстраненных от работы за нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения.

2. Размеры поощрения, порядок начисления и выплаты.

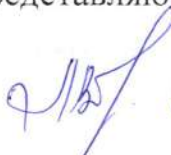
2.1. Поощрение производится из средств профсоюзного бюджета в виде единовременной выплаты.

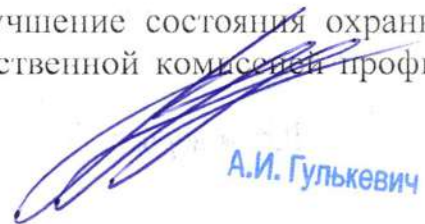
2.2. За первое место выплачивается единовременная выплата в размере 1,8 базовых величин.

2.3. За второе место выплачивается единовременная выплата в размере 1,3 базовых величин.

2.4. За третье место выплачивается единовременная выплата в размере 0,9 базовых величин.

2.5. Материалы на премирование за улучшение состояния охраны труда представляются в профсоюзный комитет общественной комиссии профкома по


Л.Н. Володько


А.И. Гулькевич

охране труда не позднее даты заседания профсоюзного комитета месяца, следующего за отчётным периодом.

Председатель первичной
профсоюзной организации



Л.Н.Володько



Л.Н.Володько



А.И. Гулькевич

УТВЕРЖДЕНО

Конференцией первичной профсоюзной
организации СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
16.03.2026

Приложение № 13
к коллективному договору
на 2026-2029 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве Солигорского городского
унитарного производственного предприятия «ЖКХ «Комплекс»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано на основании Примерного Положения о наставничестве в организациях, утвержденного постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси 26 ноября 2025 г. № 180 в целях создания условий для повышения профессионального уровня работника, его адаптации в трудовом коллективе, формирования высоких нравственных принципов, чувства долга, ответственности и добросовестного отношения у труду.

2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения наставничества, а также права и обязанности наставника и работника, в отношении которого осуществляется наставничество и распространяет свое действие на работников Солигорского городского унитарного производственного предприятия «ЖКХ «Комплекс».

3. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

3.1. наставничество – кадровая технология обеспечения профессионального развития и адаптации работника, формирования ответственного отношения к исполнению трудовых обязанностей и достижения высоких результатов труда, патриотического и духовно-нравственного воспитания работника;

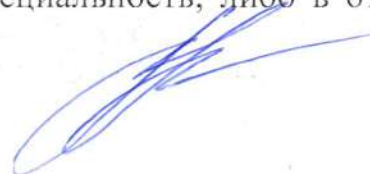
3.2. наставник – работник, обладающий высоким профессиональным уровнем, практическими знаниями и опытом, морально-нравственными качествами и активной гражданской позицией, участвующий в программе наставничества;

3.3. программа наставничества - комплекс мероприятий, направленный на организацию взаимоотношений наставника, проводящего в индивидуальном порядке работу с наставляемым работником для передачи ему знаний и опыта;

3.4. адаптация - процесс активного приспособления работника к требованиям и условиям профессиональной деятельности, а также корпоративной культуре организации;

3.5. работник – работник, впервые принятый на работу, осваивающий дополнительную (смежную) профессию, специальность, либо в отношении

 Л.Н. Всподыко



А.И. Гулькевич

которого нанимателем принято решение о необходимости осуществления наставничества;

3.6. молодой работник - гражданин, впервые принятый на первое рабочее место (в том числе путем распределения (перераспределения) на предприятие), не имеющий опыта специальности.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

4. Целью наставничества является повышение профессионального уровня работника, его адаптация в трудовом коллективе, необходимые для достижения высоких и эффективных результатов труда на предприятии.

5. Задачами наставничества являются:

5.1. адаптация работников к условиям труда на предприятии, приобщение к ее корпоративной культуре;

5.2. развитие профессиональных знаний, навыков, обеспечивающих самостоятельное, качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей;

5.3. повышение мотивации работников к надлежащему выполнению трудовых обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной деятельности, заинтересованности в ее высоких результатах;

5.4. вовлечение работников в общественную жизнь коллектива;

5.5. формирование доверительного и позитивного отношения работника к предприятию;

5.6. формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестного взаимодействия в коллективе;

5.7. содействие созданию благоприятного морально-психологического климата и атмосферы конструктивного взаимодействия в коллективе.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

6. Наставническая деятельность осуществляется в соответствии с программой наставничества в следующих формах:


6.1. индивидуальное наставничество предполагает закрепление за наставником одного наставляемого работника;

6.2. групповое наставничество предполагает закрепление за наставником двух и более наставляемых работников.

В процессе реализации программы наставничества могут применяться различные комбинированные способы взаимодействия между наставником и наставляемым работником с учетом специфики и особенностей отрасли, организации (очное, оперативное, дистанционное, краткосрочное и др.)

7. Наставничество может осуществляться в отношении следующих категорий работников:

7.1. молодые работники;

 Л.Н.Вслодько

 А.И. Гутькевич

7.2. работники, впервые принятые на работу, которым для выполнения должностных обязанностей требуются расширенные и углубленные знания, практические навыки;

7.3. работники, осваивающие дополнительную или смежную профессию, специальность;

7.4. работники после продолжительного перерыва в осуществлении профессиональной деятельности;

7.5. иные категории работников, в отношении которых наниматель принял решение о необходимости осуществления наставничества.

8. Наставничество организуется не позднее пяти рабочих дней со дня заключения трудового договора с молодым работником.

В отношении иных категорий, указанных в пункте 7 настоящего Положения, наставничество организуется по мере необходимости, но не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения руководителем предприятия либо уполномоченным лицом (далее-наниматель).

9. Наставничество может осуществляться до шести месяцев в зависимости от уровня профессиональной подготовки работника и занимаемой им должности (профессии).

По решению нанимателя, согласованному с профсоюзным комитетом, могут устанавливаться иные сроки проведения наставничества.

В случае временной нетрудоспособности, командировки, отсутствия по уважительным причинам наставника или наставляемого работника срок проведения наставничества может быть продлен по решению нанимателя на соответствующее количество дней.

Наставничество может завершиться досрочно по ходатайству руководителя структурного подразделения либо лица, ответственного за проведение наставничества, а также отделом кадров с указанием соответствующей причины.

10. Наставничество организуется (отменяется) на основании приказа руководителя предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

Выбор формы, видов (способов) осуществления наставничества для каждого работника определяется индивидуально в зависимости от уровня профессиональных знаний, навыков, необходимых для выполнения работы по специальности.

11. Наставник назначается из числа работников на добровольной основе при наличии его согласия, оформленного в письменном виде.


Работник имеет право отказаться от осуществления наставничества, уведомив письменно нанимателя за пять рабочих дней.

12. В целях обеспечения защитного механизма работника, выполняющего функцию наставника, соответствующие изменения могут вноситься в его должностную (рабочую) инструкцию.

Работнику, выполняющему функцию наставничества, могут устанавливаться стимулирующие выплаты (надбавки, премии, бонусы



Л.Н.Восподько



А.И. Гулькевич

и иные выплаты) на основании коллективного договора, соглашения, иных локальных правовых актов или трудового договора.

13. Между наставником и наставляемым работником заключается соглашение о сотрудничестве (приложение 1).

14. Контроль за организацией процесса наставничества осуществляется руководителем структурного подразделения, отделом кадров.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

15. Начальник отдела кадров либо лицо, ответственное за организацию проведения наставничества, совместно с руководителем структурных подразделений при участии представителей профсоюзного комитета:

15.1. формирует программу наставничества в организации (приложение 2);

15.2. определяет список наставников;

15.3. оказывает наставникам методическую и практическую помощь в составлении индивидуальных планов работы;

15.4. совершенствует формы, виды (способы) наставничества с учетом изменяющихся потребностей предприятия;

15.5. изучает, обобщает и распространяет положительный опыт наставничества на предприятии;

15.6. вносит предложения о дополнительном поощрении наставников.

16. Руководитель структурного подразделения либо лицо, ответственное за организацию проведения наставничества:

16.1. рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества;

16.2. проводит инструктаж наставников и работников;

16.3. создает необходимые условия для осуществления наставничества;

16.4. осуществляет промежуточный контроль за выполнением индивидуального плана наставничества;

16.5. ходатайствует перед нанимателем о смене наставника (при необходимости);

16.6. несет ответственность за организацию проведения наставничества в структурном подразделении.

17. Наставник:

17.1. в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа об организации наставничества с его участием разрабатывает совместно с работником индивидуальный план наставничества (приложение 3);

17.2. обеспечивает непосредственное руководство над работником по выполнению индивидуального плана наставничества.

 Л.Н. Востодько

 А.И. Гулькевич

18. По итогам выполнения индивидуального плана наставничества наставник дает заключение (характеристику) достигнутым результатам работника с оценкой возможных дальнейших его перспектив.

19. Для координации работы наставников (не менее пяти человек) в организации может быть создан Совет наставников.

Совет наставников самостоятельно устанавливает регламент, утверждает план работы и информирует руководителя и кадровые службы организации о результатах своей деятельности.

20. Задачи совета наставников:

20.1. принимать участие в подборе и создании резерва наставников;

20.2. оказывать методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитании работников;

20.3. заслушивать на своих заседаниях отчеты наставников и работников о ходе и результатах обучения.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

21. Наставник имеет право:

21.1. требовать от работника выполнения указаний по вопросам, связанным с его производственной деятельностью;

21.2. ходатайствовать перед руководителем структурного подразделения либо лицом, ответственным за организацию проведения наставничества, о создании условий, необходимых для проведения наставничества;

21.3. вносить предложения по совершенствованию мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом наставничества;

21.4. принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой наставляемого работника, вносить предложения в профсоюзный комитет, нанимателю о его поощрении (премия, единовременная выплата и др.) увеличении размера оплаты труда (надбавка, доплата и др.), применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

21.5. привлекать в процессе осуществления наставничества других специалистов (при необходимости) с согласия руководителя структурного подразделения либо лица, ответственного за организацию проведения наставничества;

21.6. участвовать в обсуждении перспективы профессионального роста молодого работника;

21.7. ходатайствовать перед квалификационной (аттестационной) комиссией о присвоении работнику более высокой квалификации, категории по должности;

21.8. претендовать на материальное поощрение за высокие (успешные) результаты по завершении наставничества.

22. Наставник обязан:



Л.Н.Вслодько



А.И. Гулькевич

22.1. разработать совместно с работником индивидуальный план наставничества;

22.2. осуществлять обучение работника в сроки, предусмотренные индивидуальным планом наставничества;

22.3. ознакомить молодого работника с целями и задачами деятельности предприятия, производственными и социально-бытовыми условиями предприятия (структурного подразделения), основами корпоративной культуры;

22.4. ознакомить с требованиями по обучаемой специальности;

22.5. проводить необходимое обучение и контролировать выполняемую работу наставляемого работника, оказывать помощь в освоении профессии в соответствии с индивидуальным планом наставничества;

22.6. способствовать рациональной организации труда молодого работника, эффективному использованию новой техники и оборудования, экономии топливно-энергетических ресурсов, сырья и материалов;

22.7. развивать положительные качества работника, привлекать к участию в общественной жизни коллектива;

22.8. согласовывать отчет о выполнении работником индивидуального плана наставничества, давать заключение (характеристику) достигнутым результатам работника с оценкой возможных его дальнейших перспектив.

Наставник несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение работником индивидуального плана наставничества.

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО РАБОТНИКА

23. Работник имеет право:

23.1. ходатайствовать перед руководителем структурного подразделения либо лицом, ответственным за организацию проведения наставничества, о создании условий, необходимых для проведения наставничества;

23.2. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с проведением наставничества;

23.3. участвовать в обсуждении результатов наставничества;

23.4. претендовать на присвоение более высокой квалификации, категории по должности.

24. Работник обязан:

24.1. принимать участие в разработке индивидуального плана наставничества;

24.2. изучить нормативные (технические) документы по направлению своей деятельности, основные направления деятельности организации (структурного подразделения);

24.3. выполнять качественно и своевременно мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества;

 П.Н. Востодько

 А.И. Гулькевич

24.4. своевременно информировать наставника о возникших сложных ситуациях в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, а так же в вопросах личного характера,

24.5. составлять отчет о выполнении индивидуального плана наставничества.

ГЛАВА 7 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ НАСТАВНИЧЕСТВА

25. По окончании установленного нанимателем срока наставничества в течение пяти рабочих дней:

25.1. заполняется графа «Отчет о выполнении (дата, подпись наставника) индивидуального плана наставничества» (приложение 3);

25.2. наставник дает заключение (характеристику) о достигнутых результатах работника с оценкой возможных его дальнейших перспектив.

Отчет о выполнении и заключение (характеристика) предоставляются на согласование руководителю структурного подразделения либо лицу, ответственному за организацию проведения наставничества.

26. Руководитель структурного подразделения либо лицо, ответственное за организацию проведения наставничества, согласовывает документы, указанные в пункте 25 настоящего Положения, по результатам их рассмотрения и собеседования с наставником и наставляемым работником (при необходимости), а так же вносит соответствующие предложения нанимателю (в отдел кадров), в том числе и в части поощрения наставника и (или) наставляемого работника.

27. Наниматель по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с коллективным договором и (или) локальными правовыми актами принимает решение о поощрении работника, осуществляющего функцию наставничества, с учетом его индивидуального вклада и полученных результатов.

28. Поощрение деятельности наставника осуществляется в виде:

28.1. материальных выплат

Приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации наставнику устанавливается доплата в размере 10% тарифной ставки (должностного оклада) за фактически отработанное время в текущем месяце работника (молодого работника).

Размер выплаты может изменяться приказом директора предприятия, по согласованию с профсоюзным комитетом на основании ходатайства начальника отдела кадров или руководителя структурного подразделения в связи с недобросовестным отношением наставника к выполнению обязанностей по обучению и воспитанию закрепленного за ним молодого работника.

28.2. объявления благодарности, награждения грамотой, занесения на Доску почета;

28.3. присвоения звания «Лучший наставник» и др.;



Л.Н.Востодько



А.И. Гультеев

28.4. повышения квалификации, включения в резерв руководящих кадров, назначения на вышестоящую должность.

Допускаются иные поощрения в соответствии с коллективным договором, локальными правовыми актами.

Заместитель директора
по экономике



Д.Ю.Булыгин

Начальник отдела кадров

О.П.Трубач



Л.Н.Володько



А.И. Гулькевич

Приложение 1
к Положению о наставничестве

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве
между наставником и работником

Я, наставник, _____

(профессия (должность), Ф.И.О. наставника)

беру на обучение _____

(профессия (должность), Ф.И.О. работника)

и обязуюсь помочь овладеть профессией, повысить образовательный и культурный уровень, способствовать скорейшей адаптации в коллективе.

Дата

подпись наставника

Ф.И.О.

Я, работник, _____

(профессия (должность), Ф.И.О.)


обязуюсь овладеть необходимыми профессиональными навыками, добросовестно выполнять поставленные цели и задачи, максимально использовать полученные от наставника опыт и знания для выполнения профессионального уровня.

Дата

подпись работника

Ф.И.О.

 Л.Н.Востодько

 А.И. Гутькевич

Приложение 2
к Положению о наставничестве

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СГУПП «ЖКХ «Комплекс»
_____ А.И.Гулькевич
«__» _____ 20__ г.


ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

(указать наименование)

№ п/п	Основные мероприятия*	Дата	Ответственные лица	Выполнение (дата, подпись)
1	Отбор группы наставников			
2	Подготовка, переподготовка, повышение квалификации наставников, в том числе состоящих в резерве			
3	Определение сроков проведения наставничества			
4	Распределение и закрепление наставников за работниками			
5	Утверждение индивидуальных планов наставничества			
6	Организация обмена опытом среди наставников (внутриотраслевых, региональных, местных)			
7	Информационное сопровождение осуществления наставничества			

* Перечень мероприятий должен конкретизироваться с учетом специфики и особенностей проведения наставничества в организации (структурном подразделении) и составляться в хронологическом порядке

 Л.Н.Вослодько

 А.И. Гулькевич

Приложение 3
к Положению о наставничестве

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СГУПП «ЖКХ «Комплекс»

А.И.Гулькевич

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИЧЕСТВА


Ф.И.О. работника _____

Профессия (должность) _____

Структурное подразделение _____

Срок проведения наставничества _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Отчет выполнении (дата, подпись наставника)
1	Составление и утверждение индивидуального плана наставничества	в течение 10 рабочих дней	
2	Ознакомление с уставом предприятия, основными целями и задачами, направлениями текущей деятельности		
3	Ознакомление со структурой предприятия, подразделениями, установленными взаимосвязями и подчиненностью		
4	Детальное изучение деятельности структурного подразделения, являющегося основным местом работы и обучения работника (структура, связи, подчиненность, полномочия, регламент работы, порядок документального оформления и др.)		
5	Изучение нормативных (технических) документов по направлению своей деятельности, должностных обязанностей		
6	освоение профессиональных навыков работника (указываются конкретные производственные операции, приемы и т.д.)		
7	Выполнение практических заданий в рамках должностных обязанностей, а также мероприятий по совершенствованию профессиональных навыков		
8	Моделирование (совместно с наставником) ситуаций, наиболее часто встречающихся		

 П.Н.Вослодько

 А.И. Гулькевич

	в процессе профессиональной деятельности, их разбор, анализ и возможные решения		
9	Участие в проводимых конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях		
10	Участие в общественной жизни организации (структурного подразделения)		
11	Оставление анкеты с целью оценки удовлетворенности работой в организации и проведением наставничества		
12	Участие в собеседовании с руководителем структурного подразделения по итогам завершения наставничества		
13	Подведение итогов выполнения индивидуального плана наставничества		

_____ (дата) _____ (подпись наставника) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата) _____ (подпись работника) _____ (Ф.И.О.)

Оценка выполнения индивидуального плана наставничества _____

Характеристика работника _____

_____ (дата) _____ (подпись наставника) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен: _____ (дата) _____ (подпись работника) _____ (Ф.И.О.)

Согласовано: _____ (дата) _____ (подпись руководителя структурного подразделения либо лица ответственного за организацию проведения наставничества) _____ (Ф.И.О.)

 П.Н.Всподько

 А.И. Гулькевич